Villa Basta zkt. coördinator!

Regio Brusselse Rand - voltijds, onbepaalde duur

Villa Basta is een door de Vlaamse overheid erkende cultuureducatieve organisatie die jongeren alle mogelijkheden geeft om hun creatieve goesting te ontwikkelen tot creatief talent.
We organiseren workshops, projecten, cursussen en producties binnen **theater, dans, video, fotografie, muziek, woord en beeld**. Dat doen we zowel in huis (Halle, Sint-Pieters-Leeuw en Hasselt) als op locatie in jeugdhuizen, cultuurcentra, buurthuizen en scholen in Vlaanderen en Brussel.

Wij zoeken een **coördinator** voor de regio **Brusselse Rand, met standplaatsen in Sint-Pieters-Leeuw en Halle,** die de spil wil vormen van onze werking. Deze functie oefen je uit in co-coördinatie met de coördinator van het team van Hasselt.

Jouw verantwoordelijkheden

- Als coördinator combineer je een leidinggevende rol met financiële en organisatorische verantwoordelijkheid.
- Je coördineert de dagelijkse werking: informeren, begeleiden en aansturen van het team van 5-tal medewerkers volgens jaar- en weekplanningen, inclusief werkbesprekingen en functioneringsgesprekken.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de financiële en administratieve kant van de organisatie.
- Je bent vertrouwd met Vlaamse en lokale subsidiedecreten en weet hoe je correct omgaat met rapportering en verantwoordingsplicht.
- Je onderhoudt de relaties met deelnemers, opdrachtgevers, partners, lokale besturen, freelancers, vrijwilligers, leveranciers…
- Je zorgt voor een correcte, efficiënte en duurzame financiële uitvoering van het beleidsplan.
- Je werkt mee aan het opstellen van subsidiedossiers en beleidsplannen in samenwerking met een collega aangewezen door het bestuur, en zorgt dat deze doelstellingen en kwaliteitseisen worden nageleefd.
- Je brengt verslag uit aan het bestuur of de afgevaardigde.

Jouw profiel

- Je gelooft in waarderend leiderschap en past dit in de praktijk toe, met een coachende houding.
- Je gaat eerlijk, zorgzaam en genereus om met medewerkers, deelnemers, opdrachtgevers en subsidiënten.
- Je bent duidelijk in verwachtingen, stipt in afspraken, planning en uitvoering.
- Je neemt initiatief, hebt een hands-on mentaliteit en geeft vertrouwen en verantwoordelijkheid aan je team, zodat zij autonoom kunnen functioneren.

- Je communiceert helder, bondig, assertief en transparant, altijd met open vizier.
- Je kan een beleidsplan vertalen naar concrete acties en denkt probleemoplossend in het belang van de organisatie.
- Je beschikt over de kennis en vaardigheden om zowel de inhoudelijke, organisatorische als zakelijke kant van de werking zelfstandig te beheren.
- Je hebt een diploma hoger of universitair onderwijs.
- Je hebt minstens 5 jaar ervaring in het coördineren van een team, of je overtuigt ons met gelijkwaardige ervaring en sterke leiderschapsvaardigheden.

Ons aanbod

- Een verantwoordelijke en afwisselende functie binnen een gezonde, groeiende organisatie.
- Een dankbare werkomgeving met enthousiaste jongeren en medewerkers. Je vormt een tandem met de coördinatie in Hasselt en draagt bij aan de strategische ontwikkeling van de werking.
- Een contract van onbepaalde duur (voltijds - 38u/week)
- Verloning volgens PC 329.01 (barema L1), afhankelijk van je opleiding en ervaring.
- 20 wettelijke verlofdagen, aangevuld met wettelijke feestdagen.
- Flexibele werkuren, met duidelijke afspraken rond recuperatie van avond- en weekendwerk.
- Mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.
- Laptop van de organisatie en terugbetaling van gsm-abonnement.
- Verplaatsingsvergoeding woon-werkverkeer (openbaar vervoer, fiets…).
- Mogelijkheid tot vorming en opleiding om je verder te ontwikkelen.

Datum indiensttreding: zo snel mogelijk (of te bespreken)

SOLLICITEREN

Heb je goesting en drive? Wil je deel uitmaken van Villa Basta?

Stuur je cv, motivatiebrief en het ingevulde sjabloon (zie website) naar **Laura Gielis** via **coordinatie@villabasta.be**.
Solliciteren kan **tot en met woensdag 6 mei 2026**.

Kandidaten die geselecteerd worden, worden uitgenodigd voor:

1) Ronde #1 - kennismakingsgesprek: dinsdag 12 mei 2026 (avond) in JC Laekelinde, Sint-Pieters-Leeuw
2) Ronde #2 - sollicitatiegesprek met opdracht: maandag 18 mei 2026 (namiddag) in Hasselt

Vragen? Stel ze gerust via hetzelfde e-mailadres.

Villa Basta vzw selecteert op basis van competenties en maakt geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst of nationaliteit.