
We zijn op zoek naar
een inspirerende en enthousiaste

algemeen & artistiek directeur

Contract van onbepaalde duur met standplaats in Brussel
Vanaf 2026

Als algemeen & artistiek directeur werk je de strategie en het beleid van het festival uit, je volgt de vertaling en implementatie daarvan in de organisatie op. Je bent een people manager die het volledige team aanstuurt en het gezicht is van de organisatie naar de buitenwereld. Je bent een persoonlijkheid met een actuele visie op klassieke muziek en aanverwante kunsten en genres binnen een veranderende samenleving. Je bent vertrouwd met en hebt een passie voor de culturele en socio-demografische context van Brussel, je bent bereid van Brussel jouw standplaats te maken.

Festival van Vlaanderen Internationaal Brussel-Europa organiseert met Klarafestival het grootste klassieke muziekfeest in België. In maart treden jaarlijks internationale topmusici op met klassieke concerten, avontuurlijke creaties en maatschappelijke projecten. De samenwerking met VRT en Klara maakt van Klarafestival een uniek omroepfestival met jaarlijks 18.000 toeschouwers en 250.000 luisteraars in Belgische en Europese huiskamers. Klarafestival is een bijzondere ontmoetingsplek die de top van de internationale klassiek verbindt met de beste Brusselse podia, de media en de bedrijfswereld.

VERANTWOORDELIJKHEDEN & TAKEN

artistieke programmatie

- je programmeert en je neemt hiervoor de artistieke en zakelijke verantwoordelijkheid
 - je beschikt over een breed artistiek netwerk
 - je ontwikkelt en onderhoudt contacten met artistieke partners en co-producenten
 - je hecht belang aan internationale excellentie
 - je bent innovatief en creëert een onderscheidend festival dat nauw aansluit bij de diversiteit en het internationale karakter van Brussel en het DNA van Klara
-

strategie en beleid

- je ontwikkelt in overleg met de diverse stakeholders een missie, visie en doelstellingen van Festival van Vlaanderen Brussel- Internationaal (FvV)/Klarafestival
 - je volgt de implementatie van de doelstellingen in de organisatie op
 - je maakt een beleidsplan op na consultatie met de diverse stakeholders binnen en buiten je organisatie
 - je rapporteert op regelmatige basis aan de voorzitter en het bestuur over de voortgang
-

operationeel management

- je stuurt de organisatie operationeel aan. je bent een verbindende en coachende leider die de bedrijfscultuur versterkt. je kan doortastend knopen doorhakken terwijl er ook naar consensus gestreefd wordt en vertrouwen wordt opgebouwd
 - je hebt budgettaire verantwoordelijkheid en stelt de jaarlijkse begrotingsoefening op. je beoordeelt de financiële toestand van de organisatie om strategische beslissingen te onderbouwen
 - je consolideert financiële verslaggeving voor rapportering aan het bestuur en aan de overheden
 - je bent verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, voor een correcte loonadministratie en beslist bij alle aanwervingen. je volgt prestatiebeoordelingen en functioneringsgesprekken op
-

externe relaties

- je volgt de fondsenwerving op en zoekt nieuwe bronnen van financiering
- je vertegenwoordigt FvV bij externe stakeholders zoals de overheden, het politieke landschap, netwerk- en sectororganisaties
- je hebt gedegen media skills
- je coördineert het netwerk en de diverse stakeholders (overheid, VRT/Klara, partners, andere culturele instellingen, bestuur, publiek, musici, ...)

PROFIEL

Je bent een inspirerende, verbindende en communicatieve leider met volgende achtergrond:

- je hebt ervaring in een leidinggevende functie en het aansturen van teams
 - je beschikt over sterke geschreven en gesproken communicatieve vaardigheden
 - je bent pragmatisch en hands-on
 - je bouwde een gedegen ervaring op met het programmeren van internationale producties
 - je bent meertalig met goede kennis van Nederlands, Frans en Engels of met bereidheid Nederlands te leren
-

WIJ BIEDEN

- een aantrekkelijke artistieke werkomgeving met veel afwisseling
 - een contract van onbepaalde duur
 - een competitief loon binnen de sector
-

SOLLICITEREN?

Stuur ons uiterlijk 2 juni 2025 je motivatiebrief, een beknopt beleidsplan (max 3 blz.) en CV via volgend e-mailadres: sollicitatie@klarafestival.be.

Na een eerste sollicitatieronde op basis van CV, motivatiebrief en beleidsplan volgt eventueel een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek.

Ook een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.