Onderwijscoördinator (Education Officer) International Opera Academy

De International Opera Academy (IOA) in Gent is een postgraduaatsopleiding die jonge zangers en repetitoren opleidt tot professionele operakunstenaars.
In een intensief tweejarig traject combineren studenten artistieke verdieping met praktijkervaring, ondersteund door een internationaal team van docenten en gastkunstenaars.
De IOA werkt samen met tal van partners uit het professionele operaveld en is erkend en ondersteund door de Vlaamse Gemeenschap.

Als Onderwijscoördinator ben je de spilfiguur tussen studenten (Young Artists), docenten en directie. Je zorgt ervoor dat het onderwijsbeleid en de studentenwerking van de IOA vlot en professioneel verlopen. Je combineert organisatorisch inzicht met empathie en vindt het boeiend om te werken in een internationale, artistieke context waar geen dag hetzelfde is.

Studentenwerking en administratie

- Onthaal en begeleiding van studenten tijdens hun opleidingstraject.
- Beheer van studentenadministratie (registratie, visa, attesten, verzekeringen, studentenkaarten, etc.).
- Onderhoud van het studentenplatform en opvolging van studentencommunicatie.
- Opmaak en actualisering van studenten- en docentenreglementen.
- Contact met partnerinstellingen en studentenvoorzieningen.
- Opvolging van huisvesting en welzijn van (internationale) studenten.

Onderwijs en docenten

- Coördinatie en opvolging van het curriculum en het beleid rond studiepunten.
- Organisatie van evaluaties, stages en samenwerkingsovereenkomsten met onderwijs- en culturele partners.
- Opvolging van Erasmus+ en andere internationale uitwisselingen.
- Contactpersoon voor docenten en artistieke medewerkers.
- Ontwikkeling en opvolging van het beurzenbeleid en de werking van het sociaal fonds.
- Uitbouw van alumniwerking en opmaak van de alumni-brochure.

Algemene onderwijsadministratie

- Opmaak van rapporten en beleidsdocumenten voor de directie en het Ministerie van Onderwijs - Overheid.
- Organisatie en ondersteuning van visitaties en evaluatiecommissies.
- Beheer van bibliotheek en archief.
- Ondersteuning van het management bij beleidsmatige en inhoudelijke opdrachten.

Profiel

- Je hebt affiniteit/ervaring met hoger kunstonderwijs en/of podiumkunsten.
- Je bent communicatief sterk en organiseert verschillende processen tegelijk.
- Je werkt nauwkeurig, discreet en oplossingsgericht.
- Je combineert administratieve precisie met empathie voor studenten.
- Je hebt een uitstekende kennis van Nederlands en Engels, zowel schriftelijk als mondeling.

Why join?

- Een boeiende, veelzijdige functie in een internationale artistieke omgeving.
- Een warm team en een werkplek in het historische hart van Gent.
- De kans om mee te bouwen aan de toekomst van jong operatalent.
- Een contract van onbepaalde duur (deeltijds) volgens ervaring en barema 329.01.

Ben jij onze nieuwe Onderwijscoördinator – Education Officer?
Stuur je motivatiebrief en CV voor 07.11.2025 naar belindahunziker@ioacademy.be met vermelding "Sollicitatie Onderwijscoördinator – Education Officer"