



## Administratief Jeugdwerker

Vacature  
April 2021

---

### JC Vizit zoekt Administratief-Jeugdwerker

Jeugdcentrum Vizit is een jeugdcentrum met bovenlokale uitstraling gelegen in het hart van Wilrijk. Prioritair richt Vizit de werking op jongeren tussen 14 en 25 jaar.

Vizit is een kleine maar dynamisch en groeiende organisatie. Het team bestaat uit een coördinator, administratief medewerker, 2 projectmedewerkers en een jeugdwerker.

Het jeugdcentrum biedt een waaier aan activiteiten voor en door jongeren: workshops, optredens, vorming, ontmoetingsruimte,... Vizit wil jongeren stimuleren en ondersteunen om zoveel mogelijk hun ding te doen.

Voor de administratie en de verdere uitbouw en ondersteuning van de ontmoetingsruimte (De Living) is Vizit opzoek naar een voltijds administratief- jeugdwerker.

#### Resultaatsgebieden:

- Een correcte, heldere en optimale administratie.
- Tevreden huurders door correcte afspraken en vlotte communicatie.
- Een bloeiende vrijwilligerswerking in De Living waar maandelijks activiteiten mee worden opgezet.
- De Living wordt op woensdag, vrijdag en zaterdag opengehouden door vrijwilligers.
- Up-to-date website.

#### Taken:

- Coördinatie werking De Living: werven, begeleiden en inplannen van vrijwilligers
- Plannen van activiteiten in De Living in samenspraak met vrijwilligers.
- Controleren en uitvoeren van betalingen, opstellen en opvolgen van facturen, opvolgen digitale boekhouding
- Opstellen en opvolgen contracten voor zaalverhuur
- Documenten klasseren en archiveren
- Beheer van kassa's en cashflow
- Drankstock opvolgen, tekorten vaststellen en bestellingen plaatsen
- Eindverantwoordelijke website (inhoud)

#### Profiel:

- Stipt, resultaatgericht, inventief en klantvriendelijk
- Een basis aan (vrijwillige) ervaring binnen het jeugdwerk
- Diploma sociaal, pedagogische, maatschappelijk georiënteerde richting is een pluspunt
- Kennis van het vrijwilligerswerk en methodieken om met vrijwilligers tot actie en participatie te komen is een pluspunt
- Motiverend en dynamisch werken met jongeren en hun dromen
- Zelfstandig en in team kunnen werken
- Verantwoordelijke, praktische en organisatorische ingesteldheid

- Bereidheid tot frequent avond- en weekendwerk
- Kunnen plannen en deadlines respecteren

**Vizit biedt:**

- Een dynamische , jeugdige, culturele werkomgeving met kansen tot verdere vorming en opleiding.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur met verloning volgens barema B1c, PC 329.

**Procedure:**

- Mail je motivatiebrief en CV naar David Peeters (Coördinator), [David@vizitonline.be](mailto:David@vizitonline.be) vóór 30 april 2021
- Kennismakingsgesprek op 10 mei 2021 of 11 mei 2021 ('s avonds)
- Tweede inhoudelijke gesprek met schriftelijke opdracht op 17 mei 2021 ('s avonds)
- Meer informatie: [David@vizitonline.be](mailto:David@vizitonline.be)