Medewerker Corporate & Maecenas

Als medewerker Corporate & Maecenas ben je actief betrokken bij de activiteiten van de afdeling PR & Development. Je taken situeren zich rond twee hoofdassen: fondsenwerving en ondersteuning van de afdeling bij diverse kerntaken. Je rapporteert aan het afdelingshoofd en aan de coördinator Corporate & Maecenas.

Functieomschrijving

1/ Fondsenwerving

a. Particulier mecenaat:

- Samen met de verantwoordelijke Mecenaat beheer je de bestaande portefeuille van mecenassen en denk je mee na over de werving van nieuwe mecenassen.
- Je zorgt voor het interne beheer van het mecenaat en de organisatie van de privileges, in nauwe samenwerking met de verantwoordelijke Mecenaat en de coördinator Corporate & Maecenas.
- Je volgt de abonnementen en tickets voor de mecenassen op, in samenwerking met het MM Tickets-team.
- Je bent aanwezig bij voorstellingen en evenementen (onthaal en recepties), samen met je collega's volgens een beurtrolsysteem.
- Je organiseert onthaalmomenten en andere activiteiten in overleg met de betrokken interne diensten.
- Je werkt actief mee aan de uitvoering van de mecenaatsstrategie en aan de ontwikkeling van nieuwe formules of evenementen.
- Je zorgt voor een correcte administratieve opvolging van al je activiteiten.

b. Corporate partnerships:

- In samenwerking met de coördinator Corporate & Maecenas sta je in voor de prospectie van bedrijven en stichtingen die de Munt kunnen ondersteunen (opmaak van dossiers en prospectiedocumenten).
- Je neemt deel aan de onderhandelingen en zorgt voor de opmaak en opvolging van samenwerkings- en sponsorcontracten.
- Je volgt de sector actief op, analyseert trends en signaleert nieuwe opportuniteiten.
- Je onderhoudt contacten met bestaande partners en draagt bij aan de ontwikkeling van nieuwe corporate formules, in lijn met de strategie van de afdeling.

2/ Ondersteuning van de afdeling PR & Development

- Je werkt mee aan de organisatie van het galadiner, de voorstelling van het seizoen, de mecenasreis en andere evenementen die verband houden met de aangeboden voordelen of prospectieactiviteiten.

Profiel

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma.
- Je hebt enkele jaren relevante ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt uitstekende organisatorische en communicatieve vaardigheden.
- Je werkt proactief en bent gemotiveerd om de corporate- en mecenaatsactiviteiten van De Munt verder uit te bouwen.
- Je hebt een uitstekende kennis van Nederlands en Frans, en een goede kennis van Engels.
- Je bent vaardig in MS Office.
- Je hebt affiniteit met de kunst- en cultuursector.
- Je bent flexibel en bereid om 's avonds en in het weekend te werken.

Aanbod

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Aantrekkelijke voordelen: vergoeding van je reiskosten (openbaar vervoer), maaltijd- en ecocheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering tegen voorkeurtarief.
- Een inspirerende culturele werkomgeving, met volop opleidingsmogelijkheden, wellness-initiatieven zoals yoga en Pilates, en artistieke voordelen, zoals twee tickets voor de generale repetitie van elke opera tegen voorkeurtarief – een exclusief voorproefje!

Sollicitatieprocedure

- Als uw sollicitatie op basis van uw cv wordt geselecteerd, neemt het Talent Management-team van La Monnaie contact met u op voor een telefonisch gesprek van ongeveer 15 minuten.
- Als na dit gesprek blijkt dat de verwachtingen op elkaar aansluiten, wordt u uitgenodigd voor een eerste gesprek op locatie bij La Monnaie met uw directe leidinggevende en een lid van het Talent Management-team.
- Afhankelijk van de functie kan een tweede gesprek en/of een praktische of technische test worden georganiseerd.
- Vooraleer een voorstel wordt gedaan, vragen we referenties na bij eerdere werkgevers of contacten

Interesse?
Stuur je CV naar **jobs@demunt.be** met vermelding **"vacature – Medewerker Corporate & Maecenas".**

Privacy
De Munt hecht veel belang aan de privacy van haar medewerkers en sollicitanten, voor meer info, lees hier onze HR-privacyverklaring.

Gelijke kansen bij De Munt
Bij De Munt zetten we ons actief in voor diversiteit en inclusie van zowel ons personeel als ons publiek. We tolereren geen enkele vorm van discriminatie en bieden kansen aan alle kandidaten, ongeacht hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid, handicap, politieke overtuiging of religie.

Ecolabel
De Munt is zich bewust van de urgentie van de klimaatproblematiek en wil daarom duurzaamheid in zijn bedrijfscultuur integreren. Van afval sorteren en de keuze voor verantwoorde materialen tot het promoten van zachte mobiliteit: aan milieu-initiatieven geen tekort in ons huis.