Vacature medewerker boekhouding en rapportering (100%)

De Roma staat voor kwaliteitsvolle muziek, de betere film en een diverse maatschappelijke programmatie. Daarnaast organiseren we ook dansnamiddagen, circus, een kinderaanbod en rondleidingen achter de schermen. Dit is jaarlijks goed voor meer dan 400 activiteiten en meer dan 200.000 bezoekers. De Roma beschikt ook over een eigen restaurant.

De vzw heeft een dertigtal medewerkers in dienst. Een grote groep vrijwilligers doet De Roma mee draaien.

De Roma werkt voornamelijk met inkomsten uit publieksactiviteiten. Een deel van de werking wordt ondersteund door subsidies van de stad Antwerpen en het District Borgerhout.

We zijn op zoek naar een collega (m/v/x) als medewerker boekhouding-rapportering-administratie (voltijds, 40u). Je werkt samen met alle teams binnen de organisatie, met de klanten en de leveranciers van De Roma en met de vrijwilligers van De Roma.

Taakomschrijving

Je werkt met Exact Online om de boekhouding van De Roma te voeren, analyses uit te voeren en rapporten te maken. Je hebt de volgende taken:

- Volledige verwerking van de aankoop- en verkoopfacturen a.d.h.v. analytische boekingen, via Peppol in Exact Online en met respect voor de interne controles
- Crediteuren- en debiteurenbeheer
- Aanmaken nieuwe klanten en leveranciers, analytische codes, rekeningnummers, etc.
- Coda-bestanden (bank) importeren in boekhoudpakket en kasdagboeken bijhouden en inboeken
- Maandelijkse loonverwerking inboeken
- Indienen van de periodieke aangifte BTW (maandelijks)
- Opvolgen van andere fiscale verplichtingen zoals opmaak fiscale fiches, bedrijfsvoorheffing buitenlandse artiesten
- Investeringen, afschrijvingen en kapitaalsubsidies registreren
- Verzorgen van de rapporteringen op kwartaalbasis
- Meehelpen aan de jaarlijkse afsluiting van het boekjaar
- Meehelpen aan de jaarlijkse opmaak van de begroting

Je werkt min. één keer per week en regelmatig in het weekend met de vrijwilligers mee aan de uitbating van de concertzaal: tijdens late avondconcerten, de matinees of de poetsploegen in de ochtend.

- Je maakt je alle taken eigen, investeert in een goede relatie met alle vrijwilligers en leidt het werk in goede banen.
- De vrijwilligersploegen waarmee je samenwerkt variëren van 5 tot 45 personen per shift.
- Dit neemt bij aanvang van je contract 25% in van je werktijd.

Vacature medewerker boekhouding en rapportering (100%)

Wie ben jij?

We zoeken een medewerker die voltijds en voor onbepaalde duur het huidige team van twee personen komt versterken.

Je hebt enkele jaren ervaring in het voeren van een boekhouding, uitvoeren van analyses en maken van rapporten. Kennis van het boekhoudpakket Exact Online is een troef. Verder werk je vlot met MS Office 365 (Excel, Word, Outlook, etc.)

Je bent nauwkeurig met cijfers en administratie.
Je bent sociaal in omgang, een teamspeler.
Je kan zelfstandig werken, maar er is steeds een collega die je kan bijstaan.
Je neemt verantwoordelijkheid over je takenpakket.
Je handelt oplossingsgericht.
Je kan je uren flexibel invullen en werkt op kantoor, Turnhoutsebaan 329, Borgerhout.

De Roma wil de maatschappelijke diversiteit waarin zij werkt ook weerspiegeld zien op de werkvloer. Daarom zetten wij ons actief in om gelijke kansen en diversiteit te bevorderen. De kwaliteiten van kandidaten zijn belangrijker dan diploma's.

Ons aanbod

We bieden een contract van onbepaalde duur aan volgens de CAO's van Paritair Comité 304 – Podiumkunsten. Het tewerkstellingspercentage is 100%. Voor de verloning wordt rekening gehouden met relevante werkervaring volgens de barema's van het Paritair Comité 304 – Podiumkunsten

De indiensttreding is voorzien op de kortst mogelijke termijn.

Solliciteren

Stuur je motivatie en werkervaring naar job@deroma.be. Kandidaturen worden binnen de week bekeken. Als daaruit voldoende ervaring en enthousiasme blijkt, contacteren we je.

De vacature blijft uiterlijk openstaan t.e.m. dinsdag 7 april 2026. Indien vroeger een kandidaat geschikt wordt gevonden, sluiten we de vacature eerder af.

Voor meer informatie over deze vacature kan je ook mailen naar Sven Van Camp, sven@deroma.be.