Vacature: VI.BE zoekt medewerker financiën

VI.BE (spreek uit als ‘vaaaaib’) is het steunpunt voor artiesten en muzieksector in Vlaanderen en Brussel. Dagelijks zetten wij ons in voor iedereen die actief bezig is met muziek – van absolute beginners tot doorwinterde pro’s met internationale ambities – en in alle genres binnen de niet-klassieke muziek. Je kent ons o.a. van VI.BE platform, VI.BE advies, Lokale Helden, de Popraad, Sound Track, Stoemp!, de VI.BE scriptieprijs, Mzkt zkt mzkt, de MIA’s, Belgium Booms, de Week van de Belgische muziek, en zoveel meer.

We zijn op zoek naar een allesdoener met talent voor financiële administratie en boekhouding (en ferm veel goesting om zich te smijten).

Functieomschrijving

- Je zorgt voor de volledige boekhouding en de correcte verwerking van aan- en verkoopfacturen, banken, lonen, investeringen en BTW aangifte.
- Je coördineert de factuurstroom van en naar VI.BE, volgt de liquiditeiten op zowel op korte als lange termijn.
- Je ondersteunt de teams in de opmaak, opvolging en afrekening van de verschillende deelbegrotingen en projecten als Stoemp!, Lokale Helden e.a.
- Je rapporteert aan het coördinatieteam en ondersteunt hen in het uitzetten van de financiële krijtlijnen, de zakelijke administratie en opvolging van financiële dossiers.
- Je werkt nauw samen met de administratief medewerker. Samen zorgen jullie dat het kantoor draait en dat de contacten met de verschillende leveranciers vlekkeloos verlopen.

Wie ben jij?

- Je hebt een **hart voor muziek**, gelooft in het belang van een bloeiende muziekscene en wil daarvoor samen met ons door het vuur gaan.
- Je houdt van cijfers en administratief werk, je bent **analytisch** en zakelijk ingesteld en hebt kennis van financiële processen. Ook financiële en fiscale wetgeving zijn je niet onbekend.

- Je hebt aantoonbare ervaring in boekhouding en financieel beheer van een vzw of volgde een relevante opleiding accountancy / cultuurmanagement.
- Kennis van analytische boekhouding is een *must* en het werken met ondersteunende programma's zoals Winbooks en spreadsheets een plus.
- Je hebt een hoge kwaliteits- en verantwoordelijkheidszin.
- Je werkt nauwkeurig, autonoom en resultaatgericht.
- Je bent proactief, kan goed anticiperen en denkt oplossingsgericht.
- Je bent integer en correct en als het gaat over financiële gegevens en vertrouwelijke informatie ben je de discretie zelve.
- Je bent een teamspeler, die belang hecht aan een goede verstandhouding met iedereen.

Wat bieden we je?

Wij bieden je een **contract van onbepaalde duur** (PC 329.01) voor een voltijdse functie in een interessante sector, een berg uitdagingen en de kans om mee invulling en richting te geven aan je eigen job. Het brutoloon wordt aangevuld met o.a. eindejaarspremie, maaltijdcheques en 100% terugbetaling van woon-werkverkeer via het openbaar vervoer.

Meer nog: we bieden je een **toffe werkomgeving** in het centrum van Brussel (mét tuin) op 15 minuten wandelen van Brussel-Centraal of Brussel Noord; we wisselen vaste kantoordagen af met thuiswerk.

Daarnaast **een sterk team** van een 20-tal toffe collega's die houden van *all things music*, maar evenzeer van een uurtje nonsens. Samen met jou willen ze er helemaal voor gaan.

Er zijn **enkele weken overdracht** voorzien door de financieel coördinator.

Interesse?

Stuur **ten laatste tegen 20 januari** een motivatiebrief en cv waarin je aantoont hoe je aan bovenstaand competentieprofiel voldoet naar jobs@vi.be.* Wij hechten veel belang aan gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer en selecteren enkel op basis van kwaliteiten en talenten. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. We plannen de gesprekken tussen 26.01.2026 en 30.01.2026.

* VI.BE vzw springt zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens die je ons bezorgt in het kader van je sollicitatie (bv. adres, email, geboortedatum, telefoonnummer, geslacht ...) worden door VI.BE opgeslagen en verwerkt. We doen dit om met jou te kunnen communiceren over je sollicitatie en om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichtingen bij een aanwerving. Jouw persoonsgegevens worden niet aan anderen doorgegeven, tenzij aan de nodige overheidsdiensten en het sociaal secretariaat in geval van aanwerving. We

bewaren jouw gegevens tot 5 jaar na het laatst contact; uiteraard heb je op elk moment het recht om jouw gegevens in te kijken, te laten aanpassen, te laten verwijderen etc. Lees onze volledige privacyverklaring op vi.be/privacyverklaring.