

KUNSTENFESTIVAL DES ARTS

Vacature: Medewerker-ster technische coördinatie (V/M/X)

Kunstenfestivaldesarts zoekt een medewerker-ster technische coördinatie voor een bepaalde duur van 5 maanden, van 4 januari tot 30 juni 2027.

Kunstenfestivaldesarts is een internationaal podiumkunstenfestival dat in het teken staat van hedendaags theater en dans, performance en beeldende kunst. Gedurende drie weken nodigt het festival zowel lokale als internationale kunstenaars uit die onze relatie met de wereld in vraag stellen. Ze presenteren uitdagende artistieke creaties op een dertigtal culturele locaties en in de publieke ruimte in Brussel. In 2027 vindt het festival plaats van 7 tot en met 29 mei.

Functiebeschrijving:

Als **medewerker-ster technische coördinatie** maak je deel uit van de technische staf en werk je onder de verantwoordelijkheid van de technisch coördinator, samen met de administratief medewerker en een logistiek medewerker technische staf. Je werkt mee bij de voorbereiding en realisatie van de artistieke projecten op de verschillende locaties.

Taken:

In het algemeen ben je verantwoordelijk voor:

- De voorbereiding van het toezicht op een aantal artistieke projecten in samenspraak met de partner theaters: onderhandelingen met de artiesten en hun planning, materiaal & props, tribune, verschillende techniekers & kostuummedewerkers, boventiteling, transport decor, infrastructuur op locaties, ...
- De opvolging van het technisch materiaal in samenwerking met de logistiek medewerker technische staf
- De uitwisseling van informatie tussen de betrokken artiesten, de partner theaters personen en de technische staf en de andere departementen van het festival

Ter voorbereiding van het festival:

- De directe technische follow-up van een aantal artistieke projecten
- Het bijwonen van personeels- en technische vergaderingen
- De vergelijking van de technische fiches van de verschillende projecten met de beschikbare technische uitrusting in de verschillende zalen
- Het beheer van het Kunstenfestivaldesarts-materiaal + het bepalen van het te huren materiaal
- Het aanvragen en opvolgen van offertes voor de huur van technisch materiaal in samenwerking met de logistiek medewerker technische staf
- Advies bij het opstellen van de planningen van de technische ploeg

- De technische voorbereiding van het discursief programma, Free School & nightlife

Tijdens het festival:

- Het bijwonen van personeels- en technische vergaderingen
- De opvolging van een aantal opbouwen (setups), presentaties en afbraken
- De supervisie van de kwalitatieve technische uitvoering van de projecten door o.a. regelmatig contact met de technisch verantwoordelijken, aanwezigheid bij een aantal opbouwen, afbraken, repetities en voorstellingen en zo nodig het bieden van technische oplossingen door actief in te grijpen
- De opvolging van de technische uitrusting i.s.m. met de logistiek medewerker technische staf
- De monitoring van de naleving van de verschillende wetgevingen en normen met betrekking tot de veiligheid en het welzijn van de teams en het publiek

Profiel:

- Je hebt een zeer goede kennis van de technische aspecten van artistieke projecten (theater, dans, installatie, tentoonstelling, ...), gecombineerd met een goede voeling voor de artistieke sector
- Je werkt efficiënt, nauwkeurig en bent oplossingsgericht
- Je bent sterk in het organiseren en plannen
- Je hebt de flexibiliteit om kunstenaars te begeleiden in hun creatieve proces
- Je bent communicatief en diplomatisch
- Jouw Nederlands of Frans is zeer goed en je hebt een goede kennis van de andere taal (Frans of Nederlands) en van het Engels
- Je kan goed overweg met informaticatoepassingen en leert vlot nieuwe software te gebruiken
- Je beheerst en hebt een technische kennis van computertoepassingen zoals Google Suite, AutoCad, VectorWorks, SketchUp en Yesplan
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk tijdens het festival

Ervaring, kennis en goesting zijn belangrijker dan een diploma. Kunstenfestivaldesarts zet zich in voor gelijke kansen en diversiteit. Bij gelijkwaardige sollicitaties zal voorrang worden gegeven aan profielen (geslacht, herkomst, leeftijd, ...) die in de organisatie ondervertegenwoordigd zijn.

Wij bieden:

- Een fijne werkomgeving bij een internationaal podiumkunstenfestival
- Een plek in een divers, gedreven, dynamisch en tweetalig team in het hart van Brussel waar je jezelf kunt ontwikkelen
- Een contract van bepaalde duur: van 1 t.e.m. 30 januari: 3/5 + van 1 februari t.e.m. 31 maart: 4/5 + van 1 april t.e.m. 30 juni: fulltime (5/5)
- Een aantrekkelijk loonpakket met een verloning volgens de cao Podiumkunsten (categorie B) met toevoeging van maaltijdcheques en een forfaitaire vergoeding voor telefoonkosten
- 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of de fiets

Interesse?

Als je vragen hebt, kun je contact opnemen met Frédéric Gossiaux: frederic.gossiaux@kfda.be | 02 226 45 81.

Solliciteer kan **tot en met 25 oktober 2026** (23u59) door het [formulier](#) in te vullen. Als je moeilijkheden ondervindt bij het invullen van het formulier, stuur dan een mail naar frederic.gossiaux@kfda.be.

