detheatermaker zoekt een medewerker communicatie [deeltijds / 2,5 /5 / bepaalde duur (1j)]

DETHEATERMAKER

detheatermaker is een nomadisch ontwikkelings- en productieplatform voor nieuwe makers die hun eerste stappen zetten in het professionele podiumkunstenveld. Als compagnon de route werkt detheatermaker met een aantal individuele makers samen in een meerjarig traject richting zelfredzaamheid. Artiesten krijgen tijd en ruimte om hun parcours uit te bouwen en daarbinnen nieuw werk te ontwikkelen. Samen met andere partners onderzoeken we hoe we de specifieke noden en plannen van deze makers gepast kunnen ondersteunen. Maatwerk, dialoog en zorg staan steeds centraal. Daarnaast vindt detheatermaker het belangrijk om op een laagdrempelige manier bereikbaar te zijn voor de grote groep aan startende makers. Daarbij zetten we in op kennisdeling en collectieve leerprocessen.

FUNCTIE

detheatermaker is op zoek naar iemand die het communicatiebeleid van de organisatie mee opstelt en opvolgt. We hechten veel belang aan sterke, inhoudelijk onderbouwde communicatie over onze kunstenaars en hun artistieke werk. Onze communicatie richt zich in de eerste plaats tot een professioneel publiek (B2B): (startende) kunstenaars, programmatoren, pers en partners in binnen- en buitenland.
Je begeleidt kunstenaars bij het communiceren over hun eigen projecten – zowel in productie als in ontwikkeling – en ondersteunt het DTM team bij het schrijven van het nieuwe beleidsplan, met redactiewerk. Daarnaast doe je, net als de andere leden van het team, prospectie van (afstudeer)voorstellingen en toonmomenten, met een focus op makers in de eerste vijf jaar van hun loopbaan.

Je werkt nauw samen in een klein team van 4 medewerkers (naast jou één artistiek en één zakelijk en één productie leider), die samen verschillende nieuwe makers ondersteunen.

TAKENPAKKET

- Verantwoordelijke communicatiebeleid dagelijkse werking:
    - Beheer van de website, Facebook, Instagram, Vimeo, Tiktok, Pixelfed, Mastodon...
    - Opstellen en versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen
    - Schrijven en redigeren van teksten (bio's, projectteksten, credits, enz.), vertalingen …
    - Opvolgen van beeldmateriaal (foto/video)
    - Beheer van de databank met professionele contacten
    - Opvolgen van gastenlijsten, publiekscijfers…
    - Beheer communicatiebudget
- Uitbouw communicatieplannen artiesten (retroplanningen)
    - Pers: uitnodigingen, persmappen, contact en opvolging journalisten…
    - Aanspreekpunt voor speelplekken en partners voor communicatiemateriaal
- Ondersteuning van het schrijfproces van het nieuwe beleidsplan
    - samen met het team nadenken over de vorm & algemene lijn van het dossier
    - schrijf- en redactiewerk van hoofdstukken binnen het dossier
- Prospectie
    - DTM gaat zo veel mogelijk kijken naar nieuw werk. Uitnodigingen worden verdeeld onder het DTM team en de externe klankbordgroep, *de resonanten*. Maandelijks wordt al het geprospecteerde werk besproken.

PROFIEL

- Je hebt inhoudelijke interesse in nieuw artistiek werk en nieuwe makers.
- Je hebt ervaring in en affiniteit met de podiumkunstensector. Een uitgebreid netwerk is een pluspunt.
- Je werkt zelfstandig en nauwkeurig.
- Je bent kritisch, inventief, enthousiast en collegiaal.
- Je ziet werk en krijgt chaotische planningen op elkaar afgestemd.
- Je denkt proactief en oplossingsgericht.
- Je communiceert graag en goed met collega's, artiesten, programmatoren, samenwerkingspartners, perscontacten en publiek.
- Je houdt van communicatie in al haar vormen (mondeling/papier/digitaal/…) en denkt graag na over innovatieve communicatievormen, – kanalen of -acties.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Engels en hebt minstens noties van Frans.
- Je kan overweg met Mac, Office, Mailchimp, Wordpress en je hebt een basiskennis van Photoshop en InDesign.

AANBOD

- Een uitdagende en gevarieerde job in een boeiende kunstorganisatie.
- Een 2.5/5 contract van bepaalde duur (1 jaar)
- Verloning volgens barema (PC304) aangevuld met terugbetaling woon-werkverkeer en maaltijdcheques.
- Je werkt vanuit een ankerplaats in Antwerpen, maar volgt ook mee het nomadisch bestaan van detheatermaker naar Brussel, Gent, Oostende, Amsterdam,…
- periodes van avond- en weekendwerk (bv bij toonmomenten en premières).
- Indiensttreding: januari 2026

INTERESSE

Stuur CV en motivatiebrief voor 7 december naar lotte@detheatermaker.be.
We plannen gesprekken in de week van 15 december.
Vragen? Contacteer Matilda Rasquin via matilda@detheatermaker.be.

detheatermaker streeft ernaar om de samenleving waarin ze werkt zo goed mogelijk te weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht gender, seksualiteit, etniciteit, geloof, leeftijd of beperking. Sollicitaties worden steeds vertrouwelijk behandeld.