OPERA BALLET VLAANDEREN

Antwerp Symphony OrchestrAA

*Opera Ballet Vlaanderen (OBV) en Antwerp Symphony Orchestra (ASO) fuseerden op 1 maart 2026 en vormen samen de grootste culturele werkgever van Vlaanderen. Meer dan 500 vaste medewerkers met heel uiteenlopende profielen, waaronder meer dan 200 artiesten, werken samen aan het produceren en presenteren van opera, dans, symfonische concerten en pedagogische projecten. We zijn een huis waar we te allen tijde willen samen spelen, om te pionieren en een ruim publiek te inspireren. Die lijn trekken we door in de verschillende afdelingen. De onderliggende rechtspersoon van deze fusie-organisatie is de vzw ASOBV.*

---

Vandaag zoeken we een enthousiaste collega

# Vervangingscontract

# Teamleider schoonmaak (standplaats Antwerpen)

**FUNCTIE**

Als facilitaire afdeling van de grootste culturele instelling van Vlaanderen zijn we verantwoordelijk voor de facilitaire werking en het onderhoud van onze vier gebouwen in Antwerpen (3) en Zele.
Als teamleider schoonmaak ben je verantwoordelijk voor de organisatie van de schoonmaak in deze vier gebouwen. Hierbij doen we zowel beroep op je theoretische, praktische als administratieve kennis.
Op die manier zorg je ervoor dat ons publiek en personeelsleden steeds kunnen werken in een fijne werkomgeving en draag je bij tot het imago van onze organisatie; je fungeert als eerste aanspreekpunt voor het management en het team.

**TAKEN**

**Je bent binnen de facilitaire dienst de verantwoordelijke voor:**

- Leiding geven aan het schoonmaakteam en toezicht houden op de dagelijkse werkzaamheden, waarbij je borg staat voor de kwaliteitsstandaarden en uniformiteit over de verschillende locaties.
- Actief meewerken op de werkvloer om je team te ondersteunen en te motiveren.
- Organiseren van schoonmaakactiviteiten: dagelijkse schoonmaak, periodieke reiniging, occasionele schoonmaak en grote schoonmaakacties, zowel op korte als lange termijn.
- Opmaken, evalueren en bijsturen van het onderhouds- en poetsplan met aandacht voor efficiëntie en kwaliteit.
- Uitvoeren van administratieve taken zoals voorraadbeheer, bestellingen en rapportages.
- Bijdragen aan projecten binnen de facilitaire afdeling, met speciale aandacht voor duurzaamheid.
- Zorgdragen voor een veilige en aangename omgeving voor iedereen in het gebouw door proactief onderhoud en toezicht.
- Nauwe samenwerking met je collega's binnen de facilitaire dienst om de operationele werking van de gebouwen op elkaar af te stemmen.
- Rapporteren aan de coördinator soft facilities.

**PROFIEL**

- Je hebt sterke organisatorische vaardigheden en kan vlot schakelen tussen strategisch denken en operationeel handelen.
- Je hebt ervaring in grootschalige schoonmaak en het aansturen van teams, ervaring binnen een erfgoed context is een pluspunt.
- Je hebt oog voor de behoeften van individuele collega's én voor het team als geheel.
- Je weet een veilige werkomgeving te creëren waar open communicatie en constructieve feedback centraal staan.
- Je bent nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Je wordt enthousiast van een afwisselend takenpakket in een flexibele werkomgeving.
- Je leert graag bij en bent gemotiveerd om aan je persoonlijke ontwikkeling te werken.

**WIJ BIEDEN**

- een aantrekkelijke internationale en artistieke werkomgeving vol afwisseling;
- een deeltijds of voltijds contract;
- een competitief loon binnen de sector, maaltijdcheques, fietsvergoeding, 100% terugbetaling van abonnement openbaar vervoer.

**INTERESSE?**

Stuur ons voor 7/05/2026 een korte motivatiebrief en cv.

Na een eerste selectieronde op basis van de brieven, zullen de kandidaten uitgenodigd worden voor een gesprek.

**SOLLICITEREN?**

Via onze website: www.operaballet.be/vacatures

*ASOBV werkt in het personeelsbeleid aan het bevorderen van gelijke kansen. Kwaliteiten van mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of nationaliteit..*