

VACATUREBERICHT

5 mei 2025, Eeklo

Erfgoedconsulent (B-niveau, 80%)

Bij 'team erfgoedcel' van COMEET
vervangingscontract

1. Context

COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) is het expertisenetwerk en samenwerkingsplatform voor de cultuursector in negen gemeenten van het Meetjesland.

COMEET telt vier grote lijnen waar we regelmatig buiten en tussen kleuren. COMEET is er voor **bibliotheken** (Regiobib Meetjesland), **erfgoed** (Erfgoedcel Meetjesland en IOED Meetjesland), **lokaal cultuurbeleid en podia**. Via 'Uit in het Meetjesland' zet COMEET in op **regionale cultuur- en vrijetijdscommunicatie** en sinds 2017 ijveren we mee voor een **UitPAS** in de regio.

Voor de tijdelijke vervanging van een collega met moederschapsrust zoekt de erfgoedcel een toffe collega die vertrouwd is met behoud en beheer van erfgoed, immaterieel erfgoed en erfgoedprojecten.

2. Functieomschrijving

- Je bent een aanspreekpunt voor de verenigingen die **lokale erfgoedprojecten** organiseren en een subsidieaanvraag willen indienen bij COMEET. Je toetst hun aanvraag aan criteria en begeleidt hen bij de opstelling van hun dossier.
- Je organiseert een jurybijeenkomst voor de beoordeling van deze projecten en zorgt voor de verdere afhandeling.
- Je ben verantwoordelijk voor de opstart van **Erfgoeddag 2026**. Je inspireert de erfgoedactoren en start de communicatie op richting 2026.
- Samen met een collega heb je specifieke aandacht voor de **erfgoedzorg** en voor vragen van de vrijwilligers en cultuurmedewerkers van onze gemeenten. Je registreert alle vragen die in het erfgoedloket binnenkomen en zorgt voor de afhandeling en doorverwijzing.
- Je bent verantwoordelijk voor opportuniteiten die zich aandienen rond **immaterieel erfgoed** en begeleidt groepen met registratie en borging.
- Je bent aanspreekpunt voor scholen en woonzorgcentra en beheert de educatieve koffers die COMEET aanbiedt in de uitleendienst.
- Je begeleidt mee **lokale projecten** rond cultureel erfgoed, in samenwerking met verschillende partners.
- Je neemt actief deel aan de **dagelijkse werking** en/of projecten van de Erfgoedcel en COMEET, **afhankelijk van je competenties en ervaringen**.

Je doet dit allemaal niet alleen, maar werkt in een team van 7 (niet allemaal voltijdse) collega's, in het bijzonder met je erfgoedcollega's, en rapporteert aan de coördinator, die dan rapporteert aan de Raad van Bestuur.

3. Wie zoekt COMEET?

COMEET heeft heel wat stakeholders en we zijn er voor hen, flexibiliteit is hierbij noodzakelijk. Je kan nauwgezet verschillende projecten gelijktijdig beheren en communiceert open met je collega's hierover. Je respecteert het engagement van vrijwilligers en betreft hen bij je werk.

Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt minstens een hart voor erfgoed, ervaring is een pluspunt.
- **Samenwerken** zit in je bloed, in het bijzonder met **vrijwilligers**.
- Je bent geïnteresseerd in of vertrouwd met de **erfgoedsector**.
- Je hebt bij voorkeur kennis van de regio **Meetjesland**.

4. Praktisch

- Je werkt vanuit ons **kantoor in Eeklo** (op de ABC-site in het stadscentrum), maar zal regelmatig rondreizen in het Meetjesland. **Een rijbewijs is dan ook noodzakelijk**.
- Je kan je bovendien vinden in onze organisatiecultuur: onder de collega's is er een grote openheid en op kantoor heerst er bij tijden een gezellige drukte. Maar we zijn ook vaak op verplaatsing, **ook 's avonds en sporadisch in het weekend**.
- Je bent bij voorkeur houder van een diploma bachelor maar aantoonbare, relevante ervaring kan ook al voldoende zijn.

Indien je wordt aangeworven bieden we je:

- Een **contract van 5 maanden**, 80% (je vrije dag valt naar keuze op woensdag of vrijdag).
- Een verloning die correspondeert met dat van het gemeentepersoneel (schaal B1-B3). Anciënniteit kan (gedeeltelijk) meegenomen worden.
- Maaltijdcheques (8 euro).
- 30 vakantiedagen op jaarbasis voor een voltijdse 38-urenweek.
- **Glijdende uren**: de werktijd begint tussen 7.30 en 9.00 uur en eindigt tussen 15.30 en 20.00 uur.
- Mogelijkheid tot **thuiswerk** op woensdag of vrijdag.

Meer info

www.comeet.be | www.uitinhetmeetjesland.be

info@comeet.be of 09 373 75 96

5. De procedure

CV met motivatiebrief ten laatste op 27 mei 2025 om 12.00 uur per mail aan info@comeet.be, t.a.v. Veerle Van de Veire.

Je motivatiebrief en CV als twee aparte documenten in bijlage toevoegen.

De selectieprocedure verloopt in het Nederlands.

- Eerste selectie op basis van CV en motivatiebrief.
- Je wordt op 28 mei op de hoogte gebracht of je al dan niet op een mondeling gesprek wordt uitgenodigd.
- Mondelinge proef op woensdag 4 juni (het uur wordt op 28 mei meegedeeld). Tijdens dit gesprek peilen we naar je vaardigheden en motivatie.
- Aanstelling door de Raad van Bestuur op 5 juni 2025.
- Indiensttreding: 1 augustus 2025.
- Einde vervangingscontract: 19 december 2025.