

Theatertechnieker Graad C1-C3

Het lokaal bestuur Ternat gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) theatertechnieker (contract bepaalde duur voor de periode van 1 jaar).

Functie

Graadnaam: Technisch assistent

Cluster: Cultuur

Functienaam: Theatertechnieker

Afdeling: Theatertechniek

Functiefamilie: Technisch assistent

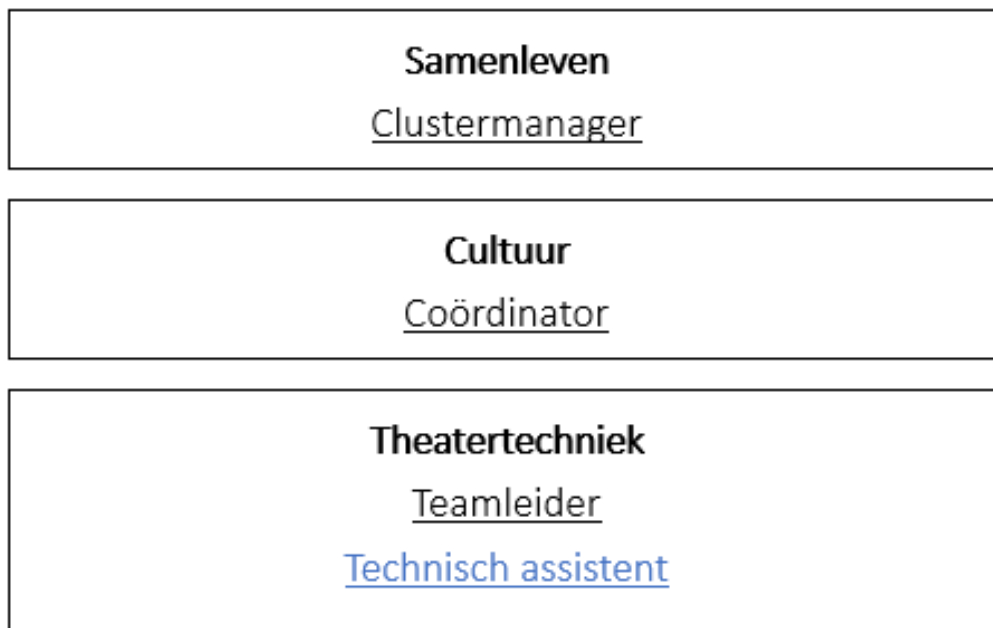
Functionele loopbaan: C1-C3

Aanstelling: Contractueel

Tewerkstelling: Deeltijds 19/38

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan de Teamleider theatertechniek.



Resultaatsgebieden

Technische omkadering podiumvoorstellingen

Opbouw, afbraak en bediening van de gewenste technische infrastructuur, rekening houdend met alle vereisten wat betreft technische en artistieke kwaliteit en veiligheidsnormen. Een kwaliteitsvolle technische omkadering van de podiumactiviteiten zowel binnen de eigen gebouwen als buiten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opstellen van de technisch geluids- en lichtplannen
- opbouw en afbraak van het decor
- opbouw en afbraak van de belichting en geluid
- de bediening van het geluid en licht tijdens de voorstelling
- opvolgen van contacten met de programmatoren, de gezelschappen en eventuele andere derden ivm de technische vereisten van voorstellingen en projecten
- de hoofdtechnieker ondersteunen en adviseren van theatertechische dossiers: aankoop, verhuur, onderhoudscontracten
- na intern overleg, vervangen van de hoofdtechnieker in geval van korte afwezigheid

Correct gebruik apparatuur en materialen

Correct gebruik, onderhoud en verzorging van de theatertechische en andere infrastructuur en apparatuur. Garanderen van de veiligheid van de theaterzaal en het vlot verloop van de podiumactiviteiten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- hanteren van het technisch materiaal en apparatuur volgens de veiligheidsvoorschriften
- onderhoud en mogelijke herstellingen van alle theatertechische installaties, materialen, instrumenten, leidingen en verbindingen
- onderhoud en mogelijke herstellingen van alle andere installaties, materialen en instrumenten binnen de schouwburg
- aanbrengen van mogelijke verbeteringen aan de infrastructuur en accommodatie
- controle en toezicht houden op veiligheidsvoorzieningen, onderhoudscontroles

