



Vacature

Contractuele technisch expert podiumtechniek C1-C3

Voor de dienst Beleven werft het stadsbestuur een deeltijdse technisch expert podiumtechniek aan. Nadat een tewerkstellingsperiode van bepaalde duur gunstig geëvalueerd wordt, wordt ze voor onbepaalde duur verlengd.

Er wordt een werfreserve aangelegd voor een jaar waaruit zowel voor voltijdse als voor deeltijdse vacatures kan worden geput.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Toelatingsvoorwaarden

- 1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren; Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet in overeenstemming met artikel 27 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op het personeelslid vaststaan voor de effectieve tewerkstelling. Medische controle van de kandidaat-personeelsleden kan alleen maar als de bevoegde preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, na de voorgeschreven risicoanalyse, de functie heeft uitgeroepen tot hetzij een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid, een activiteit met welbepaald risico of een activiteit verbonden aan voedingswaren

Algemene aanwervingsvoorwaarden

- 4° voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- 5° slagen voor de selectieprocedure;

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

- 6° houder zijn van:
Een einddiploma van het secundair onderwijs in één van de volgende richtingen:
 - Elektrische installaties
 - Podiuminstallaties
 - Elektromechanische technieken
 - Elektrotechnieken
 - Elektronicatechnieken
 - Podiumtechnieken
 - Podiumtechnicus

Laatstejaarsstudenten in een richting tot het behalen van een van deze diploma's worden toegelaten tot de selectie.

7° In het bezit zijn van een rijbewijs B op het ogenblik van de aanstelling.
Kandidaten die omwille van een arbeidshandicap of een andere medische reden geen rijbewijs kunnen halen, worden van deze bijzondere aanwervingsvoorwaarde vrijgesteld als:

- zij het bovenstaande via een medisch attest bevestigen;
- zij een verklaring afleggen dat zij eventuele dienstverplaatsingen op een andere wijze dan zelf met de wagen rijden kunnen volbrengen.

OF een rijbewijs B behalen binnen de 6 maanden na aanstelling voor bepaalde duur.

Schriftelijke kandidaatstelling

Je kandidaatstelling moet ten laatste op **23 november 2025** worden verstuurd.

Dat kan via het sollicitatieformulier op onze website: www.Damme.be/vacatures

Documenten bijvoegen

Als bijlage bij je e-mail voeg je volgende documenten toe:

- een kopie van het in de aanwervingsvoorwaarden vereiste diploma of een studiebewijs voor laatstejaarsstudenten
 - Laatstejaarsstudenten in een richting waarvan het diploma vermeld is in de aanwervingsvoorwaarden worden toegelaten tot de selectieprocedure. Zij moeten evenwel hun diploma uiterlijk op de dag van benoeming op proef behaald hebben, anders komen zij niet in aanmerking voor een aanstelling. Zij worden op dat ogenblik, mits zij slaagden voor de selectieprocedure, wel op de werfreserve ingeschreven.
 - Wie een buitenlands diploma wenst voor te leggen, moet het laten vergezellen met een gelijkwaardigheidsattest afgeleverd door NARIC (www.ond.vlaanderen.be/naric/nl/)
Meer info: www.vlaanderen.be/nl/onderwijs-en-wetenschap/diplomas-en-getuigschriften/erkenning-en-gelijkwaardigheid/gelijkwaardigheidserkenning-van-een-buitenlands-diploma-getuigschrift-vlaanderen
Wie in dit geval verkeert wordt **onder voorbehoud** toegelaten tot de selectie. Om aangesteld te kunnen worden moet het NARIC-document wel voorgelegd worden.
- Als je een rijbewijs hebt mag je hiervan een kopie bezorgen (ter info voor het dossier maar geen verplichting)
- een recent uittreksel uit het strafregister
- een cv
 - Een cv is een lijst met opgave van:
 - je persoonlijke gegevens (naam, adres, leeftijd, nationaliteit, burgerlijke staat, ...)
 - de opleiding(en) die je hebt gevolgd en je behaalde diploma's
 - je loopbaan (vorige werkgevers, periodes van tewerkstelling)
 - eventuele andere nuttige informatie (referenties, vaardigheden, hobby's, interesses, ...)

Je kandidaatstelling moet uiterlijk op **23 november 2025** aan het stadsbestuur worden verstuurd.

Alle hierboven gevraagde documenten (behalve eventueel een Naric-document) moeten op die datum aan het stadsbestuur zijn bezorgd. Indien niet is de kandidaatstelling niet geldig.

Selectieprogramma

- praktisch gedeelte (op 50 punten)
- mondeling gedeelte (op 50 punten)

Op 11 en/of 12 december 2025 – beide gedeeltes op dezelfde dag)
In de Cultuurfabriek, Stationsstraat 22, 8340 Sijsele.

