— CONCERT —
— GEBOUW —
— BRUGGE —

CONCERTGEBOUW BRUGGE ZOEKT

IT-VERANTWOORDELIJKE

Voltijds contract van onbepaalde duur
Voor indiensttreding begin 2027

Organisatie

Concertgebouw Brugge is een internationaal kunstenhuis voor muziek, hedendaagse dans en klankkunst. De inspirerende architectuur biedt ook ruimte voor beeldende kunst, literatuur, fotografie en film. Het Concertgebouw verwelkomt als open huis een diversiteit aan kunstenaars, publiek en partners uit binnen- en buitenland en is met zijn werking ook op andere plekken in de stad actief. Door in te zetten op creatie, creativiteit en interactie met kunstenaars in elke fase van hun loopbaan wil het Concertgebouw vernieuwende impulsen geven aan de kunsten en een verscheiden publiek raken, betrekken en helpen ontdekken. Concertgebouw Brugge geeft zo een internationale uitstraling aan de stad Brugge en aan Vlaanderen.

Als cultureel ondernemer vertaalt het Concertgebouw zijn rol als open huis ook naar derden, en stelt het zijn infrastructuur en expertise ter beschikking voor congressen, bedrijfsevents en culturele gastproducties. In het Concertgebouw gaan meer dan 1500 events door per seizoen, bijgewoond door 200.000 bezoekers per jaar.

Plaats in de organisatie

De IT-verantwoordelijke maakt deel uit van de afdeling Facilities en rapporteert aan de coördinator Facilities.

Je werkt nauw samen met alle afdelingen (events, podiumtechniek, ticketing, communicatie, …) en bent het centrale aanspreekpunt voor IT binnen de organisatie. Deze functie situeert zich op het snijvlak van infrastructuur, ondersteuning en digitalisering van de werking.

Doel van de functie

Als IT-verantwoordelijke ben je verantwoordelijk voor het beheer, de continuïteit en de verdere ontwikkeling van de IT-omgeving van het Concertgebouw.

Je zorgt ervoor dat medewerkers kunnen werken in een stabiele, veilige en efficiënte digitale omgeving en ondersteunt de organisatie in haar verdere digitalisering.

Je combineert een hands-on aanpak met een toekomstgerichte blik.

Functiebeschrijving

- Je staat in voor het dagelijks beheer van de IT-infrastructuur (hardware, software, AI), camerabewaking en telefonie (o.a. netwerk, servers, cloud, printerpark & werkplekken oa. dmv. Intune).
- Je bewaakt de performantie, veiligheid en continuïteit van systemen en data.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor IT-support en staat in voor onmiddellijke problemsolving bij IT incidenten.
- Je documenteert de IT infrastructuur.
  Je coördineert en stuurt externe IT-partners en leveranciers aan.
- Je beheert en optimaliseert software en toepassingen zoals ticketingsysteem, CRM, planning, Fmis en Business Central.
- Je ondersteunt digitale projecten en procesoptimalisaties binnen de organisatie.

— CONCERT —
— GEBOUW —
— BRUGGE —

- Je vertaalt noden van gebruikers naar pragmatische IT-oplossingen.
- Je zorgt voor back-ups, documentatie en procedures, inclusief incidentbeheer.
- Je organiseert rechtenbeheer en waakt over cybersecurity en GDPR-compliance.
- Je volgt IT-budgetten, contracten en investeringen op.

Profiel - kerncompetenties

- Je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je denkt proactief en oplossingsgericht.
- Je werkt goed en graag samen.
- Je streeft steeds kwaliteit na.

Profiel - functiegerichte competenties

- Je hebt een bachelor of master in IT, (systeem- en) netwerkbeheer, toegepaste informatica of bent gelijkwaardig door relevante ervaring.
- Je hebt relevante ervaring in IT-beheer, in een organisatiecontext.
- Je beschikt over brede technische kennis van netwerken, systemen, cloud, security en Intune.
- Je werkt hands-on en bent een servicegerichte problemsolver.
- Je bent analytisch en kan technische problematieken helder vertalen naar gebruikers.
- Je werkt planmatig en gestructureerd.
- Je kan zelfstandig werken en prioriteiten stellen.
- Je kan goed luisteren, bent communicatief en legt vlot contacten, intern en extern.
- Interesse in digitalisering ten dienste van procesverbetering is een belangrijke troef.
- Je communiceert vlot in het Nederlands; kennis van Engels en Frans is een pluspunt.
- Je bent bereid om af en toe in het weekend of ’s avonds te werken.

Wij bieden

- Een voltijds contract (38 uur) van onbepaalde duur.
- Een boeiende functie binnen een dynamische culturele organisatie.
- Een afwisselende job met brede verantwoordelijkheid en impact.
- Een open werksfeer met ruimte voor initiatief.
- Een competitief loon binnen de sector (PC 304 barema B), met extralegale voordelen (o.a. maaltijdcheques, groepsverzekering, fietsvergoeding).
- Opleidingsmogelijkheden en ruimte voor ontwikkeling.
- Meer info: www.concertgebouw.be/nl/werken-in-het-concertgebouw

Een overdrachtsperiode met de huidige IT-verantwoordelijke (die op pensioen gaat) wordt voorzien om de continuïteit te garanderen.

Gelijkekansenbeleid

Concertgebouw Brugge voert een gelijkekansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, afkomst, geaardheid of overtuiging.

Solliciteren?

Bezorg ons jouw CV en motivatiebrief via deze link tegen 12 oktober 2026. Elke sollicitatie wordt discreet behandeld.