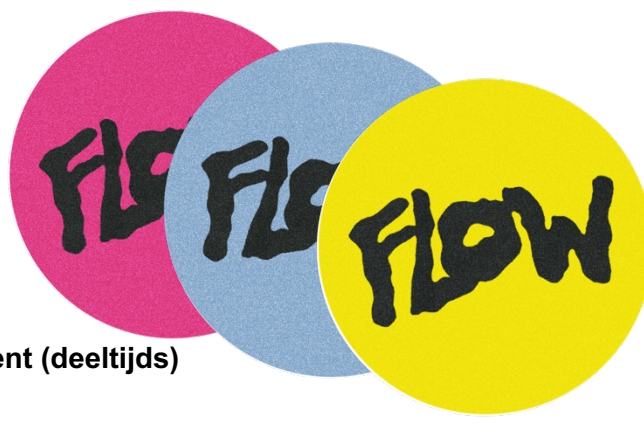




VACATURE

Day-to-Day Artist Management / Administratief assistent (deeltijds)

FLOW Management. Start op 1 maart 2026

FLOW zoekt een day-to-day management profiel met focus op administratie, planning en opvolging van releases, shows en campagnes.

Over FLOW

FLOW is een creative agency uit Antwerpen dat zich voornamelijk richt op het management van artiesten. Momenteel vertegenwoordigt FLOW de volgende artiesten: **blackwave.**, **Willem Ardui**, **Jean Valery**, **The Haunted Youth** & **Emma Bale**.

Wat je doet

Administratie & finance support

- Opvolgen van de boekhouding voor de verschillende vennootschappen van de artiesten (in samenwerking met boekhouder);
- Opmaken en versturen van facturen voor artiesten en FLOW;
- Sabam, Playright en SIMIM voorbereiden en indienen (muziekadministratie);
- Statements van labels, distributeurs en publishers opvolgen en structureren;
- Inkomende contracten administratief verwerken en overzicht bewaren;
- Begroting en cashflow-overzicht bijhouden per artiest;
- Onderzoeken van de verschillende subsidiëring mogelijkheden en het schrijven van subsidiedossiers.

Releases & campagnes

- Release-checklists opvolgen van pre- tot post-release;
- Coördinatie met distributeur of label (muziek, artwork, labelcopy, ...);
- Producer- en partnerafspraken administratief vastleggen;
- Updates uitsturen naar het team van de artiest (agent, label, PR, ...);
- Release-day administratie opvolgen;
- Social media opvolgen in samenwerking met artiesten;
- Statement documenten updaten & opvolgen.

Shows & touring

- Beschikbaarheden van het team opvolgen, infosheets en agenda updaten;
- Administratief opvolgen van advancing en facturatie.

Campagnes & projecten

- Merchandise bestellingen opvolgen;
- Repetities, fotoshoots en videoclips plannen en opvolgen;
- Agenda coördinatie van de artiesten & van FLOW .

Wie we zoeken

- Ervaring in muzieksector is een plus (label, management, PR, booking);
 - Sterk in administratie en planning;
 - Gestructureerd, nauwkeurig, stressbestendig;
 - Communiceert helder met artiesten en partners;
 - Kan werken met deadlines en checklists;
 - Goede kennis van Nederlands & Engels vereist;
 - Open voor schuivende uren, artiesten werken niet altijd op 9-to-5-basis.
-

Wat we aanbieden

- Halftijds jaarcontract met kans op verlenging / uitbreiding
- Marktconform loon of freelance equivalent via factuur / uitzendbureau
- Je maakt deel uit van een klein, gemotiveerd en ondernemend team
- Een gezellig kantoor in Borgerhout, Antwerpen

Hoe solliciteren?

Stuur voor 31/01/2026 een e-mail met je CV en motivatiebrief naar [**bert@thisisflow.be**](mailto:bert@thisisflow.be) & [**louis@thisisflow.be**](mailto:louis@thisisflow.be). We laten ten laatste op 07/02/2026 weten of je wordt uitgenodigd op een gesprek.