Hou deze data vrij in uw agenda aub.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk selectiegedeelte 50 % van de punten behalen. Voor de selectiegedeeltes samen moet je 60 % van de punten behalen.

Functieomschrijving

Technische omkadering cultuurprojecten

Zorgen voor de technische omkadering van cultuurprojecten, rekening houdend met alle technische, artistieke en veiligheidsvereisten.

Doel: zorgen voor een kwaliteitsvolle technische omkadering van de podiumactiviteiten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opstellen van de technisch geluids- en lichtplannen
- opbouw en afbraak van het decor
- opbouw en afbraak van de belichting en geluid
- de bediening van het geluid en licht tijdens de voorstelling
- opvolgen van contacten met de programmatoren, de gezelschappen en eventuele andere derden i.v.m. de technische vereisten van voorstellingen en projecten
- correcte interpretatie van de technische fiche
- opstellen technische omschrijvingen
- hulp bij op- en afbouw bij tentoonstellingen, voorstellingen, culturele activiteiten...

Opvolgen van het audiovisueel materiaal in de verschillende centra (Broederklooster, De Lieve, Centrum Rostune en de Cultuurfabriek), instaan voor herstel van het audio visueel materiaal uitleendienst en Cultuurfabriek gebouw.

Je bent bereid om op onregelmatige uren te werken, op avonden en tijdens de weekends te werken in functie van de programmatie van de Cultuurfabriek.

Correct gebruik apparatuur en materialen

Correct gebruik, onderhoud en verzorging van de theatertechnische en andere infrastructuur en apparatuur.

Doel: garanderen van de veiligheid van de theaterzaal en het vlot verloop van de podiumactiviteiten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- hanteren van het technisch materiaal en apparatuur volgens de veiligheidsvoorschriften
- onderhoud en mogelijke herstellingen van alle theatertechnische installaties, materialen, instrumenten, leidingen en verbindingen
- onderhoud en mogelijke herstellingen van alle andere installaties, materialen en instrumenten
- aanbrengen van mogelijke verbeteringen aan de infrastructuur en accommodatie
- respecteren en opvolgen geluidsnormen (wetgeving)

Veiligheid, onderhoud en duurzaamheid

Werken met de nodige aandacht voor veiligheid en duurzaamheid

Doel: de continuïteit van de werking garanderen door het beschermen van de medewerkers en het verzekeren van de beschikbaarheid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- respecteren van veiligheidsmaatregelen
- rapporteren van onveilige situaties
- zorgvuldig gebruiken van de ter beschikking gestelde materialen
- dagelijks onderhouden van de werkplek en van de gebruikte materialen en voertuigen
- eigen lokaal en bergruimte in orde houden
- tijdig binnenleveren van materialen voor periodiek onderhoud
- signaleren van defecte materialen
- duurzaam gebruiken van water en energiebronnen

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de teamleider, de collega's van andere diensten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimale interne communicatie binnen het team en de dienst
- actief deelnemen aan intern overleg
- doorgeven van binnenkomende vragen en opmerkingen
- doorgeven van alle defecten en mankementen in het straatbeeld aan de leidinggevende
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en medewerkers

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	elementair	voldoende	grondig
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X		
	PIM (Personal Information Manager) (Outlook)	X		
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie		x	
	Procedures en procesbeheer	X		
	Projectmatig werken		x	
	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethoden		x	
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X		

Gedragcompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Voortgangscntrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken (*)	X		
Persoonsgebonden gedrag	Zelfstandig gedrag	X		
	Kwaliteit en nauwgezetheid (*)	X	X	
	Flexibiliteit	X	X	
	Stressbestendigheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid (*)	X		
	Initiatief (+)	X		

(*) generieke competentie

(+) functiespecifieke competentie

Plaats in de organisatiestructuur

De beleidscluster Leven & Beleven omvat alle mensgerichte en maatschappelijke dienstverlening van Stad en OCMW Damme. De cluster Leven is onderverdeeld in de dienst burgerzaken en het sociaal huis. De cluster Beleven bestaat uit de diensten sport & jeugd, cultuur en toerisme.

De cluster beleven wil de kwaliteit van leven vergroten door tijd te geven om te ontmoeten, ontdekken en ontplooiën aan zij die in Damme wonen en zij die er komen. We doen dat door zelf initiatief te nemen (organisatie evenement, attractie, werking, vorming...) dan wel door anderen te ondersteunen (informatie, zaalverhuur, uitleendienst, toelatingen, promotie...). Steeds met respect voor de waarden in het DNA van onze organisatie: authentiek, gastvrij, zorgzaam, duurzaam en dichtbij.

