

PEEPING TOM ZOEKT EEN COMPANYMANAGER

Peeping Tom vzw

Type: Fulltime contract, onbepaalde duur

Indiensttreding: in onderling overleg, ten laatste 1/1/2027

Reageren voor: 31/03/2026 - je mag vanaf 6 april een antwoord verwachten.

Procedure: selectie op basis van motivatiebrief + korte CV, minimum 2 gesprekken in Brussel, het eerste gesprek zal plaatsvinden in de week van 20 april 2026

Over de organisatie

Peeping Tom creëert, produceert en presenteert **ambitieuze en unieke danstheaterproducties** van **Gabriela Carrizo en Franck Chartier**. Het dansgezelschap wordt structureel gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

De **Peeping Tom Studio** in Brussel is het kloppende hart van de werking. Hier bevinden zich onze kantoren, werken we aan nieuwe creaties in de studio of verwelkomen we artiesten uit binnen- en buitenland voor workshops, repetities of andere activiteiten. Vanuit deze thuisbasis bereiden we ook de **wereldwijde tournees** voor waarmee we een internationaal en loyaal publiek hebben opgebouwd.

Achter deze werking zit een gedreven managementteam van 6 vaste medewerkers en een groot netwerk van artiesten en freelancers. We werken in nauw contact met elkaar en met de artistieke directie. Om dit team te leiden, zoekt **Peeping Tom een company manager**.

Peeping Tom wil **een inspirerende, gezonde en veilige werkomgeving creëren**. We hechten in onze bedrijfsvoering en omgang met de medewerkers en stakeholders veel belang aan duurzaamheid, transparantie en openheid, aan integriteit en gelijkwaardigheid, aan loyaliteit en solidariteit.

Meer info op www.peepingtom.be

FUNCTIE

De company manager vormt, samen met de artistieke directie en het kernteam, de ruggengraat van de organisatie. Hij/zij/hun bewaakt de zakelijke, financiële, administratieve en strategische continuïteit van Peeping Tom, ondersteunt de artistieke werking en vertegenwoordigt het gezelschap in diverse professionele contexten. De functie combineert beleidsvoorbereiding, financieel beheer, HR, organisatiezorg, productie-ondersteuning en externe relaties. Meer concreet betekent dit:

1. Strategische beleidsplanning en opvolging

- Strategische beleidsplanning op korte en lange termijn.
- Coördinatie en opmaak beleidsdocumenten voor de Vlaamse Overheid
- Strategische ondersteuning van de artistieke directie bij het formuleren van artistieke plannen.

2. Financieel Beheer

- Opmaak, opvolging en controle van jaar-, productie en tourbudgetten.
- Financiële (cash)planning en rapportering aan bestuur en AV.
- Aansturing en opvolging van de externe boekhouder en auditor.
- Financiële oplossingen initiëren en opvolgen.
- Taxshelter aanvragen, opvolgen en afsluiten.
- Financiële administratie ism managementassistent.

3. HR & Personeelsbeheer

- Volledig personeelsbeheer voor vast, tijdelijk en freelance personeel.
- Werk- en verblijfsvergunningen
- Coördinatie van sociale en juridische verplichtingen.
- Personeelsadministratie ism managementassistent

4. Interne Coördinatie & Organisatiezorg

- Structuur, strategie en interne werking van Peeping Tom.
- Coördinatie van interne communicatie en vergaderingen.
- Opmaak en opvolging welzijnsbeleid en GPP (ism vertrouwenspersoon)

5. Producties, co-producties & tournees

- Zakelijke coördinatie van producties en internationale tournees.
- Onderhandelingen voeren met co-producenten en artiesten.
- Contractbeheer en financiële afspraken met partners.
- Internationale administratie.

6. Organisatiebeheer

- Juridische en administratieve continuïteit van de vzw.
- infrastructuur Peeping Tom Studio (contract)
- Verzekeringsbeheer
- IT-infrastructuur.
- Opvolging nutsvoorzieningen.

7. Externe relaties & marketing

- Vertegenwoordiging van Peeping Tom in binnen- en buitenland.
- Strategische communicatie-ondersteuning.

- Aanvullende financiering via marketing: Sponsorships&merchandise

Jouw vaardigheden:

- Je hebt minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie (strategisch én uitvoerend) binnen non-profit organisaties.
- Je hebt een mastersdiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent georganiseerd en hebt zin voor initiatief en verantwoordelijkheid.
- Je bent een goeie onderhandelaar.
- Je bent een expert in verschillende aspecten van organisatiebeheer.
- Je hebt kennis van en/of levendige belangstelling voor de podiumkunsten.

Jouw profiel

- Je bent een peoplemanager, een coachende leidinggevende die oog heeft voor de hele mens.
- Je bent resultaatgericht, communicatief en besluitvaardig
- Je kan zelfstandig en proactief werken, je voelt je goed binnen een horizontale structuur en deadlines schrikken je niet af;
- Je hebt kennis van sociaal recht, vzw-wetgeving, financieel, en personeelsbeleid
- Je bent een vlotte netwerker met een open ingesteldheid, zowel in een nationale als internationale context.
- Je bent taalvaardig (met Nederlands als moedertaal en een zeer goede kennis van Engels en Frans).
- Flexibele werkuren en reizen schrikken je niet af.
- Je steekt graag mee de handen uit de mouwen bij studio-gerelateerde activiteiten zoals workshops, audities, showings,

Werken bij Peeping Tom is als werken in een grote familie. Meer concreet bieden we je:

- Een collegiale werkomgeving in een horizontale structuur binnen een dynamisch, ambitieus en gedreven team
- Een boeiende functie in een internationale en artistieke omgeving
- Begeleiding in alle aspecten van de job in functie van een goeie opstart.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Verloning volgens CAO 304, niveau A, volgens jaren ervaring met gelijkaardige functie in de podiumkunsten, maaltijdcheques, GSM + abonnement en laptop.

Solliciteren:

Stuur je motivatiebrief en CV met foto (per e-mail) voor 31/03/2026 naar veerle@peepingtom.be.

Peeping Tom wil de samenleving waar het deel van uitmaakt zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap.