Technisch medewerker magazijn bij de Uitleendienst

Ik solliciteer

Welkom in ons team

Techniek, materiaal en mensen samenbrengen: dat is waar jij als technisch medewerker magazijn mee het verschil maakt.

Bij de Provinciale Uitleendienst zorg je ervoor dat klanten vlot aan de slag kunnen met een uitgebreid aanbod aan materiaal. Van audio, video, licht en projectie tot tentoonstellings- en spelmateriaal: je werkt in een omgeving waar techniek, organisatie en praktijk samenkomen.

Je maakt deel uit van een klein team waarin je verantwoordelijkheid krijgt, initiatief kan nemen en je technische kennis volop kan inzetten. De job is zeer gevarieerd: je maakt materiaal klaar, controleert en herstelt het, helpt klanten verder, geeft uitleg over toestellen en ondersteunt bij evenementen.

De Provincie Oost-Vlaanderen beschikt over drie uitleendiensten:

- Gent (Kapiteinstraat 55): jouw vaste werkplek, in combinatie met Sint-Niklaas.
- Sint-Niklaas (Industriepark-Noord 4): je werkt hier volgens een beurtrol. Om de drie weken werk je twee vaste dagen mee, op dinsdag en vrijdag.
- Geraardsbergen (Zakkaai 27): occasioneel help je hier bij provinciale activiteiten of in het magazijn.

Je bent dan ook flexibel inzetbaar: je bent bereid om je te verplaatsen tussen de locaties én occasioneel avond- en weekendwerk te doen.

Over de functie

Als technisch medewerker magazijn zorg je mee voor een vlotte en professionele werking van de Uitleendienst. Je combineert technisch inzicht met een praktische, nauwkeurige en klantgerichte aanpak. Je:

- zet gereserveerd materiaal klaar en controleert materiaal bij terugkomst
- detecteert, analyseert en rapporteert defecten
- onderhoudt en herstelt materiaal en volgt uitbestede herstellingen op
- houdt de inventaris correct en zorgt voor een overzichtelijk magazijn
- verwerkt administratie rond uitleningen en kassaverwerking
- denkt mee na over nieuw materiaal en ondersteunt bij de indienststelling
- adviseert klanten over het gebruik van materiaal

- maakt handleidingen en gebruiksinstructies en geeft workshops of opleidingen
- helpt evenementen organiseren en uitvoeren, van planning en materiaalreservatie tot opstelling, bediening en transport
- springt indien nodig bij op andere locaties.

Kortom: je ziet werk liggen, houdt van aanpakken en zorgt ervoor dat materiaal én werking op punt staan.

Iets voor jou?

Ben jij technisch aangelegd en steek je graag de handen uit de mouwen? Vind je het fijn om problemen op te lossen, materiaal in optimale staat te houden én klanten verder te helpen?

Werk je graag zelfstandig, maar ook samen met collega's? En krijg je energie van een job waarin techniek, dienstverlening en afwisseling samenkomen?

Dan ben jij misschien onze nieuwe technisch medewerker magazijn.

Wil je meer weten?

Wil je meer weten over de functie? Lees dan zeker de functiebeschrijving of neem contact op met de coördinator van de Uitleendienst, Frederic!

Je bent vrijblijvend welkom voor een korte rondleiding in de Provinciale Uitleendienst te Gent (Kapiteinstraat 55, 9000 Gent) op donderdag 17 september 2026 tussen 18 uur en 19 uur. Tijdens deze rondleiding ontmoet je Frederic en kan je hem vragen stellen (over de job, werkplek,...). Schrijf je in!

Je profiel

Voor deze functie is het bezitten van een diploma secundair onderwijs * én een rijbewijs B vereist. Je moet je vlot kunnen verplaatsen naar de verschillende Uitleendiensten (met je eigen wagen, dienstwagen, cambio, ...).

Een sterke interesse in techniek is noodzakelijk. Kennis van audio-, video- of belichtingstechnieken, basiskennis elektriciteit en affiniteit met elektronica zijn belangrijke troeven.

Daarnaast ben je administratief nauwkeurig, computervaardig (MS Office), klantgericht en communicatief. Je werkt graag samen, kan zelfstandig functioneren en bent flexibel naar locaties en werkuren.

