# Vacature Administratief Medewerker

| | |
|---|---|
| **Organisatie** | Anima Eterna Brugge |
| **Contract** | Vast, 60% |
| **Start contract** | juli 2024 (vroeger of later starten mogelijk in overleg) |
| **Reageren voor** | 5 juni 2024 |

## Over Anima Eterna Brugge

Anima Eterna Brugge is een internationaal projectorkest dat als huisartiest verbonden is aan het Concertgebouw Brugge. Het orkest brengt repertoire geschreven tussen 1750 en 1945 en de grootte van het orkest varieert, afhankelijk van het repertoire, van 7 tot 80 muzikanten. Historisch geïnformeerde uitvoeringspraktijk is de rode draad doorheen de geschiedenis van Anima Eterna. Elk nieuw project baadt in een sfeer van onderzoek, ontdekking en artistiek experiment. Sinds 2020 werkt Anima Eterna samen met verschillende dirigenten. Giovanni Antonini, Pablo Heras-Casado, Bart Van Reyn en Midori Seiler bouwen in dialoog met het orkest elk aan een eigen traject.

Anima Eterna Brugge voelt zich sinds vele jaren thuis in de Ezelpoort te Brugge. In deze inspirerende omgeving werkt een klein maar daadkrachtig team aan de voorbereiding en afhandeling van onze projecten. Word jij onze nieuwe collega?

## Over de functie

Als administratief medewerker werk je nauw samen met de zakelijk medewerker. Je levert ondersteunende diensten die zich kaderen op financieel, personeels- en administratief vlak.

Personeelsadministratie:

- Je staat de zakelijk medewerker bij bij het behandelen van vragen van artiesten en medewerkers over fiscaliteit, contracten, vergoedingen, etc.
- Je verzorgt de dimona-aangiftes van zowel project- als vaste medewerkers.

- Je staat in voor diverse productiegerelateerde administratieve verplichtingen zoals A1's, C4's, loonfiches, U1-formulieren, etc.

Financiële administratie:

- Je staat in voor het opmaken, boeken en opvolgen van verkoopfacturen
- Je staat in voor het verwerken en correct boeken van de aankoopfacturen
- Je ondersteunt de zakelijk medewerker bij de opmaak en verwerking van de begroting en verantwoording van subsidiedossiers
- Je volgt de dubbelbelastingdossiers op

## Over jouw profiel

- Je hebt interesse in de cultuursector
- Je bent verantwoordelijk, integer, werkt nauwkeurig en efficiënt, bent analytisch ingesteld met oog voor detail en afwerking
- Je bent pragmatisch ingesteld en wil werken binnen de uitgezette grenzen en middelen
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en Engels (Frans is een troef)
- Je kan omgaan met de courante computerprogramma's zoals de MS Office Suite of Google Workspace
- Je kan vlot werken met boekhoudingsprogramma's zoals bijvoorbeeld Octopus of Exact. Je kan vlot werken met loonverwerkingsprogramma's zoals Acerta Connect.
- Je hebt al enige ervaring met het takenpakket of bent bereid je hierin te verdiepen

## Over ons aanbod

Wij bieden je:

- Een veelzijdige en afwisselende job in een creatieve omgeving
- Een fijne werkomgeving met veel flexibiliteit en zelfstandigheid binnen een dynamisch, vlak gestructureerd team
- Een parttime bediendencontract van onbepaalde duur met vergoeding op niveau C+ volgens CAO Podiumkunsten - Muziek (PC 304)
- Extralegale voordelen: forfaitaire onkostenvergoeding, GSM abonnement, laptop, maaltijdcheques, groepsverzekering
- Thuiswerk en werkdagen zijn bespreekbaar
- Indiensttreding vanaf juli 2024 (vroeger of later kan in onderling overleg)

## Heb je interesse?

Bezorg ons dan zeker **voor 5 juni 2024** je CV met motivatiebrief.
Je kandidatuur bezorg je aan Dries Meerts via dries.meerts@animaeterna.be.
Heb je nog vragen, dan kan je telefonisch terecht bij Dries Meerts op +32 468 127 006.

Elke kandidatuur wordt meteen behandeld. Je hoeft dus niet te wachten op een reactie tot de afsluitdatum.

**Anima Eterna Brugge stelt zich open voor iedereen. We streven naar diversiteit en hechten veel belang aan een inclusieve werkomgeving met gelijke kansen - ongeacht gender, functiebeperking, afkomst, levensbeschouwing, seksuele oriëntatie of leeftijd. Wij moedigen mensen met een diverse achtergrond en diverse eigenschappen aan om te solliciteren.**