

Opera Ballet Vlaanderen (OBV) en Antwerp Symphony Orchestra (ASO) fuseerden op 1 maart 2026 en vormen samen de grootste culturele werkgever van Vlaanderen. Meer dan 500 vaste medewerkers met heel uiteenlopende profielen, waaronder meer dan 200 artiesten, werken samen aan het produceren en presenteren van opera, dans, symfonische concerten en pedagogische projecten. We zijn een huis waar we te allen tijde willen samen spelen, om te pionieren en een ruim publiek te inspireren. Die lijn trekken we door in de verschillende afdelingen. De onderliggende rechtspersoon van deze fusie-organisatie is de vzw ASOBV.

Vandaag zoeken we een enthousiaste collega

HR Officer

m/v/x voltijds werkend vanuit Antwerpen

FUNCTIE

Als HR Officer ben jij samen met je HR collega's een vaste waarde achter de schermen. Je verzekert continuïteit, vertrouwen en structuur in een omgeving die tegelijk creatief en dynamisch is. Je zorgt voor een vlotte HR-administratie, ondersteunt medewerkers doorheen hun volledige employee journey en draagt bij aan een warme en professionele werkervaring. Je combineert nauwkeurige opvolging met een hands-on aanpak en bent een eerste aanspreekpunt voor collega's binnen de organisatie. Je werkt nauw samen met alle HR collega's.

TAKEN

Jouw verantwoordelijkheden liggen binnen verschillende HR domeinen:

- Werving en selectie:
 - Beheer van vacatures en jobkanalen;
 - Opvolgen van sollicitaties en het selectieproces;
 - Inplannen en coördineren van selectiegesprekken.
- Onboarding en onthaal:
 - Begeleiden van nieuwe medewerkers bij hun opstart zoals het organiseren en geven van onthaalmomenten aan nieuwe medewerkers;
 - Praktische ondersteuning en communicatie intern.
- Leren en ontwikkelen:
 - Organiseren en coördineren van opleidingen (intern en extern), ontwikkelplannen opmaken en veiligheidscertificaten opvolgen;
 - Rapportering en administratie.
- Contractopvolging & administratie:
 - Up to date brengen van contractinfo in onze on- en offboarding tool;
 - Bijhouden van algemene administratie in digitale en papieren vorm.
- Interne communicatie:

- Opgvolging van de communicatie vanuit HR naar de medewerkers in samenspraak met de verantwoordelijke interne communicatie.

PROFIEL

- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail, terwijl je steeds het beoogde resultaat voor ogen houdt.
- Zowel mondeling als schriftelijk beschik je over uitstekende communicatievaardigheden.
- Plannen en organiseren is jouw ding.
- Je bent een teamplayer die energie haalt uit de samenwerking met collega's.
- Persoonlijke groei in het HR domein is je uiteindelijke doel.
- Je bent digitaal sterk en vindt vlot je weg in verschillende softwaretoepassingen zoals bijvoorbeeld Eblox (SD-Worx), Google Workspace, Salesforce.

WIJ BIEDEN

- Een aantrekkelijke internationale en artistieke werkomgeving vol afwisseling;
- Een voltijds contract van onbepaalde duur;
- Een competitief loon binnen de sector, inclusief maaltijdcheques, fietsvergoeding, 34 vakantiedagen en 100% terugbetaling van abonnement openbaar vervoer.

INTERESSE?

Stuur ons voor 28/04/2026 een korte motivatiebrief en cv via onze website:
<https://www.operaballet.be/nl/hr-officer>

Na een eerste screening wordt een selectie van kandidaten uitgenodigd voor een eerste gesprek.

ASOBV werkt in het personeelsbeleid aan het bevorderen van gelijke kansen. Kwaliteiten van mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of nationaliteit..