

Dansgezelschap tout petit zoekt een PRODUCTIE- en COMMUNICATIEMANAGER (80%)

tout petit maakt sinds 2013 straffe en vernieuwende dansvoorstellingen voor kinderen en volwassenen vanaf 3 jaar. We werken vanuit Leuven en Hasselt en spelen per seizoen ongeveer 120 voorstellingen in Vlaanderen en internationaal. Jaarlijks creëert tout petit één grote nieuwe productie. Daarnaast is tout petit met verschillende kleinere projecten actief in Hasselt en Leuven.

tout petit werft een productie- en communicatiemanager aan voor 80% (vast)

- Sta je te popelen om volop mee je schouders te zetten onder de verdere groei van een kleine, maar sterke en dynamische artistieke speler in volle ontwikkeling?
- Ben je een groot organisatorisch talent en vind je het fijn om dingen te regelen?
- Kan je problemen vakkundig oplossen nog vóór iemand anders er zich bewust van was?
- Communiceer je als geen ander, warm en enthousiast, maar ook helder en to-the-point, zowel met je pen als verbaal?
- Gaat je hart écht sneller slaan van onze voorstellingen? Word je blij van wat we doen?
- Ben je bereid om 80% te werken op jaarbasis, wat wil zeggen dat je meer werkt in drukke periodes en minder als het rustiger is?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als **medewerker** van tout petit ben je erdoor gebeten om deel uit te maken van een kleine, warme club die voluit gaat voor artistiek grensverleggende projecten en een sterke verbinding met het publiek. Daarvoor neem je met plezier een grote verscheidenheid aan taken op. Je draagt mee de eindverantwoordelijkheid over alle processen die het artistieke werk ondersteunen (organisatorisch, productioneel, promotioneel, administratief, technisch...). Dat gaat van louter uitvoerend administratief werk tot het samen met de twee artistieke leiders en de zakelijke leider (ook allen 80% in dienst) nadenken over de verbetering van alle processen in de toekomst.

Binnen jouw takenpakket ben je in het bijzonder verantwoordelijk voor het *managen* van de productie en de communicatie van tout petit. Als **productiemanager** coördineer en ondersteun je alle activiteiten van ons dansgezelschap. Je staat in voor de spreiding en de planning van speelreeksen. Je weet voortdurend wie waar aan het werk is en je bent hét centrale aanspreekpunt voor zowel de artistieke en technische crews van tout petit als voor de programmatoren en de productieleiding van de speelplekken waar we optreden of creëren. Je regelt alles wat nodig is voor het vlotte verloop van voorstellingen of repetities.

Als **communicatiemanager** maak je met je vlotte pen en je beeldende fantasie mensen warm om ons werk te leren kennen. Je schrijft nieuwsbrieven en publiekswervende promotekstjes, je houdt onze socials levendig met prikkelende foto's en verhalen, en kan ook een kort en zakelijk verantwoordingsdossier voor een subsidie schrijven.

Je werkt 80% op jaarbasis, en volgt daarbij het ritme van de werkvloer. Van half juni tot half september is het rustiger, de andere maanden zijn drukker (behalve de schoolvakanties). Tijdens tournees ben je ook in het weekend bereikbaar voor het geval zich sporadisch toch problemen zouden voordoen die je niet hebt kunnen vermijden. Er is veel aandacht voor een faire werkverdeling en een goede work-life balans.

Competenties

- Je beschikt over 1 of meerdere jaren werkervaring en/of je hebt een uitstekende stage achter de rug - in productie- en communicatiewerk in de cultuursector (bij voorkeur in de podiumkunsten-sector, en bij voorkeur voor jong publiek)
- Je hart gaat sneller slaan van de podiumkunsten voor jong publiek (bij voorkeur nog het meest van dans).
- Je kan enthousiasmerend omgaan met verschillende publieken.
- Je kan als-géén-ander organiseren en dingen regelen.
- Je werkt nauwkeurig en rapporteert daar gestructureerd over.
- Je bent een kei in het foutloos uitvoeren van administratieve routines.
- Je beschikt over een vlotte pen.
- Je communiceert helder en volledig.
- Je kan vlot zelfstandig werken zonder de verbinding met je collega's te verliezen.
- Je kan prioriteiten stellen, óók als de werkdruk hoog is.
- Je bent niet afgeschrikt door louter uitvoerend werk.
- Je beschikt over een gezonde dosis flexibiliteit en je maakt er geen probleem van dat je werkweken onregelmatig zijn.
- Je beschikt over een rijbewijs B.



Foto Olympe Tits

Aanbod

- Je krijgt een unieke kans om een spilfiguur te worden in een kleine, dynamische speler in de podiumkunsten voor jong publiek.
- Je komt terecht in een warm en waarderend team, waar je een grote autonomie en veel verantwoordelijkheid krijgt.
- Je verplaatsingen met het openbaar vervoer worden volledig terugbetaald.
- Je werkt nomadisch, dus afwisselend van thuis uit of vanop de locatie waar we spelen en/of kantoor houden (meestal Leuven).
- Je werkt gemiddeld 80% per week en plant je werkdagen in onderling overleg en in functie van de workload. (Een opdracht van 60% is bespreekbaar.)
- Je wordt verloond volgens de barema's van PC 304 (podiumkunsten). Relevante anciënniteit kan tot op zekere hoogte worden meegenomen.

Solliciteren

Solliciteren kan door je CV (mèt referenties van eerdere werkgevers en/of stagementoren) met motivatiebrief te bezorgen ten laatste op donderdag 30 mei via vacatures@toutpetit.be. (**Vermeld je GSM-nummer in je CV.**) Geef duidelijk en expliciet aan waarom dit voor jou de ideale job is.

We houden een eerste sollicitatiegesprek op **6 en 7 juni**, van 10u tot 16u in onze repetitieruimte op de Scheutsite in Leuven (Zavelstraat 78, 3010 Leuven). Indien je na dat eerste gesprek weerhouden wordt, volgt een tweede gesprek op **11 juni**, tussen 10u en 16u. Hou deze data alvast vrij.

We laten je ten laatste op vrijdag 31 mei of op maandag 3 juni weten of we je uitnodigen voor het eerste gesprek. Tot de mondelinge proef behoort een **korte opdracht, die we de uitgenodigde kandidaten op maandagavond 3 juni om 18u zullen bezorgen via mail.**

Dansgezelschap tout petit is een gelijkekansenwerkgever. We moedigen kandidaten van diverse achtergronden aan om te solliciteren.

We kijken uit naar je sollicitatie!

www.toutpetit.be