Vacature
Digital Media & Communicatie Coördinator

Orpheus Instituut

Het Orpheus Instituut (Gent) is een internationaal instituut dat focust op artistiek onderzoek in muziek. Hierbij staat de musicus-onderzoeker (componist en uitvoerder) centraal. Het instituut organiseert een waaier aan onderwijs- en onderzoeksactiviteiten en is een inspirerende ontmoetingsplek voor studenten, onderzoekers, experten en geïnteresseerden in artistiek onderzoek uit binnen- en buitenland. Een 30-tal onderzoekers, hun internationaal georiënteerde onderzoeksprojecten en kwaliteitsvolle output vormen de motor van het instituut.

Als wereldspeler in onze discipline zijn we op zoek naar een enthousiaste en ambitieuze Digital Media & Communicatie Coördinator die onze visie krachtig uitdraagt.

www.orpheusinstituut.be

Functie

Als Digital Media & Communicatie Coördinator zet je het Orpheus Instituut op de kaart. Je vertelt ons verhaal, geeft het Orpheus Instituut een gezicht en informeert verschillende doelgroepen over het onderzoek aan het Orpheus Instituut. Je weet wat leeft in de digitale wereld en je helpt ons te groeien in dit veld.

Jouw belangrijkste taken zijn:

- **Communicatie:** je staat aan het roer van onze communicatieplanning. Je stuwt onze externe communicatie vooruit en stimuleert de interne communicatie binnen ons team,
- **Contentbeheer:** je brengt onze organisatie, projecten en activiteiten online én offline tot leven en draagt onze boodschap uit naar diverse doelgroepen en netwerken,
- **Sociale media en digitale nieuwsbrieven:** je houdt de touwtjes strak van onze sociale mediakanalen, stuurt digitale nieuwsbrieven de wereld in en garandeert dat we online aanwezig zijn. Je analyseert social media data en stuurt de communicatiestrategie bij waar nodig,
- **Digitale innovatie:** je houdt de vinger aan de pols bij nieuwe ontwikkelingen in de digitale wereld, bekijkt deze met een gezonde kritische blik, ziet opportuniteiten en adviseert over potentiële verbeteringen,
- **Website- en projectbeheer:** je staat aan het roer van onze website, beheert en optimaliseert deze, en leidt digitale projecten zoals e-publicaties en e-journals,
- **Grafische vormgeving:** je bent vertrouwd met de basics van grafische vormgeving en hebt oog voor het design van onze communicatie,
- **Teamondersteuning:** als lid van ons office team ben jij actief betrokken bij teamtaken, zoals het mee organiseren van events en het verzorgen van het onthaal.

Profiel

- je hebt een opleiding gevolgd in (digitale) marketing, communicatiemanagement of een vergelijkbare richting, of je hebt relevante ervaring opgebouwd,
- je bent vlot tweetalig Nederlands/Engels (mondeling en schriftelijk) en hebt een heldere pen in deze talen,
- je bent een creatieve communicator die boodschappen duidelijk en gericht weet over te brengen,
- je gaat enthousiast aan de slag met beeldmateriaal. Je maakt graag werk van sprekende foto's en (smartphone) video's voor communicatiedoeleinden of je bent bereid om hierin verder te groeien,
- je bent een geboren planner, zelfsturend en vastberaden om je doelen te bereiken,
- je bent proactief, oplossingsgericht en organisatorisch sterk,
- je bent een teamplayer,
- je woont in (de nabijheid van) Gent.

Extra troeven

- je bent vertrouwd met Google Suite (Gmail, Calendar, Drive, Google Analytics, etc.), courante MS Office programma's en kan uitstekend overweg met Windows en macOS
- je hebt ervaring met CMS-systemen en bent gebeten door social media en digital storytelling.
- je weet hoe je informatie viraal kan laten gaan (MailChimp, Facebook, YouTube, Vimeo,Twitter,...)
- je hebt enige ervaring met grafische vormgeving en kan je plan trekken met Adobe Creative Cloud (InDesign, Photoshop, Illustrator) of gelijkaardige programma's

Als organisatie zijn wij op zoek naar meerstemmigheid in ons team, onze communicatie, ons onderzoek. Ben je ervan overtuigd dat deze functie bij jou past, maar voldoe je misschien niet aan alle criteria hierboven? Aarzel dan niet om te solliciteren. Een opleiding binnen je werkuren om jouw (digital) skills te versterken is zeker bespreekbaar.

Wat bieden we je?

- een voltijds contract van onbepaalde duur
- een verloning volgens weddeschalen onderwijspersoneel Vlaanderen (volgens diploma en anciënniteit), met 13de maand en maaltijdcheques
- een hospitalisatieverzekerin
- een groepsverzekering
- terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot het volgen van opleidingen
- een inhoudelijk boeiende en gevarieerde job in een fijn en warm team van een 20-tal collega's in een historisch gebouw in hartje Gent.

Hoe solliciteren

Stuur je motivatiebrief met curriculum vitae vóór woensdag 30 oktober 2024 (23u59) via volgend formulier. Leg daarin goed uit waarom je in aanmerking komt en welke relevante ervaring je hebt.

Een eerste selectie gebeurt onmiddellijk op basis van de brieven en het functieprofiel. Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek. Deze gesprekken vinden plaats vanaf woensdag 28 augustus 2024 .

Belangrijk: in het geval van snelle reacties vóór de deadline, kunnen gesprekken ook al vroeger plaatsvinden.

De startdatum wordt in onderling overleg bepaald maar is bij voorkeur zo snel mogelijk.

Het Orpheus Instituut wil een omgeving creëren waarin alle talenten maximaal tot ontplooiing kunnen komen, ongeacht gender, leeftijd, culturele herkomst, nationaliteit of functiebeperking. Het instituut streeft ernaar een diverse en inclusieve werkplek te zijn.

Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Heike Vermeire via heike.vermeire@orpheusinstituut.be of 09 330 40 81.