



Zinneke

VACATURE

VERANTWOORDELIJKE PRODUCTIE &
ORGANISATIE EVENEMENTEN
(waaronder de Zinneke Parade)

We breiden ons team uit en zijn op zoek naar een dynamische en enthousiaste **verantwoordelijke organisatie Parade & Evenementen (M/V/X)** voor de praktische organisatie van de Zinneke Parade, haar generale repetities en andere gerelateerde evenementen. De medewerk.st.er werkt nauw samen met de artistiek verantwoordelijke en het Zinneke team en -netwerk.

Voornaamste taken

- Coördinatie en uitvoering van de organisatie van de Zinneke Parade en de hieraan gerelateerde evenementen, zowel in de publieke ruimte als in het productiecentrum Mazui (generale repetities, Soumonces, Fiestas, Groot Banket ea).
- Opvolging en coördinatie met de diverse diensten van de Stad Brussel, politie, openbaar vervoer, Rode Kruis ea
- Organisatie van meetings (briefing, vrijwilligers, ...) en realisatie van informatiedocumenten voor de verschillende teams en de stadsdiensten
- Aansturen van de logistieke en technische teams, in samenspraak met de logistiek coördinator
- Zoeken, rekruteren, samenstellen en mee aansturen van het Zinneke -vrijwilligersteam
- In samenspraak met de algemene coördinatie en de artistiek verantwoordelijke, uitdenken en realiseren van het concept en vorm van de Parade
- Administratieve taken uitvoeren hieraan gelinkt (opstellen overeenkomsten, vergunningsdossiers, etc)
- In samenspraak met de algemene coördinatie, uitbouwen van een partnerwerking rond de organisatie van de Parade en andere evenementen
- Zes maand voorafgaand aan de Parade word je ondersteund door een assistent.e 'Organisatie Parade'

Profiel

- Je hebt interesse, kennis of ervaring in de organisatie van artistieke evenementen en je hebt reeds enkele jaren ervaring met de organisatie van (grotere) evenementen in de publieke ruimte.
- Je hebt een praktische geest en denkt oplossingsgericht.
- Je hebt zin voor initiatief en verantwoordelijkheid, bent stressbestendig en flexibel, je kan ook delegeren indien nodig.
- Je kan zelfstandig taken uitvoeren maar houdt ook van samenwerken in teamverband.
- Je bent communicatievaardig en hebt sociale vaardigheden om te werken met diverse publieken.
- Je vindt stiptheid en nauwgezetheid belangrijk bij de uitvoering van je taken.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Frans.
- Je vindt het geen probleem om onregelmatige uren te presteren (avond en weekend)
- Je kent Brussel.

Aanbod

- Een voltijds contract van onbepaalde duur, extralegale voordelen waaronder woon-werkverkeer en maaltijdcheques. Loon conform PC 329.03
- Avond- en weekendwerk occasioneel mogelijk (vooral de maanden voorafgaand aan de Parade)
- Indiensttreding zo snel mogelijk

Geïnteresseerd in deze vacature?

Stuur dan je CV met een toelichting van wat je motiveert om deze job te doen via mail naar leen@zinneke.org, en dit **voor 21 februari 2025**. Als je vragen hebt, bel ons op 02 214 20 07 of stuur een mail naar leen@zinneke.org.

Een eerste selectie zal gebeuren op basis van de CV's en motivatiebrieven. Indien jouw kandidatuur weerhouden wordt, zal je worden uitgenodigd voor een gesprek. Deze zullen plaatsvinden in de week van 24 februari 2025.

[Zinneke](#) is een organisatie opgericht in 2000, die de artistieke en sociale dynamiek bevordert tussen bewoners, lokale verenigingen, scholen en artiesten uit de verschillende wijken van Brussel en elders. Via workshops stimuleert ze samenwerking en creativiteit, wat onder andere resulteert in de Zinneke Parade (de volgende parade zal plaatsvinden op 30 mei 2026).

Het team bestaat uit 11 personen die hoofdzakelijk werken in de kantoren van het Zinneke Productiecentrum, dat gelegen is op het Masuiplein (nabij het Noordstation).



We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ongeacht leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, medische voorgeschiedenis, ras, huidskleur, afkomst of nationale of etnische afkomst, politieke of filosofische overtuiging, handicap, lidmaatschap van een vakbond of andere organisatie.