De Serre Hasselt zoekt jobstudent(en) administratie

4 tot 8u per week

De Serre is dé creatieve broeikas in het centrum van Hasselt, waar kunst, cultuur en ondernemerschap hand in hand gaan. We zijn een inspirerende plek voor jongeren met ideeën, experimenten en lef. Inclusiviteit en samenwerking staan bij ons centraal.

Vacature Jobstudent Administratie

Wat houdt de functie in?
Als administratief medewerker ben jij een essentiële schakel in het ondersteunen van onze dagelijkse werking. Je taken zijn onder andere:

- Het verwerken en bijhouden van administratieve documenten zoals facturen, overeenkomsten en planningsoverzichten.
- Het ondersteunen van onze boekhoudkundige processen, zoals het verzamelen van gegevens en controleren van financiële stromen.
- Het verzorgen van correspondentie en opvolgen van afspraken.
- Het meedenken en uitvoeren van praktische oplossingen binnen onze administratie en organisatie.

Wie ben jij?

- Je bent student en hebt een grote affiniteit met administratie en organisatie.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, en weet prioriteiten te stellen.
- Je hebt een interesse in kunst en cultuur en voelt je thuis in een creatieve omgeving.
- Je bent vaardig met digitale tools zoals Microsoft Office (Word, Excel) en eventuele boekhoudsystemen (ervaring is een plus, maar geen vereiste).
- Je bent flexibel beschikbaar, ook af en toe buiten de standaarduren.
- Je spreekt vlot Nederlands en kan je basiskennis Engels gebruiken voor eenvoudige correspondentie.

TIMING?
Je bent wekelijks beschikbaar om minimum één namiddag te werken bij ons op de bureel.

AANBOD?
- Je maakt voor de volle 100% deel uit van ons team van werkkrachten, freelancers en vrijwilligers. Iedereen gelijk. Al zeggen we het zelf: ‘t is hier tof om te werken!
- Je krijgt een afwisselende job, met ruimte voor zelfstandigheid en eigen inbreng.
- Je wordt vergoed als jobstudent, na de zomerperiode is er ook mogelijkheid op verlenging.

CONTACT?
Mail voor woensdag 06/04/2025 een korte motivatie (creatieve ideeën mogen!) en CV naar solliciteren@deserrehasselt.be. Vragen? Stuur een mailtje naar simon@deserrehasselt.be.

IG Copy

Jobstudent administratie gezocht!

Bureauwerk - maar dan the good kind. Bij De Serre Hasselt zoeken we een nieuwe drijvende kracht achter de schermen. Dit is geen doorsnee studentenjob – je krijgt verantwoordelijkheid, ruimte om te groeien, en werkt samen met een jong en ambitieus team dat dingen in beweging zet.

Als jobstudent administratie zorg je ervoor dat alles op rolletjes loopt. Je bewaakt het overzicht, houdt de basis stevig en krijgt de kans om de vele in’s en out’s van onze werking te ontdekken. Je wordt een onmisbare schakel in alles wat we doen, van creatieve projecten tot dagelijkse organisatie.

Check de vacature via link in bio en solliciteer voor woensdag 06/04/2025. Vragen? Mail naar simon@deserrehasselt.be.