NTGent
Sint-Baafsplein 17,
9000 Gent
www.ntgent.be

Medewerker boekhouding

NTGent is een dynamisch stadstheater dat een divers publiek uitdaagt, inspireert en in beweging brengt. Met spraakmakende producties en theater als motor voor maatschappelijk debat, verbindt NTGent het Gentse perspectief met een internationale werking.

Twee artistieke lijnen – *Kunst & Nieuwe Technologie* en *Kunst, Zorg & Rituelen* – vormen de basis van een veelzijdig makershuis waar generaties kunstenaars samenwerken. NTGent zoekt voortdurend naar nieuwe theatervormen, behandelt grote thema's en reist met voorstellingen door Vlaanderen en de wereld.

Als duurzaam en toegankelijk theater, stevig verankerd in de stad met locaties in de KNS en Minnemeers, speelt NTGent een toonaangevende rol in het podiumkunstenlandschap. Kunst wordt hier gezien als een verbindende, transformerende en helende kracht.

Voor onze **zakelijke werking** zoeken we een **medewerker boekhouding** (deeltijds/voltijds) om ons zakelijk team te versterken.

Functieomschrijving: wat omvat de job?

Je bent samen met een collega verantwoordelijk voor de controle, de registratie en de opvolging van de aankoopfacturen, creditnota's van leveranciers en onkostennota's van medewerkers.

- Inboeken van aankoopfacturen
- Opvolgen van bestelbonnen en de goedkeuringsflow
- Controle van de facturen, boekhouddocumenten van leveranciers
- Adequate boekhoudkundige en analytische toewijzingen
- Voorbereiding van de betalingen
- Opvolgen van de openstaande leveranciersfacturen, bestelbonnen, onkostennota's, visa uitgavenstaten
- Opvolgen, registratie en controle van alle kastransacties en voorschotten.

Je beheert het economaat en volgt de voorraad kantoorbenodigdheden op.
Je ondersteunt de voorbereiding van de periodische afsluiting van de boekhouding.
Je onderhoud contacten met de afdelingen en budgethouders die betrokken zijn bij de verwerking/goedkeuring van facturen en met leveranciers waar nodig, zowel per mail als telefonisch.
Periodisch help je met de klantenfacturatie en ondersteunt het optimalisatieproces van de ERP omgeving.
Je werkt in een team onder begeleiding van An Clarysse, coördinator boekhouding.

Profiel: wie zoeken we?

Je hebt een professionele werkhouding en bent een zelfstandige, resultaatgerichte teamspeler met boekhoudkundige kennis. Je combineert correctheid met empathie. Je bent stressbestendig. Je bent klantvriendelijk, je stelt je dienstverlenend op en kan oplossingsgericht denken. Je bent stipt, hebt interesse in de financiële en digitale aspecten van de job, en je maakt er een punt van nauwkeurig en secuur te werken. Je neemt initiatief om de workflow te optimaliseren. Een boekhoudkundige opleiding is een plus of je hebt kennis van boekhouding door ervaring in een gelijkaardige functie. Als

schoolverlater met een relevante opleiding ben je eveneens welkom om te solliciteren, indien nodig voorzien we in bijkomende opleiding. Je kan een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen. Voor deze functie heb je een goede kennis van het Nederlands nodig (zowel mondeling als schriftelijk).

Aanbod

We bieden een contract van onbepaalde duur voor een overeen te komen aantal uren, hetzij deeltijds hetzij voltijds. Verloning volgens CAO paritair comité 304 (Podiumkunsten, Looncategorie B), rekening houdend met relevante anciënniteit en extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, verzekering gewaarborgd inkomen).

Solliciteren

Geïnteresseerd? Stel je middels motivatiebrief kandidaat via vacature@ntgent.be ten laatste op zondag 20 april 2025. Gelieve aan te geven hoeveel uren je minimaal en maximaal wenst te werken per week. De sollicitatieprocedure zal vervolgens bestaan uit een eerste screening , een gesprek en een testing van functiegerelateerde basisvaardigheden. Start is te bepalen in onderling overleg, ten laatste begin augustus 2025.
Met vragen over deze functie kun je terecht bij Annelies Joos, HR verantwoordelijke NTGent via annelies.joos@ntgent.be.

NTGent hecht als organisatie belang aan diversiteit. De selecties gebeuren dan ook op grond van competenties ongeacht origine, leeftijd, geslacht of diploma.

NTGent
Sint-Baafsplein 17,
9000 Gent
www.ntgent.be