B1-Communicatie- en publieksmedewerker cultuur- en jeugdcentrum Hoboken (mobiliteit, bevordering en werfreserve)

**Hou jij van cultuur, communicatie en contact met mensen? Vind je het leuk om verhalen te delen, affiches en posts te maken? Betrek je graag inwoners en partners en wil je hen welkom doen voelen in cultuur- en jeugdcentrum Gravenhof? Dan is deze job echt iets voor jou. Solliciteer nu.**

**Wat doe je?**

Je focust op de communicatie én publiekswerking van cultuur- en jeugdcentrum Gravenhof.

- Je ontwikkelt jaarlijks een communicatieplan (gedetailleerde seizoensplanning) en bepaalt het -budget. Je overlegt daarvoor met de cultuurcoördinator van Hoboken. Je bewaakt de uitvoering van het plan en stuurt bij.
- Je communiceert over het programma, je promoot het. Samen met collega's vertaal je het communicatieplan naar gerichte publieksacties. Je stelt retroplanningen en verspreidingsstrategieën op.
- Je creëert en herschrijft content voor analoge en digitale communicatiekanalen en -producten. Enkele voorbeelden: brochures, magazines, websites, apps, direct mails, sociale media en blogs.
- Je bedenkt creatieve communicatiecampagnes.
- Je vraagt offertes op, doet drukwerkaanvragen en volgt die op.
- Je zorgt ervoor dat de culturele werking goed gekend is in de wijk. En dat het aanbod laagdrempelig en toegankelijk is. Je focust op gemeenschapsvorming, diversiteit en samenwerking met lokale partners (lokale verenigingen, bewoners, scholen, organisaties …). Je bedenkt participatieve projecten en werkt die uit.
- Je bouwt kennis op over de demografie en doelgroepen van de wijk. Je analyseert publiekscijfers. Je evalueert jaarlijks het publieksbereik. Op basis daarvan doe je voorstellen om de werking te verbeteren, en realiseert die.

**Meer info over je team**

We verwelkomen je in een team van 10 medewerkers met passie voor cultuur en jeugdwerking. We werken voor onze bezoekers en artiesten, en ondersteunen elkaar. We geloven in elkaars ideeën en vullen elkaar aan. We houden van unieke projecten en denken out of the box.

**Wat verwachten we van je?**

- Je hebt goede kennis van communicatietools. Je werkt vlot met sociale media (Facebook, Instagram …). Je maakt webpagina's snel en goed op.
- Je bent flexibel, oplossingsgericht en creatief. Je hebt een sterke interesse in cultuur, jeugdwerking en marketing. Als storyteller kan je die interesse inspirerend vertalen naar publiek.
- Je functioneert goed in een team. Je deelt spontaan kennis met collega's.
- Je hebt een hands-onmentaliteit. Je bedenkt vlot ideeën én bent sterk in plannen en uitvoeren. Kennis van grafische toepassingen is een grote plus.
- Je herkent je in de waarden van de stad. Je wil je inzetten voor een straffer Antwerpen.

**Voorwaarden**

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs (HBO5) of een universitair kandidaatsdiploma.
- Je voldoet aan de sollicitatievoorwaarden van stad Antwerpen.

- In deze job ben je neutraal, want je hebt rechtstreeks contact met klanten. Daarom dragen we in deze functie geen uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen.
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de mobiliteitsvoorwaarden of bevorderingsvoorwaarden.

**Wat bieden we je?**

- Je start bij Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving met een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Je werkplek is het cultuur- en jeugdcentrum Gravenhof (Louisalei 7, 2660 Hoboken).
- Je verdient (als je voltijds werkt) maandelijks bruto minimaal 3030 euro als je geen relevante ervaring hebt, 3272 euro bij 5 jaar relevante ervaring en 3433 euro bij 10 jaar relevante ervaring. Je loonpakket kan je berekenen met de loonsimulator van de stad. Gebruik daarvoor je officiële functietitel: B1-deskundige.
- Je krijgt ook veel extra voordelen: maaltijdcheques, vergoeding voor woon-werkverkeer via fiets of openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering, aanvullend pensioen, vakantiegeld, eindejaarspremie, smartphone met abonnement, kortingen en promoties in winkels en recreatieparken, opleidingen en een goede werk-privébalans: een (voltijdse) werkweek van 38 uren met 35 vakantie- en 14 officiële feestdagen en werk in de Antwerpse regio.
- We leggen een werfreserve aan tot minstens 31 december 2028.
- We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je afkomst, religie, geboortejaar, geaardheid of beperkingen.

**Selectieprocedure en -data**

- Een cv-screening die plaatsvindt op 5 december.
- Een psychotechnische test die je thuis invult op computer.
- Een schriftelijke opdracht die je thuis maakt.
- Een sollicitatiegesprek dat plaatsvindt op 15,16 of 17 december.

Je krijgt zo snel mogelijk je resultaat en kan een telefonisch feedbackgesprek aanvragen.

**Bereid je goed voor**

- Bekijk alle informatie over de verschillende selectiemethodieken
- Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie
- Informatie over vrijstellingen
- Bekijk de competenties die we meten voor deskundige

**Solliciteer nu**

- **Solliciteer ten laatste op 1 december 2025.**
- Heb je een beperking die een aanpassing vraagt aan de selectie of werkvloer? Mail zo snel mogelijk een kopie van je attest naar aanpassingselectie@antwerpen.be.
- Als je correct hebt gesolliciteerd, ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

**Heb je nog vragen?**

Mail naar deskundige@antwerpen.be of bel ons op:

- vragen over de selectieprocedure: Els De Keyzer – dossierbeheerder – 0470 66 30 58
- vragen over de vacature: Ceyda Alhan – recruiter – 0487 35 92 97

**Succes!**