

# THE BUILDING / GENK ZOEKT COÖRDINATOR (m/v/x)

Deeltijds (23 uur per week), bepaalde duur met mogelijkheid tot verlenging.

## Wie zijn wij?

The Building / Genk (TB/G) is een jong multidisciplinair kunsthuis en collectieve residentieplaats die inzet op kruisbestuiving tussen opkomende en meer gevestigde makers met verschillende achtergronden en identiteiten. The Building is actief als autonome vzw sinds 2021. We bieden vandaag studioresidenties aan een tiental professionele makers en faciliteren gedeelde werkplaatsen voor ongeveer 40 schilders, fotografen, designers, spoken word artiesten, performers en hiphoppers. Als enige kunstenorganisatie die het superdiverse stadsweefsel van Genk daadwerkelijk weerspiegelt in haar artistieke community, zijn we ontstaan uit een diepgevoelde urgentie. Onze missie is om ondervertegenwoordigde kunstenaars en artiesten de tools, kansen en zichtbaarheid te bieden om hun creatieve praktijk nationaal en Euregionaal te ontplooiën. The Building is een lanceerplatform gestoeld op wederzijdse hulp, kennisdeling en begeleiding op maat. Onze dubbele werking brengt professionele makers in dialoog met jonge kunstenaars-in-wording, met een focus op Limburgs talent.

## Functieomschrijving

The Building is op zoek naar een veelzijdig coördinator (m/v/x) die de werking van de organisatie ondersteunt en zo mee de toekomst van TB/G vormgeeft:

- Je bent het aanspreekpunt voor onze studioresidenten en (toekomstige) kunstenaars-leden, en faciliteert de residentiewerking en interne communicatie.
- Je overziet de uitvoering van de opgestelde beleidsplannen van The Building en coördineert de planning en opvolging van activiteiten.
- Je vertegenwoordigt The Building in overleg met Stad Genk, de Vlaamse overheid, samenwerkingspartners en de bredere cultuursector.
- Je coördineert het dagelijks beheer van de gebouwen en werkruimtes van The Building. Je volgt onderhoud, herstellingen, netheid, veiligheid, praktische noden en het gebruik van de faciliteiten op, en stemt hierover af met de leden, Stad Genk en andere gebruikers.
- Je staat in voor een financieel gezonde organisatie, en rapporteert aan de Raad van Bestuur. Begroting, jaarrekening, werkingsverslag, lidgelden, overschrijvingen... Je hoort het niet donderden in Keulen.
- Je houdt je ogen open voor subsidiemogelijkheden die in lijn liggen met de missie en visie van The Building en je bent niet bang om zelf de pen op te nemen en een dossier te schrijven. Ook hier kan je rekenen op de steun van het bestuur.

- Je ontwikkelt een communicatiestrategie en concrete acties om The Building bij een groter publiek kenbaar te maken en de bovenlokale uitstraling te vergroten. De website met blog en nieuwsbrief spelen hierin een belangrijke rol, maar ook sociale media die mee beheerd kunnen worden door leden.
- Je schrijft de jaarlijkse open call uit om nieuwe studioresidenten en leden te werven (een residentiejaar loopt van september t.e.m. juni).
- Je bent medeverantwoordelijk voor het verder ontwikkelen van The Building als safe space en ontwikkelingsplatform. Je implementeert hiervoor instrumenten en maatregelen.

### **Wie ben jij?**

- Je hebt inhoudelijke expertise in de kunst- en cultuursector en je voelt je thuis in een multidisciplinaire aanpak.
- Je hebt voeling met de noden van jonge kunstenaars-in-wording en professionele opkomende kunstenaars en artiesten.
- Je bent een bruggenbouwer, tussen mensen en tussen organisaties, en beschikt reeds over een relevant basisnetwerk.
- Je bent een bezielde inspirator die een verhaal/project op gepaste wijze aan diverse interne en externe betrokkenen kan overbrengen.
- Je bent probleemoplossend en hands-on.
- Je bent een toegankelijk aanspreekpunt voor de leden en weet een goede balans te bewaken tussen grenzen trekken en grenzen verleggen.
- Je hebt het vermogen om uit te zoomen en langetermijnstrategieën te implementeren die aansluiten bij de missie, waarden en doelen van The Building.
- Je bent communicatief sterk om The Building extern te vertegenwoordigen.
- Je hebt inzicht in de zakelijke en organisatorische processen van een vzw, ledenvereniging of kunstenuorganisatie.
- Je hebt ervaring met het opmaken en beheren van budgetten.

### **Wat bieden wij?**

Een boeiende en veelzijdige job in een dynamische jonge kunstenuorganisatie, in het hartje van Genk. Je kan op een autonome manier invulling geven aan je functie en wordt geruggesteund door een betrokken raad van bestuur.

Je gaat deeltijds (23 uur per week, 0,6 VTE) aan de slag binnen het paritair comité 329 (barema B1a – verantwoordelijke). Dit komt overeen met een maandelijks brutoloon van € 2155,38 exclusief relevante anciënniteit.

Je contract is van bepaalde duur, maar er is mogelijkheid tot verlenging.

Een flexibele werk-privé combinatie met glijdende werkuren, en ook thuiswerk is mogelijk. Er is bureauimte beschikbaar in het Casino Modern gebouw (André Dumontloon 2, 3600 Genk), waar ongeveer de helft van de residenten verblijven, maar de hoofdzetel van The Building

bevindt zich in het Oud-Gemeentehuis in het centrum, op wandelafstand van trein en bus. Er is gratis parking.

### **Heb je interesse?**

Bezorg ons een **motivatiebrief en cv op uiterlijk 10 april**:

- per e-mail aan [info@wearethebuilding.com](mailto:info@wearethebuilding.com)
- t.a.v. Denise Castermans (voorzitter Raad van Bestuur)
- met als onderwerp 'Sollicitatie Coördinator'

We voorzien een **kennismakingsgesprek op vrijdag 17 april** in Genk. Details volgen.

Bij voorkeur is de geschikte kandidaat op maandag 4 mei beschikbaar om te starten met de job, natuurlijk onder begeleiding.

The Building wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht gender, afkomst, geloof, beperking of enige andere uitsluitingsgrond.