Brugge Plus
brengt leven in de stad!

VACATURE

Productiemedewerker Uitwijken

Voor de werking “Uitwijken” zijn we op zoek naar een productiemedewerker voor onbepaalde duur (voltijds of 0,8 VTE).

Brugge Plus vzw

Brugge Plus is als culturele organisatie ontstaan naar aanleiding van ‘Brugge 2002, Culturele Hoofdstad van Europa’ en als stedelijke vzw verbonden aan stad Brugge.

Brugge Plus heeft als missie de culturele uitstraling, sfeer en beleving van Brugge te versterken. Dit doen we door (inter)nationale en lokale culturele evenementen en initiatieven te organiseren en te promoten, zoveel mogelijk in samenwerking. Ons favoriete speelterrein is de publieke ruimte, waar we met gastvrije, duurzame en kwalitatieve culturele ervaringen een zo breed mogelijk publiek willen betrekken en inspireren.

Zo brengt Brugge Plus leven in de stad.

Uitwijken

Brugge Plus organiseert Uitwijken in opdracht van de stad:
Uitwijken is een mobiel cultuurhuis dat actief is in de wijken rondom de Brugse binnenstad, met activiteiten in de openbare ruimte. Elk jaar brengen we een veelzijdig en gratis cultuuraanbod zo dicht mogelijk naar de wijkbewoners, waardoor we zeer toegankelijk en laagdrempelig zijn. We werken hierbij vaak en nauw samen met diverse culturele en stedelijke partners die ook actief (willen) zijn op het gebied van wijkwerking.

Productie

Het productieteam van Brugge Plus is verantwoordelijk voor de praktische planning, coördinatie, logistiek en veiligheid van elk evenement of initiatief. Dit team verzorgt de operationele uitvoering van elk evenement van A tot Z, volgens de verkregen richtlijnen, inclusief deadlines en budgetten, en in lijn met de waarden en artistieke stijl. Daarnaast beheren en onderhouden ze de huisvesting, ateliers, het wagenpark en het materiaal van Brugge Plus.

BRUGGE BRUGGE PLUS

Brugge Plus vzw
Lange Vesting 112, 8200 Brugge
Tel 050 44 20 02 — Btw BE 0465 705 908
info@bruggeplus.be — www.bruggeplus.be

FUNCTIEOMSCHRIJVING

‘productiemedewerker Uitwijken’

Algemeen

Als productiemedewerker maak je deel uit van het vaste productieteam en werk je nauw samen met collega’s van andere teams binnen Brugge Plus, zoals project, programma, communicatie, publiekswerking en interne organisatie. In jouw functie ondersteun je in het bijzonder de productie van Uitwijken maar je kan ook ingeschakeld worden in de productie van andere evenementen. Je waarborgt ook mee de kwaliteit, efficiëntie, effectiviteit en veiligheid van de productie (huisvesting, wagenpark en materiaalbeheer) van Brugge Plus.

Je rapporteert aan de projectverantwoordelijke Uitwijken en Coördinator Realisatie, die de eindverantwoordelijkheid dragen.

Kernresultaat 1
Meewerken aan de productie van Uitwijken

Je bent mee verantwoordelijk voor de praktische (micro)planning, coördinatie, logistiek, vrijwilligerscoördinatie en veiligheid Uitwijken. Je verzorgt hiervoor mee de operationele uitvoering van elk evenement van A tot Z, volgens de verkregen richtlijnen, inclusief deadlines en budgetten, en in lijn met de waarden en artistieke stijl van Brugge Plus.

Doel: De gewenste doelgroepen, stakeholders en partners veilig, comfortabel en op attractieve wijze laten deelnemen aan het evenement.

Taken:

- Fungeren als intern aanspreekpunt voor de (deel)producties en in overleg met de productieverantwoordelijke deelnemen aan projectteamoverleg wanneer nodig.
- Fungeren als extern productioneel aanspreekpunt, in het bijzonder on site tijdens alle fases van het evenement. Je bezit de nodige sociale skills om op deze werkveldmomenten ook info te verstrekken en enthousiasme uit te dragen naar geïnteresseerde bewoners en passanten.
- Uitwerken en uitvoeren van het productie- en inplantingsplan (infra & omgeving, nutsvoorzieningen, logistiek-technische noden uitbating, inkleding, veiligheid, mobiliteit & parking, transport …), inclusief coördinatie, kwaliteitsbewaking en rapportage van de voortgang.
- Opvolgen en uitvoeren van alle nodige technische dossiers en noden, bijhorende tijdslijn en taakverdeling, zowel in de voorbereiding, uitvoering als afwikkeling van het evenement.
- Instaan voor de nodige aankoop en/of huur van materiaal of locaties, rekening houdend met de wet op overheidsopdrachten en evt. gebruiks- of leveringsvoorwaarden en termijnen in overleg met de productieverantwoordelijke
- Instaan voor de catering en evt. verblijf van cast, crew en artiesten in overleg met de productieverantwoordelijke.
- Uitbouw van een netwerk: stadsdiensten, (potentieel) relevante partners, leveranciers …
- Opvolgen uitvoeren van het veiligheidsplan (risicoanalyses, keuringen, vergunning ...) in overleg met de coördinator realisatie en stads- en veiligheidsdiensten,
- Aanvragen van de nodige vergunningen, alsook controle op de handhaving en uitvoering ervan. Nodige contacten houden met de betrokken diensten ter opvolging.

