

Vacature bij de Muziekkapel Koningin Elisabeth

Ticketing & Front of House Officer – halftijds (m,v,x)

Werkgever: De Muziekkapel Koningin Elisabeth, gevestigd in Waterloo, is zowel een centrum voor muzikale vorming als een springplank naar een professionele carrière voor internationale artiesten in de klassieke muziek, via haar concertseizoen en talrijke samenwerkingen met andere concertlocaties. Zes disciplines worden er vertegenwoordigd: piano, viool, cello, altviool, kamermuziek en vocale muziek.

Hou je van muziek, contact met het publiek en het organiseren van culturele evenementen? De Muziekkapel Koningin Elisabeth, een vooraanstaand instituut voor muzikale vorming en artistieke ontwikkeling, zoekt een **Ticketing & Front of House Officer (50%)** ter versterking van haar communicatieteam.

Plaats van tewerkstelling: Waterloo

Werkregeling: Deeltijds, onbepaalde duur

Functieomschrijving:

- Beheren van de ticketverkoop voor concerten: configuratie in Utick, reserveringen, verkoop en controle van tickets.
- Plannen en coördineren van het onthaal van bezoekers tijdens concerten.
- Deelnemen aan publieksontwikkelingsacties (gezinsactiviteiten, scholen, verenigingen, festivals en OFF-programma).
- Coördineren van rondleidingen en het geven van sommige rondleidingen in het Frans en Nederlands.
- Bijdragen aan het nalezen en corrigeren van teksten voor onze Nederlandstalige communicatie.
- Beheren van de Artshop (voorraad, merchandising, verkoop).

Profiel:

Voor deze functie ben of heb jij:

- ✓ Minimaal een bachelordiploma, bij voorkeur in letteren, communicatie, handel, marketing, podiumkunsten of public relations.

- ✓ 1 tot 3 jaar relevante ervaring gewenst (ticketing, communicatie, culturele bemiddeling is een plus).
- ✓ Perfect tweetalig Nederlands (bij voorkeur moedertaal) en Frans, zowel mondeling als schriftelijk.
- ✓ Vertrouwd met digitale tools (Utick, Google, Microsoft Office).
- ✓ Nauwkeurig en organisatorisch.
- ✓ Denk je oplossingsgericht.
- ✓ Zin in menselijk contact, commerciële feeling en affiniteit met klassieke muziek en de culturele sector.
- ✓ Een groot luistervermogen, autonomie, beschikbaarheid en flexibiliteit in uren ('s avond en in het weekend beschikbaar, volgens de programmering).
- ✓ Stressbestendig.
- ✓ Beheersing van informaticatools (Word, Excel).

Wij bieden:

- De kans om te werken in een internationaal gerenommeerde muzikale instelling.
- Een gevarieerde rol op het kruispunt van ticketing, onthaal en culturele bemiddeling.
- Een stimulerende en artistieke werkomgeving met een gepassioneerd team.
- Een halftijds contract in Waterloo.
- Salaris afhankelijk van profiel en ervaring, groepsverzekering en hospitalisatieverzekering, telefoon, computer, maaltijdcheques, ecocheques.

Sollicitatie: CV + motivatiebrief sturen naar Sandra Petrovic via spetrovic@musicchapel.org vóór **17/10/2025**