LARF! ZOEKT
ZAKELIJK VERANTWOORDELIJKE

ORGANISATIE

LARF! is een artistiek huis voor **kinderen en jongeren** in **Vlaanderen en Brussel**. In alle activiteiten verbindt LARF! hen met **kunstenaars** om samen in kunstzinnige projecten te duiken.

In **dialoog** met de kunstenaars ontdekken de kinderen en jongeren een **artistieke taal** voor hun verhaal. Zo stimuleert LARF! hun **persoonlijke groei** en eigenaarschap.

Onze kern vertrekt vanuit **theater**, maar ook **muziek**, **slam poetry** en **podcasting** verwelkomen we met open armen. Met een open blik en een focus op het artistieke, reiken we kinderen en jongeren de tools aan om een **eigen makerschap** te ontwikkelen.

Onze uitvalsbasis is **De Kazematten**, vlakbij het station **Gent-Dampoort,** waar we samenhuizen met verschillende andere organisaties.

www.larf.be

FUNCTIE

We zoeken een **zakelijk verantwoordelijke** die

- deel uitmaakt van het dagelijks bestuur en eindverantwoordelijkheid heeft op zakelijk en organisatorisch vlak.
- samen met de artistiek verantwoordelijken een strategische visie ontwikkelt van waaruit de organisatie verder kan groeien.
- het overzicht behoudt van alle aspecten en projecten van de werking en de verschillende deadlines.
- een zakelijk beleid voert dat hand in hand gaat met het artistieke werk.
- project-, jaar- en meerjarenbegrotingen maakt en meewerkt aan een langetermijnvisie voor de organisatie.
- financiële verslagen opstelt en rapporteert aan het bestuur en subsidiërende overheden.
- werkingsverslagen en verantwoordingsrapporten opmaakt en aanspreekpunt is voor de verschillende subsidiërende overheden.
- mee verantwoordelijk is voor een duurzaam personeelsbeleid.
- de loonadministratie verzorgt van vaste en tijdelijke medewerkers.
- de boekhouding nauwkeurig verzorgt, opvolgt en monitort ten opzichte van de begroting.
- alle betalingen uitvoert.
- offertes en verkoopfacturen opstelt en de betalingen ervan opvolgt.
- nauw samenwerkt met de andere teamleden en hen op zakelijk en financieel vlak ondersteunt.

- verantwoordelijk is voor de contacten met het boekhoudkantoor, de verzekeringsagent, het sociaal secretariaat en andere zakelijke partners.
- contracten onderhandelt en opstelt.
- op de hoogte blijft van de financiële en zakelijke evoluties binnen de sector, decreet Jeugd.
- op zoek gaat naar extra financiële middelen, projectsubsidies.
- het zakelijk deel van verschillende (project)subsidie-aanvragen opstelt.
- de verplichtingen en de administratie inzake vzw-wetgeving opvolgt.

PROFIEL

- Je hebt enkele jaren ervaring in personeelsbeleid, opmaken van begrotingen en budgetopvolging, subsidie- en fondsenwerving, vzw-wetgeving, verzekeringen.
- Je beschikt over de nodige communicatieve vaardigheden, inlevingsvermogen, talent en energie voor het samenwerken en onderhandelen.
- Je hebt een sterk financieel en zakelijk inzicht.
- Je hebt kennis van en interesse in het culturele veld in Vlaanderen.
- Je bent bereid tot occasioneel avond- of weekendwerk.
- Je hebt een hart voor de kunsten en jongeren.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands.

COMPETENTIES

- Je bent nauwkeurig en efficiënt.
- Je werkt oplossingsgericht.
- Je bent een teamspeler.
- Je werkt vlot met de computer.
- Je bent vertrouwd met Google Drive, Google Docs, Google sheets ...
- Je stelt je klantvriendelijk op.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je hebt oog voor duurzaamheid en inclusie.

AANBOD

We bieden jou een **deeltijdse tewerkstelling aan 80% van onbepaalde duur**. Je treedt onmiddellijk in dienst.

Je krijgt een correcte verloning conform de CAO podiumkunsten PC 304, aangevuld met maaltijdcheques en fietsvergoeding.

Je plaats van tewerkstelling is De Kazematten, Kazemattenstraat 17 - 9000 Gent. Het gebouw is volledig rolstoeltoegankelijk en ligt vlakbij het station Gent-Dampoort.

SOLLICITEREN

Deadline: 20 september 2026

Laad hier een pdf van je cv en motivatiebrief op: https://forms.gle/nMx97Z6C8WEVS97U8

Vragen? Mail joachim@larf.be of simon@larf.be of bel ons op 0494 87 29 50

Heb je ervaring in één van deze domeinen, maar minder expertise in andere? Laat dat je niet afschrikken. Nieuwsgierigheid, interesse en leervermogen zijn heel belangrijk. We selecteren kandidaten op basis van hun drijfveren, kwaliteiten en vaardigheden. We staan open voor alle talenten en verschillen. Iedereen kan op verzoek feedback krijgen over hun sollicitatie.