P.A.R.T.S. zoekt een voltijds ZAKELIJK LEIDER (m/v/x)

P.A.R.T.S. zoekt een **zakelijk leider** voor een voltijds contract van onbepaalde duur.

Over P.A.R.T.S.

P.A.R.T.S. is een internationale school voor hedendaagse dans in Brussel. De studentengemeenschap is zeer divers en wordt via wereldwijde audities gerekruteerd. P.A.R.T.S. organiseert twee opleidingen: het driejarige Bachelorprogramma *Training* voor dansers en choreografen en het tweejarige Masterprogramma *STUDIOS*, gericht op jonge makers.

De school combineert een uitgesproken internationale werking met een sterke verankering in Brussel en het professionele artistieke veld. Jaarlijks werken talrijke docenten, kunstenaars en andere professionals uit binnen- en buitenland mee aan de opleidingen.

P.A.R.T.S. werd in 1995 opgericht door choreografe Anne Teresa De Keersmaeker, die de school sindsdien leidt. Vanaf 1 januari 2027 neemt Charlotte Vandevyver de rol van algemeen directeur op. Anne Teresa De Keersmaeker blijft als oprichter, docent en Senior Advisor betrokken bij de artistieke en pedagogische ontwikkeling van de school.

De aanwerving van een zakelijk leider maakt deel uit van deze nieuwe directiestructuur. De zakelijk leider werkt nauw samen met en rapporteert aan de algemeen directeur, en neemt binnen die structuur een ruime verantwoordelijkheid op voor de zakelijke, financiële en organisatorische werking van P.A.R.T.S.

P.A.R.T.S. is gevestigd op de Van Volxemsite in Brussel, waar ook dansgezelschap Rosas en muziekensemble Ictus huizen. De site werd recent grondig vernieuwd en uitgebreid en biedt de drie organisaties een hoogwaardige infrastructuur met nieuwe mogelijkheden voor onderwijs, creatie, onderzoek en ontmoeting.

Functie

Als zakelijk leider ontwikkel en bewaak je het **zakelijke, financiële en organisatorische beleid van P.A.R.T.S.** Je vertaalt de artistieke en pedagogische ambities van de school naar een duurzame zakelijke werking en denkt actief mee over de toekomst van P.A.R.T.S.

Je bent een belangrijke sparringpartner van de algemeen directeur en combineert strategisch inzicht met een sterke voeling voor de dagelijkse werking van een kleine en dynamische organisatie. Je neemt een ruime verantwoordelijkheid op voor financiën, administratie en HR en speelt een belangrijke rol in subsidiëring, fondsenwerving en Europese dossiers.

Je werkt nauw samen met en stuurt de financieel-administratieve medewerker aan (1 FTE), die onder meer instaat voor de opvolging van contracten en verzekeringen, betalingen en de voorbereiding van de boekhouding. Voor de boekhouding werkt P.A.R.T.S. daarnaast samen met een extern boekhoudkantoor.

Je verantwoordelijkheden

Financieel en zakelijk beleid

- Je ontwikkelt een duurzaam financieel beleid en een financiële meerjarenstrategie en vertaalt beleidskeuzes naar financiële scenario's.
- Je stelt de jaarlijkse begroting en meerjarenbegroting op, maakt financiële analyses en prognoses en ondersteunt medewerkers bij de ontwikkeling en opvolging van projectbegrotingen.
- Je coördineert de jaarafsluiting en jaarrekening en staat in voor de financiële verslaggeving aan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.
- Je bewaakt de financiële gezondheid en de correcte zakelijke en juridische omkadering van de organisatie en stuurt de financieel-administratieve werking aan.