Heb je ervaring binnen een openbaar bestuur, de evenementensector of een bijzondere interesse in audiovisueel materiaal? Dan is dat een pluspunt.

* Werk je reeds bij het bestuur én voldoe je aan de voorwaarden voor deelname via een interne procedure (zie voorwaarden), dan geldt geen diplomavereiste.

Ons aanbod

We bieden je een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Interne personeelsleden behouden hun statuut.

Als technisch medewerker magazijn (niveau C - Cv: C1-C2-C3) krijg je een geïndexeerd salaris waarbij je een min. bruto-maandsalaris van € 2.493,20 en een max. bruto-maandsalaris van € 4.563,20 zal verdienen (bij voltijdse prestaties).

Benieuwd naar je loon? Simuleer je salaris.

Bovenop jouw salaris krijg je ook nog heel wat voordelen!

Ik solliciteer

Selectiestappen

Het verloop van de selectieprocedure:

- Voorselectie: bij meer dan 20 kandidaten volgt een cv-screening.
- Schriftelijke vaardigheidsproef: vindt plaats op dinsdag 27 oktober 2026 (namiddag)
- Competentiegericht interview: vindt plaats op maandag 9 november 2026

Er kan niet afgeweken worden van deze vastgelegde momenten. Blokkeer ze dus meteen in jouw agenda.

Meer weten? Bekijk onze sollicitatietips.

Voorselectie

Op basis van het inschrijvingsformulier, je cv, de motivatiebrief en eventuele extra aangeleverde documenten wordt beslist of we je uitnodigen voor de verdere selectie.

Uit de voorselectie worden de 20 hoogst gerangschikte kandidaten, die eveneens hun aanwezigheid bevestigen op de eerstvolgende proef, toegelaten. Het resultaat van de voorselectie wordt niet mee geteld in de totale puntenscore.

Wervingsreserves

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die 3 jaar geldig is.

Uit deze wervingsreserve kan ook geput worden voor vervangingsopdrachten en contractuele aanstellingen (van bepaalde en onbepaalde duur) binnen de provinciale diensten.

Heb jij een beperking, leerstoornis of medische problematiek?

Vul dan zeker ons formulier redelijke aanpassingen in. Zo zorgen we ervoor dat jij in de beste omstandigheden kan deelnemen aan deze selectie.

Wij zorgen voor extra ondersteuning door bijvoorbeeld een aangepast toetsenbord, een tolk Vlaamse Gebarentaal of voorleessoftware te voorzien.

Hoe solliciteren

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer tot en met dinsdag 13 oktober 2026.

Deze documenten hebben wij van jou nodig:

- Nederlandstalig cv
- diploma secundair onderwijs. Is je diploma terug te vinden in de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)? Dan hoef je geen kopie te bezorgen.
- kopie van je rijbewijs B (voor- én achterkant)
- Nederlandstalige motivatiebrief.

Opgelet: enkel tijdige en volledige inschrijvingen komen in aanmerking.

Je ontvangt meteen na je inschrijving een bevestigingsmail en vanaf maandag 19 oktober 2026 laten we je weten of je voldoet aan de voorwaarden. Geen mails ontvangen? Bekijk je spamfolder of neem contact met ons op.

Werk jij al bij Provincie Oost-Vlaanderen? Dan kan je deelnemen via aanwerving, bevordering of interne mobiliteit.

Ik solliciteer

Heb je nog vragen?

Informatie over de functie:

Contactpersoon: Frederic Vanmaele, coördinator, Uitleendienst
Mail: frederic.vanmaele@oost-vlaanderen.be
Tel: 09 253 46 64 of 0499 57 84 64

Informatie over de voorwaarden en selectieprocedure:

Contactpersoon: Sarah Youcef Khodja, deskundige HR, dienst Werving & Personeelsbeheer
Mail: personeel.teamC@oost-vlaanderen.be
Tel: 09 267 71 26

Documenten

Functiebeschrijving (pdf, 157,8 kB)
Voorwaarden via aanwerving (pdf, 159,45 kB)
Voorwaarden via bevordering (pdf, 152,18 kB)
Voorwaarden via interne mobiliteit (pdf, 151,41 kB)