

Theatertechnicus – C1- C3 Aanwerving

Elke dag zetten 47 000 Dendermondenaren en 1 300 collega's zich in om van Dendermonde een bruisende stad te maken.

Door te werken aan een duurzaam, flexibel en mensgericht personeelsbeleid, ontving stad Dendermonde al 4 keer op rij het label **Baanbrekende Werkgever**.

Durf, verbondenheid, respect, kwaliteit en openheid vormen de kern van onze organisatie. Voel jij je aangesproken door deze waarden? Zin om deel uit te maken van dit verhaal?

Bekijk dan hieronder onze nieuwste vacature en ontdek jouw nieuwe uitdaging!

Theatertechnicus

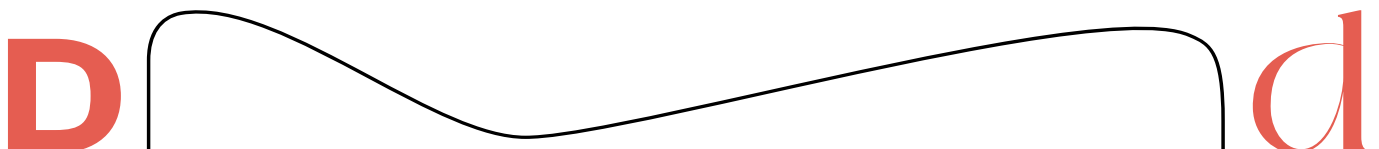
Stad Dendermonde is op zoek naar een theatertechnicus en organiseert een aanwervingsexamen voor deze voltijdse contractuele functie van onbepaalde duur. Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van 1 jaar (mogelijk verlengbaar).

Plaats in de organisatie

Als theatertechnicus werk je voor Cultuurhuis Belgica. Samen met een team van techniekers ondersteun je de volledige programmatie en de werking van het cultuurhuis.

Rol in de organisatie

- Technische ondersteuning van de programmatie en van de werking van het cultuurhuis
- Bediening van geluids- en lichtapparatuur
- Rekening houden met de nodige veiligheidsprocedures
- Algemene planning van de theatertechniek, in functie van de activiteiten en zalen, opstellen
- Technische fiches opmaken
- Afspraken maken met gebruikers (verenigingen en professionele gezelschappen)
- Administratief ondersteunen: offertes opvragen, bestekdossiers aanmaken ...
- Onderhoud en eventuele herstellingen van het technisch materiaal
- Zalen helpen klaarzetten, inrichten en leegmaken
- Onderhoud van het gebouw en zorgen voor kleine herstellingen: elektriciteit, verwarming, technisch onderhoud ...



De ideale kandidaat?

Je hebt een grondige kennis van moderne geluids- en belichtingsapparatuur en kunt hiermee zelfstandig aan de slag. De ideale kandidaat heeft een duidelijke passie voor zijn vak en volgt nieuwe evoluties op de voet. Kennis van grandMA, A&H SQ series en andere multimediatoepassingen is een groot pluspunt. Daarnaast kun je overweg met de courante Microsoft Office-toepassingen (Outlook, Word ...) Je bent collegiaal en werkt graag binnen een team. Je toont initiatief en neemt verantwoordelijkheid op voor je eigen taken. In deze functie kom je regelmatig in contact met kunstenaars, artiesten en publiek. Wij verwachten dan ook van alle medewerkers dat ze correct communiceren en zich klantgericht opstellen. Tot slot ben je bereid om structureel buiten de normale kantooruren te werken. Fysiek werk schrikt je niet af.

De algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten en je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit toon je aan via een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maand bij indiensttreding. Indien blijkt uit het uittreksel dat de voorgeschreven voorwaarden niet vervuld zijn, dan kun je geen beroep maken op het feit dat je tot het examen werd toegelaten.
- Je bent medisch geschikt voor het uitoefenen van de functie, dit blijkt uit een medisch onderzoek bij indiensttreding.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden (volgens de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken).
- Je bent toegelaten tot het wettige verblijf in België en je hebt een algemene toegang tot de arbeidsmarkt.