De dienst cultuur heeft tot doel cultuur en erfgoed in al zijn vormen (participatie, creatie, educatie...) te ontwikkelen, te bevorderen, aan te moedigen en te ondersteunen.

Als expert podiumtechniek werk je hoofdzakelijk in de Cultuurfabriek, Stationsstraat 22 in Sijsele. Je kunt ook meewerken aan evenementen op andere locaties in de stad.

Bezoldiging

- Minimumjaarwedde, weddeschaal C1 trap 0: 13 550 euro (aanvangsschaal) = 14 378,64 euro (aan de huidige index)
- Maximumjaarwedde, weddenschaal C3, trap 27 : 24 800 euro = 16 873,24 euro aan de huidige index (wordt bereikt na 27jaar geldelijke schaalanciënniteit en maximale doorstroming naar de derde schaal).

Minimale aanvangsmaandwedde*: salarisschaal C1, trap 0 (een aantal voorbeelden)

Voor een halftijdse (19/38) tewerkstelling:

Ongehuwd	gehuwd of samenwonend en partner heeft beroepsinkomsten		
	0 kinderen ten laste	1 kind ten laste	2 kinderen ten laste
a) bruto: 1 230,05	1 230,05	1 230,05	1 230,05
b) netto: 1 172,45	1 186,38	1 186,38	1 186,38
netto vakantietoelage (mei/juni):			
775,19	795,25	1 009,20	1 009,20
netto eindejaarspremie (november/december):			
777,13	786,61	1 056,29	1 056,29

De weddeberekening gebeurt op basis van de aanvangsweddeschaal die verbonden is aan de graad van de vacante functie. De wedde verhoogt na één jaar dienst en daarna elke twee jaar. Tevens krijgt de ambtenaar de mogelijkheid om tijdens de loopbaan te evolueren naar een hogere weddenschaal waaraan een hogere bezoldiging is gekoppeld.

* Prestaties geleverd bij een andere openbare dienst tellen als dienstactiviteit. Kandidaten die dergelijke prestaties kunnen inbrengen zullen bij een aanstelling een hogere wedde dan de hier vermelde aanvangsbedragen toegekend krijgen. Relevante prestaties geleverd in de privésector of als zelfstandige tellen maximaal mee.

Deze dienstjaren tellen bovendien mee als schaalanciënniteit voor het bepalen in welke schaal je start. Met voldoende anciënniteit kun je al in de 2^e of 3^e salarisschaal gekoppeld aan je functie starten.

Bovenvermelde weddeberekening is louter informatief en richtinggevend en wordt gegeven onder voorbehoud van de definitieve berekening door de weddencentrale waarbij het stadsbestuur is aangesloten. De berekening van het nettoloon varieert soms sterk naargelang de situatie van elk personeelslid.

Vakantietoelage & eindejaarspremie

Je krijgt elk jaar ook een vakantietoelage en een eindejaarspremie (de geraamde nettobedragen staan hierboven vermeld).

Maaltijdcheques

Daarnaast per volledige werkdag een maaltijdcheque van 8,00 euro per dag (met een werknemersaandeel van 1,09 euro).

Ecocheques

Als je een jaar voltijds werkt ontvang je voor 200 euro ecocheques per jaar. Wie slechts een deel van het jaar werkt of deeltijds werkt krijgt een bedrag dat in evenredigheid wordt verminderd.

Hospitalisatieverzekering

Verder krijgt elk personeelslid samen met zijn of haar partner en kinderen ten laste, die op hetzelfde domicilie zijn ingeschreven, van het bestuur een gratis hospitalisatieverzekering.

Groepsverzekering

Contractanten die minstens één jaar bij de stad tewerkgesteld zijn, hebben recht hebben op een aanvullend pensioen. Het kapitaal voor deze groepsverzekering wordt opgebouwd door een jaarlijkse storting van de werkgever ter waarde van (momenteel) 3 procent van het brutoloon.

Sociale Dienst

Via de overkoepelende Sociale Dienst GSD-V kunnen bij bepaalde gebeurtenissen premies worden verkregen of tussenkomst in medische kosten.

De sociale dienst heeft ook een vakantiedienst die voordelige vakanties aanbiedt via gekende en erkende reisagentschappen.

Ook biedt de sociale dienst aan elke werknemer een Pluspas aan. Dit is een voordeelplatform met diverse kortingen en speciale aanbiedingen bij verscheidene aanbieders (zoals winkelketens, e-commerce, culturele activiteiten, pretparken of dierentuinen).

[Woon-werk verkeer](#)

Volledige terugbetaling van kosten openbaar vervoer.

Fietsvergoeding tegen het maximale tarief: 0,35 euro/kilometer.