TECHNISCH VERANTWOORDELIJKE (M/V/X) – ALGEMENE TECHNISCHE COÖRDINATIE VAN PROJECTEN

DAS FRÄULEIN (KOMPANIE)

Statuut: Halftijdse tewerkstelling (19u/week) – contract van onbepaalde duur (te bepalen)

Functieomschrijving

In het kader van haar verdere ontwikkeling en haar intrek in nieuwe werkruimtes begin 2026, is Das Fräulein (Kompanie) op zoek naar een technisch verantwoordelijke.

De functie omvat uiteenlopende en transversale taken. Afhankelijk van het profiel en de ervaring van de kandidaat kunnen bepaalde verantwoordelijkheden gedelegeerd of in overleg verdeeld worden.

Belangrijkste taken

1. Artistieke projecten (creatie en tournees)

De technisch verantwoordelijke begeleidt de artistieke projecten van de eerste ontwikkelingsfase tot en met de spreiding en tournees.

- Technische begeleiding van projecten vanaf de eerste workshops tot aan de première
- Nauwe samenwerking met regie, scenografie en productie/administratie
- Technische haalbaarheidsstudie (decor, constructie, transport en montage)
- Beheer en opvolging van technische budgetten (materiaal, constructie, externe leveranciers)
- Opmaak van repetitie- en tourneeplanningen
- Technische voorbereiding en opvolging van repetities op residentielocaties
- Samenstelling en coördinatie van de technische ploeg voor tournees
- Afstemming met de technische diensten van partnerhuizen en speelplekken

Voorbereiding en opvolging van tournees:

- Logistieke planning van transport en verplaatsingen
- Technische voorbereiding met receptieve theaters en speelplekken
- Technische opvolging en algemene technische regie tijdens tournees (in overleg)

2. Beheer van de werkplek

De compagnie neemt haar intrek in nieuwe lokalen, waaronder een grote repetitiestudio.
De technisch verantwoordelijke staat onder meer in voor:

- De organisatie en technische opvolging van workshops van de compagnie
- De technische ontvangst en begeleiding van gezelschappen in residentie
- Het goed functioneren en dagelijks beheer van het gebouw
- Coördinatie met onderhouds- en facilitaire diensten
- Opvolging en beheer van technische infrastructuur en materiaal

3. Structurele ontwikkeling van de technische werking

- Deelname aan technische investeringen van de compagnie
- Actieve betrokkenheid bij de verdere uitbouw van de technische werking
- Vertegenwoordiging van de compagnie in technische contacten met partners
- Opvolging van en deelname aan relevante opleidingen (techniek, veiligheid, nieuwe praktijken)

4. Beheer van opslag en decorstock

De compagnie beschikt over een opslagruimte voor decors en scenografisch materiaal.

- Actualiseren van het materiaallogboek en inventaris
- Opvolging van verzekeringen
- Organisatie van retour en opslag van decors na tournees
- Algemeen beheer en optimalisatie van de opslagruimte

Profiel

Technische competenties

- Beheersing van een tekenprogramma (AutoCAD en/of Vectorworks)
- Kennis van technische vereisten en werkprocessen binnen de podiumkunsten
- Ervaring met technisch budgetbeheer
- Ervaring met logistieke organisatie van tournees

Algemene competenties

- Sterk organisatorisch vermogen en vooruitdenken
- Teamgericht werken
- Autonomie en nauwkeurigheid
- Vlot contact met artistieke teams, technici en externe partners

Vereisten

- Rijbewijs B
- Goede kennis van het Engels (mondeling en schriftelijk)

Aanbod

Contract van onbepaalde duur (te bepalen).
De kantoren van de compagnie bevinden zich op 61 Boulevard Poincaré, 1170 Brussel.

Interesse?
Stuur je CV en motivatiebrief naar candidature@dasfrauleinkompanie.com met vermelding 'Technisch Verantwoordelijke' in het onderwerp.
Deadline voor kandidaturen: 15/03/26 (middernacht)
Gesprekken na eerste selectie: 23–24/03/26
Overdrachtsperiode: begin april 2026
Startdatum: april 2026

Das Fräulein (Kompanie) zet zich in voor gelijke kansen en diversiteit. Bij gelijkwaardige kandidaturen gaat de voorkeur naar ondervertegenwoordigde profielen (gender, afkomst, leeftijd, enz.) binnen de organisatie.