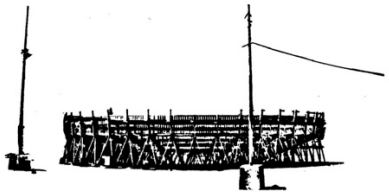
COMP. MARIUS



Vacature: Productie- en planningsmedewerker (50%)
Comp. Marius – pc 304, podiumkunsten

Comp. Marius is al meer dan 25 jaar een vaste waarde in theater op locatie. Vanuit ons nieuwe thuis in het Letterenhuis in Antwerpen werken we aan voorstellingen die locatietheater, de liefde voor vergeten literaire pareltjes en de acteur samenbrengen tot voorstellingen die de band tussen acteur en publiek aanhaalt tot het laatste gaatje.

Om ons team te versterken zoeken we een productie- en planningsmedewerker (m/v/x) die mee zorgt dat alles tot in de puntjes voorbereid en vlot georganiseerd wordt.

Jouw rol

Als productie- en planningsmedewerker ben je de spin in het web van Comp. Marius. Je slaat de brug tussen de artistieke en technische ploeg en vertaalt hun noden naar een gedetailleerde planning met sterk productioneel inzicht. Tijdens het hele proces en op de dag van de producties ben jij het aanspreekpunt voor zowel de artistieke als de technische ploeg.

Je komt te werken in een kleinschalig team van 2 vaste medewerkers en 2 vaste acteurs (Waas Gramser en Kris Van Trier), en werkt daarnaast nauw samen met freelancers (techniek, acteurs, stagehands, vrijwilligers). We werken allemaal nauw met elkaar samen en ondersteunen elkaar waar nodig.

Takenpakket

- Organisatie van productievergaderingen, algemeen agendabeheer en planning van repetities.
- Communicatie met de technische ploeg, artiesten, presentatieplekken en derde partijen over de wensen van Comp. Marius en het opvolgen van de vragen van de ontvangende partij.
- Technische fiches overlopen met de technische leider en praktische voorbereidingen treffen (transport, opbouw, stagehands/vrijwilligers, catering, accommodatie, …).
- Werken binnen de afgesproken budgetten en deadlines.
- Ondersteunen van de administratiefverantwoordelijke bij de opvolging van specifiek productiegelieerde zaken.

Jouw profiel

- Je bent een gedreven multi-tasker, nauwkeurig, stressbestendig, flexibel en met oog voor detail.
- Je communiceert vlot en helder, zowel intern als extern.
- Je hebt relevante ervaring in productie, planning en/of organisatie in de kunstensector.. Maar ben je een straffe planner, heb je goede communicatieskills en kan je goed schakelen tussen opdrachten, aarzel dan niet om ons dit te laten weten.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en hebt goede computerskills.
- Je hebt affiniteit en zin om in en voor het theater te werken.

Wij bieden

- Een verantwoordelijke en veelzijdige job binnen een klein en gemotiveerd team waarin je actief bijdraagt aan de producties en artistieke projecten van Comp. Marius.
- Een deeltijdse functie (50%) met een verloning volgens de CAO Podiumkunsten (paritair comité 304) . Aanvangsdatum idealiter vanaf 17/11/2025 of in onderling overleg te bepalen.
- woon-werkvergoeding
- Een fijne, rustige werkplek in het hart van Antwerpen (Letterenhuis), makkelijk bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer. Mogelijkheden van thuiswerk zijn bespreekbaar.
- Aanmoediging tot relevante bijscholing

Solliciteren

Stuur je motivatiebrief en cv naar info@marius.be met vermelding '**Sollicitatie Productie- en planningsmedewerker**' uiterlijk op **01.11.2025**. **Sollicitatiegesprekken gaan door van 03.11.2025 t.e.m. 07.11.2025**. Meer info: www.marius.be of mail jouw vragen naar info@marius.be

Comp. Marius heet iedereen welkom en streeft ernaar om een inclusieve werkplek te zijn. Daarom moedigen we iedereen aan, ongeacht gender, leeftijd, opleiding, handicap, culturele achtergrond of seksuele geaardheid, om te solliciteren.