Vacature

Partnermedewerker

Organisatie

Over publiq. publiq is gespecialiseerd in de communicatie van het brede publieke vrijetijdsaanbod. Wij streven ernaar zoveel mogelijk mensen te betrekken bij het rijke aanbod van cultuur en vrije tijd in Vlaanderen en Brussel. Ons team van ongeveer 90 collega's werkt dagelijks samen met honderden partners aan dit doel, met behulp van verschillende tools en communicatie- en marketinginitiatieven. Je kan publiq kennen van onder andere UiTPAS, UiTdatabank, Vlieg, museumpas en UiTinVlaanderen.

Samenwerking en inclusie staan centraal in ons werk. We delen de visie dat iedereen moet kunnen genieten van cultuur en vrije tijd. Daarom werken we samen met diverse partners, zoals lokale besturen en vrijetijdsorganisaties.

Om hieraan bij te dragen zijn we op zoek naar een **partnermedewerker (voltijds of 80%)**. Je komt terecht in de partnercel**.** Dit team biedt begeleiding en ondersteuning aan lokale besturen, zodat zij via UiTPAS, UiTdatabank en UiTagenda's meer mensen kunnen bereiken en activeren.

publiq streeft ernaar om een inclusieve organisatie te zijn. Om mee onze missie te realiseren is jouw talent belangrijker dan je geslacht, gender, culturele of sociale achtergrond, leeftijd, geaardheid, beperking of chronische ziekte. Bij publiq kijken we naar je enthousiasme om bij te dragen aan onze missie en je bereidheid om te groeien in de rol.

Ervaar je belemmeringen of heb je vragen over de manier van solliciteren? Neem gerust contact op met noela.umumararungu@publiq.be. Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je terecht bij Wim D'haeyer (wim@publiq.be), manager van het team. Hij licht graag meer toe over de functie.

Functieomschrijving

Je missie

Als partnermedewerker bij publiq speel je een cruciale rol in het verbinden van lokale overheden, organisaties en het publiek om de deelname aan culturele en vrijetijdsactiviteiten te vergroten. Jouw missie is om samen met partners het UiTPAS-programma, evenals de UiTdatabank en UiTagenda's, optimaal te laten werken. Zo zorg je ervoor dat vrije tijd toegankelijk wordt voor iedereen, ongeacht achtergrond of situatie. Gedreven door inclusie en samenwerking, inspireer je anderen om samen te bouwen aan een samenleving waarin cultuur en vrije tijd mensen verbinden, en waarbij iedereen kan genieten van een divers vrijetijdsaanbod.

Je wordt onderdeel van een breed en ervaren netwerk van collega's en partners (op dit moment werken meer dan 160 gemeenten met UiTPAS en promoten ongeveer alle lokale besturen in Vlaanderen hun aanbod via de UiTdatabank). Jouw inzet en frisse ideeën helpen om dit netwerk verder te laten groeien en zo samen de gedeelde doelstelling waar te maken om zoveel mogelijk mensen te laten genieten van vrijetijdsactiviteiten.

Je verantwoordelijkheden

- Je volgt de voortgang van UiTPAS bij jouw partners (van interesse in UiTPAS tot implementatie en optimalisatie) en biedt ondersteuning en advies aan de lokale verantwoordelijken.
- Samen met jouw UiTPAS-gemeenten maak je een succes van UiTPAS als participatiebevorderend instrument (in functie van UiTPAS-maximalisatie: aantal pashouders, aantal participaties, aantal mensen in armoede die een UiTPAS hebben).
- Je verzamelt relevante feedback van partners en eindgebruikers over het technisch instrumentarium (UiTPAS, UiTdatabank, UiTagenda's,...).
- Je begeleidt lokale overheden om van UiT een sterk lokaal merk te maken.
- Je geeft vormingen over technische tools als de UiTdatabank, de balieapplicatie van UiTPAS, UiTagenda widgets en thema's als toegankelijk communiceren, digitale communicatie, ...
- Je houdt de vinger aan de pols van nieuwe ontwikkelingen op het vlak van vrijetijdsparticipatie en doelgroepmarketing.
- Je takenpakket kan uitgebreid worden in functie van nieuwe projecten.

Hoe kan jouw week eruit zien?

Elke week als partnermedewerker ziet er anders uit, en je hebt de vrijheid om je werkweek flexibel in te delen.