Kernresultaat 2
Ondersteunen in diverse producties en optimaliseren van de logistiek en de interne werking

Je ondersteunt het volledige productieteam van Brugge Plus in de uitvoering van diverse evenementen en draagt actief bij aan een kwaliteitsvolle, efficiënte, veilige en duurzame organisatie. Je werkt mee aan de logistieke en technische processen, het beheer van huisvesting, wagenpark en materialen, en neemt deel aan het tweewekelijks productieoverleg om kennis te delen en de werking continu te verbeteren.

Doel: Zorgen voor een vlotte, veilige en kwaliteitsvolle uitvoering van producties en interne werking, en bijdragen aan een duurzame en efficiënte organisatie van Brugge Plus.

Taken:
- Aansluiten bij het tweewekelijks productieoverleg.
- Ondersteunen bij de uitvoering van producties van alle evenementen binnen Brugge Plus.
- Meewerken aan loodswerking, logistieke processen en materiaalbeheer.
- Uitvoeren van onderhoud aan huisvesting, wagenpark en materialen.
- Optimaliseren van het beheer en de werking van alle assets met aandacht voor duurzaamheid, kwaliteit en efficiëntie.
- Mee waken over veiligheidsprocedures en deze correct toepassen.
- Adviseren en uitwisselen van expertise binnen het productieteam en met partners.

Extra opdrachten of taken

Op verzoek kunnen medewerkers van Brugge Plus ondersteunende of uitvoerende taken op zich nemen bij evenementen of andere teams van Brugge Plus, mits dit niet ten koste gaat van de eigen doelstellingen en kernresultaten.

PROFIEL

- Je hebt een enorme interesse in de organisatie van een evenement van A-Z. Een technische kijk en hands-on mentaliteit zijn daarbij een meerwaarde, een algemeen basisinzicht een must.
- Je bent sociaal en aanspreekbaar voor de bezoekers op de evenementen. Laagdrempeligheid is één van onze grote troeven.
- Je bent stressbestendig, besluitvaardig maar toch diplomatisch (én humorvol) om zo je doelen te halen, ook mét tijdsdruk.
- Je hebt minimum een rijbewijs B, rijbewijs C is een plus.
- Kennis van stad Brugge, haar partners en de werking (diverse stadsdiensten, wet op overheidsopdrachten, vergunningsbeleid …) is een voordeel, maar geen noodzaak.
- Je weet het overzicht te bewaren maar hebt vooral oog voor detail. Je denkt in oplossingen in plaats van problemen.
- Je bent taalvaardig en kunt ideeën helder formuleren en toelichten. Spreektaal Nederlands, basiskennis van Engels en Frans noodzakelijk.
- Je bent flexibel wat betreft werktijden.

- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken. Je bent proactief, hebt een hands- on mentaliteit en ziet zelf het werk.
- Je bent vertrouwd met de gangbare Office-pakketten en bent niet bang voor administratieve verwerking.
- Je hebt zorg voor het materiaal en oog voor duurzaamheid, efficiëntie en (artistieke) esthetiek.
- Je weet anderen te enthousiasmeren en te overtuigen.
- Je hebt een dynamische, optimistische en authentieke persoonlijkheid.
- Je hebt voeling met de socio-culturele sector en kan de waarden van de projecten uitdragen naar ons publiek.
- Je neemt verantwoordelijkheid en kunt zaken in beweging zetten.

Brugge Plus hecht meer belang aan kwaliteiten en competenties van mensen dan aan leeftijd, geslacht, gender, nationaliteit, afkomst, geaardheid, handicap, geloof of levensbeschouwing.

Wat bieden we aan?

- Een contract van onbepaalde duur (voltijds of 0,8 VTE)
- Een boeiende job binnen een ambitieus maar warm team.
- De verloning gebeurt conform de cao sociaal-cultureel werk: CAO 329.01 (barema B1c, volgens anciënniteit).
- Je werkt in een flexibel uurrooster met glijdende werktijden.
- Extralegale voordelen: groepsverzekering, maaltijdcheques en collectieve hospitalisatieverzekering.
- …

Uitwijken is een organisatie van Brugge Plus vzw in opdracht van Stad Brugge.

Interesse?

Stuur dan een motivatiebrief en cv ten laatste op **20 maart 2026 om 23.00u** naar hr@bruggeplus.be.

De selectieprocedure bestaat uit 2 fasen. In een eerste fase gebeurt een screening op basis van cv en motivatiebrief. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op dinsdag 31 maart 2026 (datum onder voorbehoud).

Vragen kan je sturen naar hr@bruggeplus.be