**AB zoekt Coördinator Onderhoud en Schoonmaak**

Ancienne Belgique is een bruisend muziekhuis in hartje Brussel met een hart voor jong talent en gevestigde artiesten. Niche en mainstream. Avontuurlijk en genre-overstijgend. Via een 400-tal concerten en projecten per jaar proberen we meer dan 330.000 bezoekers een onvergetelijke ervaring te bezorgen. Dit alles wordt in goede banen geleid door een gemotiveerd team van een 65-tal vaste medewerkers. Om het team Infrastructuur, Onderhoud en Schoonmaak te versterken zijn we op opzoek naar een voltijdse coördinator Onderhoud en Schoonmaak.

**Functieomschrijving**

Als meewerkend coördinator zorg je er samen met je team voor dat onze gebouwen en technische infrastructuur in topvorm én proper blijven. Je organiseert de dagelijkse werking, ondersteunt je collega's en werkt zelf actief mee. Zo kunnen we elke dag bezoekers, artiesten en collega's ontvangen in een veilige, goed onderhouden en aangename omgeving.

**Opdracht**

- Je coördineert en ondersteunt de schoonmaak- en onderhoudsploeg, maakt de werkplanning op en bent het eerste aanspreekpunt voor je team.
- Je bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en zorgt ervoor dat de dagelijkse werking efficiënt en vlot georganiseerd is.
- Je werkt zelf actief mee en voert onderhouds-, herstel- en aanpassingswerken uit aan onze gebouwen en technische installaties.
- Samen met je team spoor je technische en infrastructurele knelpunten op en zoek je proactief naar oplossingen.
- Je denkt actief mee over verbeteringen aan onze gebouwen, infrastructuur en schoonmaakprocessen.
- Je ontvangt en begeleidt externe aannemers en zorgt voor een goede samenwerking tijdens de werkzaamheden.
- Je neemt deel aan relevante overlegmomenten en zorgt voor de nodige administratieve opvolging die hieruit voortvloeien.
- Samen met je collega's draag je bij aan een veilige, goed onderhouden en aangename omgeving voor bezoekers, artiesten en medewerkers.

**Profiel**

- Je bent sterk in people management en hebt ervaring met het aansturen van een team.
- Je beschikt over een sterk technisch inzicht en steekt graag zelf de handen uit de mouwen.
- Je hebt basiskennis van elektriciteit, loodgieterij en schrijnwerkerij.

- Je kan goed organiseren, prioriteiten stellen en het overzicht bewaren over de dagelijkse werkzaamheden.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en het Frans. Kennis van het Engels is een pluspunt.
- Administratieve opvolging en occasioneel bureauwerk schrikken je niet af.
- Je bent oplossingsgericht, nauwkeurig en neemt initiatief wanneer je opportuniteiten of problemen ziet.
- Je haalt energie uit een bruisende culturele en muzikale omgeving en voelt je thuis in een huis waar elke dag anders is.

**Aanbod**

- Je stuurt mensen aan én werkt zelf mee in het Huis van Muziek, waar dagelijks honderden mensen samenkomen om te werken, muziek te beleven en op te treden. Wat jij en je team achter de schermen doen, is meteen zichtbaar en maakt mee het verschil voor ons en onze bezoekers.
- Je werkt midden in een bruisend muzikaal huis waar geen dag hetzelfde is.
- Je krijgt een gevarieerde functie waarin coördinatie, techniek en praktijk samenkomen.
- Je werkt samen met collega's uit verschillende teams en krijgt ruimte om initiatief te nemen en verbeteringen voor te stellen.
- Je blijft dicht bij je team en de dagelijkse werking: je coördineert niet vanop afstand, maar staat mee op de vloer.
- Contract: een voltijds contract van onbepaalde duur als bediende.
- Werkuren: 40 uur per week volgens een vast uurrooster, van maandag tot en met vrijdag van 8u tot 16u. Occasioneel weekendwerk is mogelijk in overleg met je leidinggevende.
- Verloning: volgens de barema's van PC304, looncategorie B.
- Voordelen: terugbetaling van het abonnement voor openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, 13e maand, eindejaarspremie en tal van extralegale voordelen.
- En natuurlijk: een fijne job in een geweldig team! ♥

**Solliciteren**

Stuur jouw motivatie en cv **voor** vrijdag **04/12/2026** naar hr@abconcerts.be .

AB staat open voor elke kandidaat en selecteert enkel op basis van competenties en talenten. We streven naar een open en inclusieve werking die Brussel weerspiegelt: in het publiek, op het podium, en binnen het AB-team.

AB is een voortrekker op het gebied van ecologie en duurzaamheid binnen de culturele sector. Milieuoverwegingen vormen een essentieel onderdeel van al haar beslissingen.