Opera Ballet Vlaanderen (OBV) en Antwerp Symphony Orchestra (ASO) fuseerden op 1 maart 2026 en vormen samen de grootste culturele werkgever van Vlaanderen. Meer dan 500 vaste medewerkers met heel uiteenlopende profielen, waaronder meer dan 200 artiesten, werken samen aan het produceren en presenteren van opera, dans, symfonische concerten en pedagogische projecten. We zijn een huis waar we te allen tijde willen samen spelen, om te pionieren en een ruim publiek te inspireren. Die lijn trekken we door in de verschillende afdelingen. De onderliggende rechtspersoon van deze fusie-organisatie is de vzw ASOBV.

Wij zijn op zoek naar 2 inspirerende en enthousiaste

Producers

voltijds contract of contract bepaalde duur met mogelijkheid tot verlenging
standplaats Antwerpen

FUNCTIE

Als Producer ben je verantwoordelijk voor het gehele productieproces van opera-, ballet-, en vonkproducties, touringproducties en symfonische concerten. Je coördineert teams, bewaakt het volledige productieproces, lost problemen op en zorgt dat alles binnen tijd, budget en scope blijft. Je bent het centrale aanspreekpunt voor de productie en werkt nauw samen met de artistieke managers en de manager centrale planning en productie.
Als jij een organisatietalent bent met een passie voor cultuur, dan ben jij degene die we zoeken!

VERANTWOORDELIJKHEDEN & TAKEN

- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding van de jou toegewezen producties, met name zorg je voor de opmaak en opvolging van het projectplan voor je producties;
- Je verzekert een strikte en continue opvolging van je producties:
    - je fungeert als centraal aanspreekpunt (intern en extern)
    - je leidt productievergaderingen
    - je organiseert transversale overlegmomenten
    - je verzekert de communicatiestroom naar alle betrokkenen (intern en extern)
    - je staat in voor de opvolging van alle transversale acties en risico's en vangt escalaties op
    - je houdt overzicht over het globale productiebudget, anticipeert tijdig op eventuele budgetoverschrijdingen en rapporteert hierover aan de betreffende budget eigenaar
    - je zorgt voor het centraliseren en het eenvoudig beschikbaar maken van alle productiegebonden documentatie

- je bewaakt samen met de technisch productieleider en artistieke manager de tourbaarheid van een productie tijdens een creatie of hercreatie
    - je maakt afspraken met partners over alle productionele aspecten wanneer producties op een externe locatie plaatsvinden
    - je zorgt voor de planning en opvolging van reizen, verblijven, per diems en werkvergunningen
    - je bent aanwezig op tournee
- Je organiseert de evaluatie van het proces en de samenwerking rond de producties;
- Je werkt zeer nauw samen met en functioneert als rechterhand van de betrokken managers en project eigenaars voor de aan jou toegewezen producties;
- Je hebt tevens een continu overleg en een intense samenwerking met het kernteam verbonden aan de producties (vertegenwoordigers van het artistieke team en het productieteam);
- Je werkt mee aan het (voor)onderzoek naar tour- en verhuurmogelijkheden van producties.
- Je doet voorstellen voor en werkt mee aan procedures en projecten ter verbetering en harmonisatie van de werkzaamheden en procedures binnen het productieproces en binnen de afdeling Centrale Planning en Productie. Je neemt zelf ook de coördinatie van verschillende verbeterprojecten en strategische projecten op om deze tot een goed einde te brengen.

PROFIEL

- Bachelor of master opleiding of aantoonbaar gelijkgesteld door ervaring;
- Minimum 5 jaar aantoonbare ervaring op het gebied van projectmanagement, planning en budgettering;
- Inzicht in het productieproces binnen een theater;
- De flexibiliteit om te navigeren in een complexe, snel veranderende context en de capaciteit om zowel de weg van de routine als de improvisatie te bewandelen;
- Sterk in het bewaren van overzicht, je bent proactief, oplossingsgericht en besluitvaardig;
- Uitgesproken communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;
- Teamplayer die draagvlak en samenwerking creëert;
- Hanteert een inspirerende en motiverende leiderschapsstijl die mensen op alle niveaus aanspreekt;
- Aantoonbare vaardigheid inzake het financieel-analytisch luik van budgettering;
- Stressbestendig;

- Capaciteit om vlot (nieuwe) software applicaties (Google, Salesforce, etc.) onder de knie te krijgen;
- Vlot 2-talig, zowel gesproken als geschreven (Nederlandstalig/Engels).

WIJ BIEDEN

- Een aantrekkelijke artistieke werkomgeving vol afwisseling.
- Een huis in volle ontwikkeling.
- Een uitdagende voltijdse functie van 38 uur, gespreid over een zesdagenweek, met flexibiliteit in functie van de productieplanning.
- Een competitief loon binnen de sector, inclusief maaltijdcheques, fietsvergoeding, 100% terugbetaling van abonnement openbaar vervoer, een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot thuiswerk én 34 vakantiedagen.

SOLLICITEREN?

Stuur ons vóór 23 augustus 2026 via onze website een motivatiebrief en je CV toe. Na een eerste selectieronde op basis van je cv en motivatiebrief, volgt een persoonlijk gesprek.

De eerste verkennende gesprekken zullen plaatsvinden in de eerste week van september.

Opera Ballet Vlaanderen en Antwerp Symphony Orchestra werken in het personeelsbeleid aan het bevorderen van gelijke kansen. Kwaliteiten van mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of nationaliteit.