HR en organisatieontwikkeling

- Je ontwikkelt en bewaakt, in nauw overleg met de algemeen directeur, een coherent en zorgzaam personeelsbeleid dat aansluit bij de missie, schaal en cultuur van P.A.R.T.S.
- Je bewaakt de personeelsplanning en personeelsbegroting en zorgt voor heldere kaders rond functies, verantwoordelijkheden en verloning.
- Je coördineert de processen rond aanwerving, onboarding, evaluatie, opleiding en professionele ontwikkeling, met aandacht voor talentontwikkeling, welzijn en een gezonde organisatiecultuur.
- Je bewaakt de sociaal-juridische aspecten van het personeelsbeleid en draagt bij aan een efficiënte organisatiestructuur en goed functionerende interne processen.

Subsidies, fondsenwerving en internationale dossiers

- Je coördineert de zakelijke en financiële aspecten van subsidie- en beleidsdossiers en staat borg voor een correcte en tijdige rapportering aan subsidiërende overheden.
- Je volgt relevante ontwikkelingen in het Vlaamse, Brusselse en internationale beleidslandschap en vertaalt deze naar de werking en strategie van P.A.R.T.S.
- Je ontwikkelt het beleid rond fondsenwerving en alternatieve financiering en bouwt relaties uit met publieke en private partners, fondsen, stichtingen en mecenassen.
- Je coördineert Europese subsidie- en samenwerkingsdossiers en draagt bij aan de ontwikkeling en externe financiering van het studiebeurzenbeleid.

Profiel

We zoeken een ervaren zakelijke professional die strategisch inzicht combineert met daadkracht en die zich thuis voelt in een kleine organisatie met een uitgesproken internationale en artistieke context.

- Je hebt ruime relevante ervaring in zakelijke, financiële en/of organisatorische leiding en beschikt over een sterke financiële expertise.
- Je hebt ruime ervaring met begrotingen, financiële planning, rapportering en analyse.
- Je hebt relevante ervaring met HR-beleid en bent vertrouwd met sociaal-juridische vraagstukken en organisatieontwikkeling.
- Je analyseert complexe vraagstukken scherp, ontwikkelt werkbare oplossingen, neemt initiatief en durft beslissingen te nemen.
- Je werkt met een grote mate van autonomie, in goede afstemming met de algemeen directeur en het team, en schakelt vlot tussen strategie en de concrete noden van de dagelijkse werking.

- Je bent communicatief sterk, zorgvuldig en betrouwbaar en draagt bij aan een open en constructieve werkcultuur.
- Je hebt affiniteit met de kunsten- en/of onderwijssector en bent vertrouwd met subsidiebeleid en de opmaak en opvolging van subsidiedossiers.
- Ervaring met het ontwikkelen van private financiering — via fondsen, stichtingen, mecenaat of andere partners — en/of met Europese dossiers is een pluspunt.
- Je communiceert vlot in het Nederlands, Engels en Frans.

Aanbod

- Een sleutelpositie in een internationale en artistieke onderwijsomgeving en een centrale rol in de nieuwe directiestructuur van P.A.R.T.S.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Verloning volgens CAO Podiumkunsten, waarbij relevante anciënniteit in rekening wordt gebracht.
- Een volledige 13de maand (100% van het maandloon).
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering, ook voor gezinsleden.
- Fietsvergoeding of terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Een inspirerende werkplek op de recent vernieuwde Van Volxemsite in Brussel.

Indiensttreding

1 januari 2027, of in onderling overleg.

Procedure

Stuur je motivatiebrief en cv uiterlijk op **5 oktober 2026** naar **charlotte.vandevyver@parts.be**.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met een selectiecommissie. De eerste gesprekken vinden plaats op 8 oktober (voormiddag) en 9 oktober (namiddag). Een eventuele tweede gespreksronde wordt kort daarna georganiseerd. De selectie gebeurt op basis van het in deze vacature beschreven profiel.

Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met **Charlotte Vandevyver** via **charlotte.vandevyver@parts.be** of **+32 477 97 11 10**.

P.A.R.T.S. selecteert op basis van competenties en maakt geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, genderidentiteit of -expressie, afkomst, geloof of levensbeschouwing, handicap, seksuele oriëntatie, nationaliteit of andere persoonlijke kenmerken die niet relevant zijn voor de functie.