- Maandag: Je start de week van thuis uit met het lezen van het laatste rapport van het Netwerk tegen armoede. Tussendoor heb je een informeel gesprek met een collega via Slack over het weekend en de planning voor de komende week. In de namiddag sluit je aan bij een online overleg met een partner.
- Dinsdag: Je gaat langs bij een partner om samen met hun medewerkers na te denken over hoe ze via UiTPAS meer mensen kunnen bereiken. In de namiddag heb je een online meeting gepland met collega's van de helpdesk over de meest voorkomende vragen bij jouw partners en test je mee de nieuwste UiTPAS app.
- Woensdag: Vandaag is er een partneroverleg op kantoor. Er is wel altijd iemand die koekjes of cake trakteert. In de namiddag bereid je samen met de collega's een webinar voor gericht op de lokale besturen die starten met UiTPAS. Tussendoor beantwoord je de vragen van je partners in je mailbox.
- Donderdag: Je begint de dag op kantoor met een informeel ontbijtje terwijl je luistert naar een interessante gastspreker. Daarna werk je verder aan een nieuw project met collega's. In de avond geef je een opleiding over de UiTdatabank aan een koepelvereniging.
- Vrijdag: Je hebt deze dag vrijgehouden voor ongestoord thuiswerken, zodat je mails kunt beantwoorden, dossiers kunt bijwerken en losse eindjes kunt afhandelen. Zo kun je het weekend met een opgeruimd hoofd beginnen.

Profiel

- Je hebt een natuurlijke aanleg om met mensen te werken en legt gemakkelijk contacten. Je kan gesprekken faciliteren en anderen enthousiasmeren om actief deel te nemen aan projecten en samenwerkingen.
- Je denkt graag mee vanuit de behoeften van partners en werkt vanuit een gemeenschappelijk doel om vrije tijd toegankelijk en aantrekkelijk te maken voor iedereen. In uitdagende situaties blijf je diplomatisch en oplossingsgericht, waarbij je oog hebt voor zowel de grenzen van jezelf als die van de organisatie.
- Je bent sterk in communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, en weet op een heldere en overtuigende manier ideeën over te brengen.
- Het spreken voor een publiek geeft je energie, en je weet je verhaal op een toegankelijke manier te brengen.
- Je bent goed in het behouden van overzicht en kunt zelfstandig je werk prioriteren.
- Ervaring met lokale of bovenlokale overheden is een pluspunt.
- Ervaring in werken met kansengroepen is een pluspunt.

- Je hoeft geen IT-specialist te zijn, maar je voelt je comfortabel genoeg om technische zaken eenvoudig uit te leggen aan partners. Uiteraard krijg je hiervoor de nodige begeleiding.
- Je werkt graag samen, zowel met collega's als met externe partners, en hecht waarde aan het delen van kennis en ideeën.
- Je staat open voor leren en nieuwe uitdagingen, en weet goed om te gaan met complexiteit.

Aanbod

✓ Een voltijds (of 80%) contract van onbepaalde duur
✓ Maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering
✓ Mogelijkheid tot gedeeltelijk thuiswerk en een aantrekkelijke verlofregeling (32 dagen + sluiting tussen Kerst en Nieuwjaar in eerste instantie opgevuld met feestdagen die in het weekend vallen / extra verlofdagen vanaf 50 jaar)
✓ Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
✓ Ons kantoor op de Belvue-site (regio Dansaert in Brussel) biedt een gezellige omgeving met prachtig uitzicht op het kanaal en de stad.

Je komt bij publiq terecht in een maatschappelijk relevante rol en een dynamisch team dat nauw samenwerkt en tegelijkertijd iedereen de ruimte biedt om te groeien. Je krijgt de mogelijkheid om je creativiteit tot uiting te brengen, terwijl je samenwerkt aan uitdagende projecten die een positieve impact hebben op de culturele gemeenschap. Indien je bijzondere noden hebt, kijken we graag samen met jou hoe we daaraan best tegemoet kunnen komen.

Solliciteren

We horen graag van je hoe je jouw passie voor vrijetijdsbeleving en -producten voor UiTPAS en publiq zou willen inzetten. Stuur je cv en motivatiebrief (of presentatievideo, of …) naar wim@publiq.be

Solliciteren kan tot en met maandag 12 januari 2026.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Binnen de twee werkdagen na het versturen van de sollicitatie krijg je bevestiging van de goede ontvangst. Stuur je jouw sollicitatie door tijdens het Kerstverlof (tussen 24 december en 4 januari), bevestigen we de ontvangst op 5 januari. Uiterlijk op 16 januari 2026 contacteren we kandidaten waarmee we nader willen kennismaken.

Ben je het niet geworden? Van zodra we je hierover informeren, kan je feedback vragen over jouw sollicitatie.

Je kandidatuur wordt vertrouwelijk behandeld. De persoonsgegevens die je met ons deelt in deze sollicitatieprocedure, worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Reageren voor: 12/01/2026