Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond zoekt

Medewerker strategische communicatie (m/v/x)

(0,7 of 0,8 fte, vanaf september 2025)

Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond is een verbindende en gastvrije multidisciplinaire culturele organisatie die zich inzet voor actuele, vernieuwende Vlaamse kunst in Nederland. Centraal in onze missie staat het ondersteunen van Vlaamse culturele makers, het presenteren van kenmerkende ontwikkelingen op het vlak van kunst en cultuur uit Vlaanderen en het bevorderen van de Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking.

We werken in een team van achttien medewerkers, vrijwilligers (publieksbegeleiders) en freelancers. Het Vlaams Cultuurhuis De Brakke Grond zet structureel in op inclusief organisatiebeleid. We maken samen een veilige, warme en motiverende werkplek voor iedereen die bij en met ons werkt.

Van louter een podium is het Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond uitgegroeid tot netwerkorganisatie. Vanuit ons huis in Amsterdam en op andere locaties in Nederland initiëren en realiseren we programma's en samenwerkingen op het gebied van podiumkunsten, beeldende kunst en muziek. We zoeken, faciliteren of creëren telkens opnieuw de juiste context voor Vlaamse kunstenaars en brengen hen gericht in contact met het Nederlandse veld. Zo helpen we makers met artistieke durf die een verhaal vertellen dat voor het Nederlandse publiek complementair is.

Om ons communicatie-, PR- en marketingbeleid kwaliteitsvol te blijven uitbouwen, zijn we op zoek naar een **medewerker strategische communicatie**.

Jouw ambitie

We zoeken een proactieve communicatiemedewerker die houdt van strategie en netwerking en die de zichtbaarheid en impact van het Vlaams Cultuurhuis vergroot.
Jij bent een belangrijke schakel tussen de Brakke Grond en de omgeving. Je zorgt ervoor dat de Brakke Grond zichtbaar is in Amsterdam, Nederland en de lage landen.
Je onderhoudt samenwerkingen met vele partners en weet verbinding te leggen tussen deze partijen en de marketing van de Brakke Grond. Je denkt actief mee na over de continue verbetering van het communicatiebeleid en je geeft dit mee vorm. Je werkt samen met 2 andere collega's aan de dagelijkse communicatieve taken en het PR-, marketing- en communicatiebeleid.
Je wil jezelf blijven ontwikkelen en groeien in jouw rol: er is in deze functie dan ook de mogelijkheid om deze samen vorm te geven en te bekijken waar we als organisatie de accenten leggen.

Jouw missie in onze organisatie

<u>Je bent verantwoordelijk voor de verdere uitbouw van het strategische communicatie-, PR- en marketingbeleid van onze organisatie</u>

- Je bouwt in samenwerking met je communicatiecollega's en de directie een kwaliteitsvol PR- en marketingbeleid uit.
- Je bouwt een breed persnetwerk uit en onderhoudt contact met journalisten.
- Je onderhoudt en ontwikkelt een sterk relatienetwerk binnen de Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking.
- Je zet publieksonderzoek mee op en analyseert de gegevens ervan.

<u>Je bent verantwoordelijk voor de website en het traject richting nieuwe website</u>

- Je stelt organisatiebreed een proces op om de huidige website te evalueren.
- Je bent projectcoördinator voor het traject richting de nieuwe website.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de huisstijl, de website en andere corporate communicatie.

<u>Je realiseert in samenwerking met collega's kwaliteitsvolle communicatie voor de gehele organisatie</u>

- Je zorgt samen met de twee andere communicatiecollega's voor een vlot verloop van communicatie & marketing van de verschillende projecten, trajecten en programma's van de Brakke Grond.
- Je werkt samen aan het vergroten van de zichtbaarheid van de organisatie.

We zoeken iemand die

- ervaring heeft met het uitwerken van strategische PR, marketing- en communicatieplannen
- ervaring heeft op het gebied van marketingstrategie en publieksonderzoek
- houdt van de cultuursector en graag wil bijdragen aan de Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking
- aansluiting vindt bij verschillende doelgroepen in de maatschappij en inclusieve reflexen maakt
- proactief en nauwkeurig werkt
- zelfstandig werkt zonder het teamverband uit het oog te verliezen
- graag netwerkt en vlot kan samenwerken met verschillende externe partners en stakeholders.

We bieden

- een afwisselende en uitdagende functie met autonomie en ruimte voor initiatief
- een prachtige werkplek in het hartje van Amsterdam met de metro voor de deur
- mogelijkheid tot ontwikkeling door het volgen van opleidingen, coaching en trainingen
- een tijdelijk contract voor 0,7 of 0,8 fte (te bespreken) per week voor de duur van één jaar met uitzicht op onbepaalde duur na positieve evaluatie
- verloning op basis van de cao Nederlandse Podia afhankelijk van relevante werkervaring in schaal 6 of schaal 7 op basis van een 36-urige werkweek
- 8% vakantiegeld en 25 vakantiedagen per jaar op fulltime basis (36 uur per week)
- een flexibele werk-privé combinatie en flexibele recuperatie van overuren
- een vergoeding conform cao voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- een MacBook die je gedurende je contract bij de Brakke Grond ter beschikking hebt
- toegang tot culturele programma's

Hoe solliciteren?

Reageren kan uiterlijk tot en met maandag 26/05, 10u. De gesprekken vinden plaats op maandag 2 juni (eerste ronde) en donderdag 12 juni (tweede ronde).
Het is fijn als je met deze data rekening houdt. Graag starten we met onze nieuwe collega vanaf september 2025. Het opvragen van referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Om te solliciteren vragen we om jouw CV en antwoorden op onderstaande vragen (in max 2 A4) te bezorgen op vacature@brakkegrond.nl aan de hand van de STARR-methode.

Waarom wil je graag bij het Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond werken en waarom precies in deze functie?

Kan je een voorbeeld geven van een communicatiestrategie die je mee hebt uitgewerkt? Hoe heb je dat aangepakt? Wat was het resultaat? Is er iets wat je achteraf graag anders had gedaan?

We willen opstarten met een traject richting een nieuwe website. Wat zijn volgens jou belangrijke zaken in zo'n proces? Wanneer is zo'n traject geslaagd?

Meer informatie:

Wil je meer weten over de vacature, dan kan je informatie opvragen bij Eva Vereecke (directeur) via eva.vereecke@brakkegrond.nl, +31/614325972.