festival van vlaanderen brussel

Klarafestival zoekt een deeltijdse financieel-administratief medewerker (m/v/x)

Wie zijn we?

Klarafestival brengt, in het hart van Europa, klassieke, hedendaagse en veel andere muziek naar de mooiste zalen: Bozar, Flagey, De Munt, Ancienne Belgique en naar de volledige stad. In nauwe samenwerking met radio Klara, tal van culturele partners en bedrijven zetten wij Brussel jaarlijks op de kaart als muzikale ontmoetingsplaats en brug tussen Vlaanderen en Europa.

Wat houdt de functie in?

Als financieel-administratief medewerker ben je een belangrijke schakel binnen Klarafestival. Je staat mee in voor een nauwkeurige (financiële) administratie en biedt zakelijke ondersteuning.

Financieel beheer en boekhoudkundige ondersteuning

- Je hebt ervaring met financiële administratie en digitale boekhoudpakketten (ODOO). Je staat in voor de digitale verwerking van de boekhouding en de betalingen.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de externe boekhouder en zorgt ervoor dat financiële gegevens, facturen en rapporteringen tijdig en correct worden aangeleverd.
- Je doet de financiële opvolging van de ticketverkoop. Na afloop van de events coördineer je de afrekening met de partners en betrokken collega's.
- Je volgt verkooprapporten op en analyseert deze.

Algemene administratie en zakelijke ondersteuning

- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve processen en je ondersteunt de zakelijke en HR-processen. Je staat in voor de opvolging van contracten.
- Je bent het aanspreekpunt voor interne en externe partners met betrekking tot administratieve en financiële vragen.
- Je ondersteunt de directie bij bestuurs- en beleidsdossiers.
- Je ondersteunt bij de budgetopmaak en denk hierin flexibel mee.

Jouw profiel

- Je bent vlot met data en cijfers en je hebt een analytische geest. Je bent vertrouwd met het lezen en interpreteren van een jaarrekening en kan goed budgetteren.
- Je bent nieuwsgierig en denkt graag mee over een financieringsmix.
- Je werkt accuraat, planmatig en zelfstandig.
- Je bent organisatorisch sterk, stressbestendig en behoudt het overzicht, ook in de drukte van het festival en andere events.

- Je bent flexibel: tijdens de festivalperiode in de tweede helft van maart, en occasionele events tijdens het jaar, werk je ook ‘s avond en in het weekend.
- Je steekt met plezier samen met je collega’s de handen uit de mouwen.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden in het Nederlands; daarnaast ben je vaardig in het Frans en Engels.
- Je hebt interesse in cultuur.

Wat maakt deze job bijzonder?

- Je werkt in het hart van Brussel en ontmoet gerenommeerde artiesten en vooraanstaande gasten uit binnen- en buitenland.
- Je krijgt een unieke kans om ervaring op te doen in een boeiende culturele context.
- Je werkt nauw samen met collega's en culturele partners zoals Bozar en Flagey, onderhoudt contacten met mediapartners en verkent alternatieve financieringskanalen.

Waarom werken bij Festival Van Vlaanderen Brussel?

We bieden je een deeltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (50% of meer, in overleg) en een loon conform de CAO Podiumkunsten (PC 304), aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, gsm-abonnement, CAO-dagen, …).
Mogelijkheid tot gedeeltelijk thuiswerk.
Ons kantoor is gevestigd in het hart van Brussel, in buurt van de Brouckère.
Gewenste startdatum: 24 augustus 2026, afhankelijk van je beschikbaarheid.

Procedure

De selectieprocedure verloopt in verschillende stappen:

1. Sollicitatiedeadline **2 augustus 2026**

Bezorg ons ten laatste op zondag **2 augustus om 23.59 uur** je cv en motivatiebrief.

Gebruik Chat GPT gerust als corrector of inspirator, maar hou het authentiek, want daar zijn we naar op zoek.

2. Voorselectie

Op maandag **3 augustus** maken we een selectie op basis van de ontvangen kandidaturen.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor de gesprekken.

3. Gesprekken

Op **7 augustus** vinden de selectiegesprekken plaats.

festival
van
vlaanderen
brussel

Interesse?

Vul het sollicitatieformulier in en laad je **cv** en **motivatiebrief** op, ten laatste op 2 augustus om 23.59 uur. Voor meer info kan je terecht bij jan@klarafestival.be.

Festival van Vlaanderen Brussel selecteert kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ervaring en motivatie. We moedigen iedereen aan om te solliciteren ongeacht gender, afkomst, leeftijd of functiebeperking.

Festival van Vlaanderen Internationaal Brussel-Europa vzw
Markiesstraat 1, 1000 Brussel
www.klarafestival.be