KUNSTENFESTIVALDESARTS

Offre d'emploi : Collaborateur-ice à la coordination technique (F/M/X)

Kunstenfestivaldesarts cherche un-e collaborateur-ice à la coordination technique pour une durée déterminée de 5 mois, du 4 janvier au 30 juin 2027.

Kunstenfestivaldesarts est un festival international dédié aux arts du spectacle: théâtre, danse, performance. Il s'ouvre aussi au cinéma et aux arts plastiques pour réunir toutes les disciplines traversées par la notion du vivant. Le festival présente des formes hybrides et non conventionnelles. Il se déroule chaque année à Bruxelles, pendant trois semaines au mois de mai. Le festival présente des projets dans plus de vingt lieux culturels ainsi que dans l'espace public. En 2027, le festival se déroulera du 7 au 29 mai.

Vous trouverez plus d'informations sur notre site www.kfda.be.

Description de fonction :

En tant que collaborateur-ice à la coordination technique, vous faites partie du département technique et travaillez sous la supervision du coordinateur technique, en dialogue étroit avec un-e collaborateur-ice administratif-ve et un-e collaborateur-ice logistique. Vous soutenez la préparation et la mise en œuvre des projets artistiques dans les différents lieux.

Les tâches peuvent être résumées comme suit :

En général, vous êtes responsable de :

- Superviser un certain nombre de projets en concertation avec les lieux partenaires et les artistes : négociation avec les artistes, planning, matériel & accessoires, gradins, technicien-nes et habilleuseuses, surtitres, transport des décors, infrastructure pour les projets in situ, ... ;
- Assurer le suivi du matériel technique nécessaire en collaboration avec le-la collaborateur-ice logistique ;
- Transmettre et échanger les informations utiles aux personnes concernées : artistes, partenaires, département technique et les autres départements (programmation, production, billetterie, médiation, communication, administration).

En préparation du festival :

- Faire le suivi technique d'un certain nombre de projets ;
- Assister aux réunions d'équipe et du département technique ;
- Comparer les fiches techniques des différents spectacles avec les équipements techniques disponibles dans les salles ;
- Gérer le matériel du festival et déterminer le matériel à louer ;
- Demander des devis pour la location du matériel puis transférer les informations à la collaborateur-ice logistique et à l'assistant-e administratif-ve ;

- Participer à l'élaboration du planning de l'équipe technique ;
- Assurer la préparation technique du programme discursif, Free School & nightlife.

Pendant le festival :

- Assister aux réunions du personnel et aux réunions techniques ;
- Faire le suivi d'un certain nombre de montages, de présentations et de démontages ;
- Superviser l'exécution technique qualitative des projets par des contacts réguliers avec les responsables techniques, par sa présence à certains montages, démontages, répétitions et représentations. Et, le cas échéant, proposer des solutions techniques en intervenant activement ;
- Gérer le matériel technique en collaboration avec le-la collaborateur-ice logistique ;
- Contrôler le respect des différentes législations et normes relatives à la sécurité et au bien-être des équipes et du public.

Votre profil :

- Vous avez une très bonne connaissance des aspects techniques des projets artistiques (théâtre, danse, installation, exposition, ...), associée à une bonne connaissance du secteur artistique bruxellois ;
- Vous travaillez de manière efficace, précise et êtes orienté-e solutions ;
- Vous avez le sens de l'organisation et de la planification ;
- Vous avez la flexibilité nécessaire pour guider les artistes dans leur processus de création ;
- Vous êtes une personne communicative et diplomate ;
- Votre néerlandais ou votre français est très bon et vous avez une bonne connaissance de l'autre langue (français ou néerlandais) et de l'anglais ;
- Vous avez une bonne maîtrise et une bonne connaissance technique des programmes informatiques tels que Google Suite, AutoCad, VectorWorks, SketchUp et Yesplan ;
- Vous êtes disposé-e à travailler le soir et le week-end pendant le festival (7-29 mai 2027) ;
- Habiter à Bruxelles ou avoir une bonne connaissance de la ville est un atout.

L'expérience, le savoir-faire et la motivation sont plus importants qu'un diplôme. Kunstenfestivaldesarts s'engage pour l'égalité des chances et la diversité. En cas de candidature équivalente, la priorité sera donnée aux profils (sexe, origine, âge,...) sous-représentés au sein de l'organisation.

Nous offrons :

- Un environnement de travail agréable dans un festival international des arts du spectacle ;
- Une place dans une équipe diversifiée, motivée, dynamique et bilingue au cœur de Bruxelles ;
- Un contrat à temps partiel à durée déterminée : du 1er au 30 janvier à 3/5e, du 1er février au 31 mars à 4/5e, et du 1er avril au 30 juin à temps plein ;
- Un package salarial attractif avec une rémunération selon la convention collective du spectacle vivant (CAO - catégorie B) et des chèques repas ;
- Le remboursement à 100 % des frais de déplacement domicile-travail par les transports publics ou une indemnité vélo.

Vous êtes intéressé-e ?

Si vous avez des questions, veuillez contacter Frédéric Gossiaux par email à frederic.gossiaux@kfda.be. Pour poser votre candidature, veuillez remplir [le formulaire](#) pour le **25 octobre 2026** au plus tard (23h59). Si vous avez des soucis à remplir le formulaire, envoyez un mail à frederic.gossiaux@kfda.be.