De diplomavorwaarden:

- Houder zijn van een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Als je niet beschikt over het gevraagde diploma dien je een niveautest af te leggen. Enkel als je slaagt voor deze niveautest kan je deelnemen aan de selectieprocedure.
- Studenten kunnen deelnemen aan de selectieprocedure als ze binnen de 3 maanden over het gevraagde diploma beschikken

Extra voorwaarden:

- Ervaring en/of een opleiding in een vergelijkbare functie is een duidelijke troef

Ons aanbod:

- Blijf leren en groeien via ons groot opleidingsaanbod.
- Geniet van een goede balans tussen werk en privé.
- Een voltijdse functie met een contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijke verloning volgens de salarisschaal C1-C3 (min. 2 444 euro en max. 4 474 euro bruto geïndexeerd maandsalaris).
 - Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 2 444 euro
 - Brutoloon met 5 jaar relevante anciënniteit: 2 760 euro
 - Brutoloon met 10 jaar relevante anciënniteit: 2 976 euro
 - Brutoloon met 15 jaar relevante anciënniteit: 3 301 euro
- Relevante werkervaring kan meegenomen worden.
- Je geniet van een groepsverzekering (4% van je bruto jaarloon).
- Openbaar vervoer voor woon-werkverkeer is volledig terugbetaald.

- Kom je met de fiets naar het werk? Dan krijg je een mooie fietsvergoeding van 0,37 euro/km.
- De mogelijkheid om een (elektrische) fiets te leasen.
- Gratis hospitalisatieverzekering.
- Maaltijdcheques van 6 euro/gewerkte dag.
- Voordelenplatform van GSD-V.

Het verloop van de selectie:

1. Preselectie (gunstig/ongunstig)

Hierbij worden de cv's en vragenlijsten gescreend op basis van motivatie, relevante kennis en ervaring, persoonlijke vaardigheden en de link (fit) met onze organisatiewaarden nl. kwaliteit, openheid, verbondenheid, durf en respect.

Uit deze preselectie worden maximum de 15 hoogst gerangschikte kandidaten meegenomen in de verdere selectieprocedure. Het resultaat van de eventuele preselectie wordt niet meegeteld in de totale puntenscore.

2. Eventuele niveautest (gunstig/ongunstig)

De kandidaten die niet beschikken over het gevraagd diploma dienen voorafgaand aan de selectieprocedure een niveautest af te leggen. Enkel als de kandidaat slaagt voor deze niveautest kan deze worden toegelaten aan de selectieprocedure.

Deze niveautest wordt ingepland samen met de kandidaat. Deze test gebeurt digitaal. Je hoeft dus niet langs te komen. Je dient enkel te beschikken over een computer met een webcam. De test gebeurt onder digitaal toezicht.

Meer info over deze niveautest, hoe je je kan voorbereiden en een voorbeeldtest vind je op:

<https://cebir.com/nl/kandidaat/>

3. Een gevalstudie (op 40 punten)

De gevalstudie peilt naar functierelevante kennis, ervaring en/of competenties. De kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere probleemsituatie(s) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan/kunnen voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat tracht een oplossing uit te werken, om deze aan de hand van een verslag weer te geven.

4. Een mondeling gedeelte (op 60 punten)

Bij het mondeling gedeelte gebeurt er een evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. Dit kan onder meer worden gemeten via het geven van een presentatie van één of meer cases uit de gevalstudie.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek die resulteert in een beoordeling op punten minstens 50 procent behalen en minstens 60 procent op het geheel van het examen.

Interesse?

Solliciteer online via www.dendermonde.be – vacatures – theatertechnicus tot en met **woensdag 27 mei 2026** door je cv, ingevulde vragenlijst (vind je onderaan de vacature op onze website terug bij bijlages) en een kopie van je hoogst behaalde diploma op te laden. Als je niet beschikt over het gevraagd diploma, dan kan je steeds een Word bestand opladen met een korte toelichting.

Belangrijke data:

We contacteren je met het resultaat van de cv-screening **vanaf 3 juni 2026**.

Als je een niveautest dient af te leggen, gaat dit digitaal door in samenspraak met de kandidaat.

De case met aaneensluitend het mondeling gedeelte gaat door op **dinsdag 9 juni 2026**.

Communicatie:

Alle communicatie over de selectieprocedure verloopt via mail. Per stap ontvang je van ons een mail met de nodige informatie. Controleer zeker ook je ongewenste mail. Als je niets ontving van ons op bovengemelde data, neem dan zeker even zelf contact met ons op.

Nog vragen?

Voor meer inlichtingen over de selectieprocedure kun je contact opnemen met Annelies Van Dooren, deskundige HR, via rekrutering@dendermonde.be of via 052 25 10 84. Voor meer inlichtingen over de inhoud van de functie, neem je contact op met Klaas De Groote via Klaas.degroote@dendermonde.be.

Stad Dendermonde let als werkgever op het bevorderen van gelijke kansen bij aanwerving. Kwaliteiten van mensen zijn belangrijker dan geslacht, leeftijd, afkomst, handicap, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing. Heb je nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectieprocedure? Laat het ons weten bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.