HR-dienst
lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij onze technieker?

CONTRACTUEEL
C1-C3
deeltijds 26.6 tot 34.2/38e (bespreekbaar) - onbepaalde duur

Inhoud van de functie:

Als technieker van de jeugd- en cultuurdienst sta je samen met je team in voor een vlotte en veilige ondersteuning van activiteiten die plaatsvinden in één van onze zes zalen, bij activiteiten en dossiers van de jeugddienst en bij evenementen, festivals en projecten. Dit geldt zowel voor eigen producties als activiteiten van andere gemeentediensten en huurders.

Daarnaast zorg je, in nauwe samenwerking met de patrimoniumbeheerder en de dienst Eigen Beheer van de gemeente, voor het onderhoud en de goede werking van de gebouwen, technische installaties en theater-technische apparatuur van de jeugd- en cultuurdienst.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Samen met je collega's volg je alle voorstellingen en activiteiten op van voorbereiding tot afbraak, van zowel eigen programmatie (actief) als receptieve activiteiten (ondersteunend en adviserend):
  - Technische fiches van voorstellingen kunnen interpreteren en voorbereiden.
  - Contacteren van en afspreken met externe gezelschappen en technici, huurders en collega's. Je ontvangt hen en geeft indien nodig advies en technische bijstand.
  - Gemeentelijke activiteiten en evenementen technisch ondersteunen
  - Oplossen van operationele/technische problemen op de werkvloer
  - Administratieve taken die horen bij zaalverhuur
- Je voert onderhouds- en herstellingswerken uit aan de technische infrastructuur en uitrusting, indien nodig besteed je dit uit. Je ziet toe op de ordelijke opslag van materialen, licht- en geluidsinfrastructuur. Dit alles volg je ook administratief op (aankoop materiaal, opvolgen keuringen en onderhoud, …).

- Samen met jouw collega's zorg je voor een duidelijke taakverdeling en planning, waarbij continuïteit en permanent (telefonische) ondersteuning gewaarborgd is. Samen zorgen jullie voor een optimale informatiedoorstroming en communicatie binnen de dienst Jeugd & Cultuur, met collega's binnen het bestuur en naar verhuurders toe.
- Je volgt veiligheidsprocedures op en neemt proactief maatregelen bij mogelijk onveilige situaties zodat alle activiteiten en projecten in de meest veilige omstandigheden kunnen plaatsvinden.

Indien de continuïteit van de dienstverlening erom vraagt, zal je jouw collega's ondersteunen in hun takenpakket of helpen bij uitvoerende taken van de dienst Jeugd & Cultuur.

Wie ben jij?

Specifieke functiecompetenties:

- Je hebt kennis van licht- en geluidstechniek en van licht- en geluidstafels, zowel theoretisch als praktisch.
- Technische fiches kan je probleemloos lezen en interpreteren.
- Je beschikt over een basiskennis elektriciteit en bent bereid hierin bij te scholen.
- Microsoft Outlook is voor jou geen onbekend domein. Onze dienstspecifieke software maak je je op korte termijn eigen.
- Je bent graag met je handen bezig, waarbij fysiek (belastend) werk je niet afschrikt.

Persoonlijke competenties:

- **Klantgerichtheid:** je bent een aanspreekpunt voor collega's, gezelschappen en huurders, waarbij je op zoek gaat naar de meest geschikte oplossing bij wensen, vragen of problemen. Je neemt je verantwoordelijkheid bij fouten of klachten.
- **Flexibiliteit**: je bent bereid om jouw uurrooster aan te passen aan de verhuurplanning, dit betekent regelmatig avond- en weekendwerk (occasioneel nachtwerk). Nieuwe taken, technieken, domeinen schrikken je niet af, integendeel je staat te springen om hierin bij te leren.
- **Communicatief**: je kan op een vlotte en duidelijke, maar steeds klantvriendelijke, manier communiceren met collega's, (techniekers van) gezelschappen, huurders, … Dit zowel mondeling, telefonisch als schriftelijk.
- **Samenwerken:** je werkt graag in teamverband, je overlegt met je collega's en bent bereid anderen te helpen zowel qua taken als qua kennis. Je kijkt met een kritisch oog naar de werking van onze organisatie, waarbij je meewerkt aan verbetervoorstellen.
- **Taakuitvoering en -organisatie:** je kan zelfstandig werken en plant je werkzaamheden in op een logische en efficiënte manier, waarbij je rekening houdt met de veiligheidsvoorschriften. Je gaat zorgzaam om met ons technisch materiaal (zowel in gebruik als in onderhoud).

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
    - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie

    - de burgerlijke en politieke rechten genieten
    - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
    - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
    - slagen voor de selectieprocedure
    - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt
- Bij voorkeur beschik je over een **rijbewijs B**
- Beschikken over **diploma hoger secundair** onderwijs (of gelijkwaardig)
- Je beschikt over minstens 1 jaar relevante werkervaring of een attest podiumtechnieken en/of licht- en geluidstechnieken

ONS AANBOD

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job in de buurt (als je om de hoek woont alleszins), hebben we een resem extralegale voordelen voor jou in petto:

- Verloning op niveau C1-C3
- 35 vakantiedagen per jaar bij een voltijdse tewerkstelling
    - Ben je een schoolverlater of zit je zonder verlofrechten? Geen paniek, jij hebt hier bij ons wel recht op!
- Maaltijdcheques €8 per gewerkte dag
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum) of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietslease
- Fijne en gezellige collega's

Om jouw bruto maandloon wat concreter te maken, geven we je ook al onderstaande bedragen mee. Het aantal jaar anciënniteit wordt bepaald door de relevante ervaring die je uit jouw loopbaan kan meenemen (en uiteraard ook kan attesteren).

- ***Brutoloon van € 1.935,88 (C1 - zonder anciënniteit – 34.2u)***
- ***Brutoloon van € 1.992,60 (C1 – 5 jaar anciënniteit – 34.2u)***
- ***Brutoloon van € 2.043,31 (C1 – 10 jaar anciënniteit - 34.2u)***

Hier komt mogelijk nog een haard-of standplaatstoelage bij, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

Welke procedure doorloop je bij ons?

- Je kandidatuur moet ten laatste op **woensdag 24 september 2025** ingediend worden, via https://www.jobsolutions.be/register/26066-70
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, motivatiebrief en diploma). Voor aanstelling dien je ons eveneens een uittreksel uit het strafregister te bezorgen.
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- **In de week van 29 september 2025** ontvang je van ons bericht of jouw kandidatuur aanvaard werd.
- Voor het examengedeelte, mag je alvast volgende data vrijhouden:
    - Een praktische en mondelinge proef op **6 en/of 7 oktober 2025**.

- De kandidaten dienen ten minste 50% te behalen op elk gedeelte afzonderlijk en ten minste 60% op het totaal om te slagen.
- Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 1 jaar.