Joboffer

Coördinator Nijdrop

Nijdrop is een organisatie met een divers cultureel aanbod. De organisatie heeft een rijke geschiedenis, die teruggaat tot 1968. De vrijetijdsbesteding is de laatste jaren fel veranderd, wij zijn dan ook op zoek iemand naar iemand die wil meebouwen aan de organisatie van de toekomst.

De functie

Als coördinator sta je in voor de dagdagelijkse praktische organisatie van ons huis. Je zorgt ervoor dat activiteiten vlot en in een aangename sfeer kunnen verlopen en zorgt voor een kwaliteitsvolle aanpak en uitwerking op alle vlakken. Je staat in voor het maken én opvolgen van afspraken met vrijwilligers en organisatoren. Je ontwikkelt een vrijwilligersbeleid dat tegemoet komt aan de uitdagingen van deze tijd en ontwikkelt een community. Je vormt de link tussen de vrijwilligers en de personeelsploeg en vertaalt noden en problemen in werkbare oplossingen. Samen met de collega's werk je aan een optimale uitbouw van de infrastructuurverhuur voor events van externe partners.

De coördinator rapporteert aan de raad van bestuur en werkt nauw samen met de vrijwilligers. Je stuurt een groep vrijwillige medewerkers aan en benadert hen proactief. Je verzorgt een groot deel van de interne communicatie.

Verantwoordelijkheden

- Beleid
    - Bepalen van strategische keuzes i.s.m. raad van bestuur
    - Uitvoering geven aan besluiten raad van bestuur en aan de subsidiedossiers
    - Rapporteren, bespreken en eventueel bijsturen van behaalde resultaten
    - Kennisopbouw beleidsmaterie
    - Deelname aan relevante vergaderingen, infosessies, overleg
- Vrijwilligersmanagement
    - Aansturen, opleiden, coachen en evalueren van de vrijwilligers
    - Plannen en opvolgen van (vrijwilligers)vergaderingen en taakverdeling
    - Uitbouw kernwerking
    - Interne communicatie
- Events
    - Uitbouw van een eigen activiteitenaanbod binnen de missie en visie van de organisatie met focus op jongerencultuur
    - Productionele afspraken maken met collega's, vrijwilligers en organisatoren. Deze afspraken vormen het fundament van de goede organisatie van activiteiten.
    - Regelmatige permanentie op fuiven, concerten, ...
    - Uitbouw van de infrastructuurverhuur aan externen
- Uitbouw en logistieke ondersteuning horeca
    - Café als ontmoetingsruimte uitbouwen binnen de eigenheid van de organisatie.
    - Barwerking optimaliseren met heldere werkmethodes
- Vertegenwoordiging
    - Opvolging gemeentelijke jeugdraad, buurtoverleg, ordediensten, scholen, …

Wij zoeken een persoon die aan volgende omschrijving voldoet

- Je bent goed georganiseerd en kan hoofd- van bijzaak onderscheiden
- Je werkt efficiënt en bent sterk in time-management
- Je hebt bij voorkeur ervaring bij het coördineren van producties
- Je hebt een passie voor cultureel werk in de breedste zin van het woord
- Je bent proactief ingesteld en werkt oplossingsgericht
- Je bent sociaal en communicatief
- Je bent positief ingesteld en vastberaden om projecten te doen slagen
- Je hebt geen 9 to 5- mentaliteit en avondwerk schrikt je niet af
- Je begrijpt social media als instrument voor interne en externe communicatie
- Je bent 2-talig (Nederlands, Engels)
- Je bent bij voorkeur in het bezit van een rijbewijs

Wij bieden

- Een gevarieerde job binnen een interessante sector
- Een gepassioneerd team van vrijwilligers
- Een dynamische werkomgeving met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Een locatie met veel potentieel
- Een marktconform salaris binnen de sector

Als je ons verhaal spannend vindt, stuur dan je movitatiebrief en CV naar vacature@nijdrop.be

De deadline om te solliciteren is 5 december 2025