Onderhoud en netheid

Het onderhouden en schoonmaken van werkplaatsen, materialen, voertuigen en machines. Het garanderen van netheid en hygiëne, het goed functioneren en de duurzaamheid van de gebruikte materialen en machines bewerkstelligen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dagelijks onderhoud van de gebruikte materialen en voertuigen
- tijdig binnen leveren van materialen als er een periodiek onderhoud nodig is
- signaleren van defecte materialen
- opvolgen van theatertechische evoluties

Uitvoering en materiaal

Zorgzaam omspringen met, correct gebruiken van en melden van eventuele defecten aan het materiaal, gereedschappen en machines. Het te allen tijde garanderen van een veilig en gebruiksvriendelijk instrumentarium.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- melden van defecten aan de verantwoordelijke en/of leveranciers
- klein onderhoud materiaal
- voorstellen formuleren inzake mogelijke technische aankopen

Functierelevante vereisten

Specifieke kennisvereisten

- Gedegen theoretische en praktische kennis van elektriciteit, belichting, mechanica en informatica.
- Grondige kennis van bediening theatertechnische apparaten en podiumtechnieken.

Vaardigheden en attitudes

- Technische en communicatieve vaardigheden
- Bereid zijn buiten de reguliere werktijden te werken
- Kunnen werken in team
- Probleemoplossend kunnen denken en handelen
- Kunnen werken onder tijdsdruk
- Ordelijk, stipt en correct
- Respect voor de ambtelijke deontologie
- Bereid zijn tot het volgen van vorming

Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet je voldoen op de uiterste datum voor de indiening van je kandidatuur.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor er wordt gesolliciteerd (het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen).
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk (de lichamelijke geschiktheid wordt vastgelegd door de geneeskundige dienst waarbij de gemeente is aangesloten).
- Wettelijke verblijfplaats in België en een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt.
- Slagen in het aanwervingsexamen.

Diploma voorwaarde

- Een diploma van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Beschik je niet over het gevraagde diploma? Dan kan je alsnog deelnemen indien je beschikt over minimum 6 maanden relevante beroepservaring, en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest.

Wat bieden we?

- Een boeiende en afwisselende functie in een organisatie in beweging met ruime (persoonlijke) ontwikkelingsmogelijkheden.
- Een aantrekkelijk loon op niveau C1-C3 met overname van onbeperkte beroepsrelevante ervaring.
- Extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag)
 - Groepsverzekering 2^e pensioenpijler
 - Fietsvergoeding
 - Terugbetaling abonnement openbaar vervoer (100%)
 - Aansluiting bij Pluspas, een voordeelplatform met een waaier aan voordelen en kortingen en speciale aanbiedingen bij handelaars, pretparken, vakantie,..
 - Zwemabonnement
- Een mooie balans tussen werk en privé.
- De mogelijkheid om deel te nemen aan opleidingen en vormingen.

Waaruit bestaat de selectie?

CV-screening

Kandidaten die voldoen aan de diplomavereiste, toelatings- en aanwervingsvoorwaarden worden uitgenodigd voor de mondelinge proef.

Mondelinge proef

De mondelinge proef bestaat uit een interview. Tijdens het gesprek wordt gepeild naar de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie, evenals naar de motivatie, persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en interesse voor het werkterrein.

Kandidaten dienen minstens 60% te behalen om geslaagd te zijn voor de mondelinge proef.

Tijdstip & locatie: 18 december 2024 of 19 december 2024 – CC De Plotter Ternat.

Reserve dag op 8 januari 2025 – CC De Plotter Ternat.

Hoe kan je solliciteren?

Bezorg onderstaande documenten ten laatste op 15 december 2024:

- Curriculum vitae (CV)
- Motivatiebrief
- Diploma
- Uittreksel uit het strafregister (max 3 maand oud)

Via mail naar personeelsdienst@ternat.be of per post naar Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat.