
BOEKINGSAGENT

Organisatie

Draps Entertainment verzorgt boekingen en management van nationale en internationale artiesten voor openbare en corporate events, festivals en lokale organisaties. Het kantoor zoekt een boekingsagent.

www.draps-entertainment.be

Functie

- Je onderhoudt de contacten met klanten, artiesten en managers.
 - Je zorgt voor het opmaken van offertes en de opvolging van de contracten en facturen.
 - Je volgt de communicatie, website en social media op van het boekingskantoor en artiesten.
-

Profiel

- Je bent geïnteresseerd in het (inter)nationale muzieklandschap (zowel muzikaal als organisatorisch).
- Je bent taalvaardig en dit in zowel het Nederlands, Frans als het Engels.
- Je bent een teamspeler, staat open voor nieuwe ideeën en gezien de inhoud van je functie ben je erg discreet maar je werkt zonder problemen zelfstandig.
- Je kan je verantwoordelijkheid nemen en hebt zin voor initiatief.
- Je bent georganiseerd en stressbestendig en kan prioriteiten zetten.
- Je beschikt over computerkennis en werkt zonder problemen met alle MS Office programma's.
- Avond of weekendwerk schrikt je niet af.
- Je bent snel beschikbaar.
- Je beschikt over een rijbewijs met eigen wagen.

Aanbod

- Draps Entertainment biedt je een voltijdse functie aan.
- Je kan ervaring opdoen in een jong en dynamisch boekingskantoor en maakt kennis met alle productionele en zakelijke aspecten bij de professionele omkadering van artiesten en live bands.
- Verloning in overleg te bepalen conform opleiding en ervaring.
- Kantoor: Gasstraat 25 te Lokeren

Solliciteren

Contactpersoon: Philippe Draps

Klinkt deze functie voor jou als een droomjob? Stuur dan je uitgebreid CV en motivatiebrief naar info@draps-entertainment.be. Maak je sollicitatie persoonlijk en motiveer je interesse. Interessante kandidaten nodigen we uit voor een gesprek.
