ULTIMA VEZ

Ultima Vez is het dynamisch huis voor hedendaagse dans in Sint-Jans-Molenbeek opgericht door choreograaf Wim Vandekeybus, een plek waar productie en spreiding in optimale omstandigheden plaatsvinden en waar makers hun kunstpraktijken delen met elkaar én met een breed publiek. Om dit optimaal te kunnen omkaderen lanceert Ultima Vez een vacature:

Vacature Officemanager

De officemanager besteed zorg en aandacht aan onze thuisbasis zodanig dat onze artiesten in de best mogelijke omstandigheden kunnen functioneren. De ondersteuning bestaat uit een **administratief luik en een beheersluik.** Het administratieve luik ondersteunt zowel boekhoudkundige als personeelsmatige aspecten. Je staat in voor een correcte, vlotte en efficiënte administratief-organisatorische werking van onze organisatie. In het beheersluik gaat het om de zorg voor onze werkplek. Je werkt hiervoor nauw samen met de collega's. De officemanager neemt voor ons het 'eigenaarschap' van het gebouw op.

Dit is het takenpakket van de officemanager:

- Centraal aanspreekpunt zijn op kantoor voor personeelszaken
- Centraal aanspreekpunt zijn op kantoor voor gebouwbeheer
- De nodige verbinding met de externen leggen om de taken te kunnen realiseren
- Verwerken en opstellen van contracten en verkoopfacturen
- Uitvoering van boekhoudkundige activiteiten in samenwerking met extern accountantsbureau
- Opvolgen administratie m.b.t. werken in het buitenland
- Opvolgen van administratie rond auteursrechten
- Dagelijks beheer van het kantoor en organisatie kantoorwerking
- Contact met externe leveranciers zoals poetshulp, kantoormateriaal, overheden, …
- Algemene ondersteuning van de organisatie
- 'Eigenaarschap' over het gebouw als een goede huisvader

Dit is het profiel waarnaar we zoeken:

- Heeft affiniteit met het werk van Wim Vandekeybus, de Ulti'Mates en participatieve werking
- Heeft goede kennis van administratie
- Heeft goede sectorkennis of heeft ontwikkelbereidheid voor sectorkennis
- Heeft een goede portie leergierigheid, nieuwsgierigheid en helpt graag collega's uit de nood
- Heeft organisatietalent, is stressbestendig en creatief
- Is voldoende flexibel binnen de context van een dagtaak
- Spreekt goed Nederlands, bij voorkeur ook Frans en Engels
- Woont in of heeft affiniteit met Brussel

Dit is een ongeziene en unieke kans om als officemanager onder de vleugels van een gevestigd en gelauwerd gezelschap, met uitstekende collega's, kansen te nemen en zichzelf verder professioneel te ontwikkelen in de bakermat van hedendaagse dans in Brussel. Het loon is conform de cao-podiumkunsten met een interessant pakket extralegale voordelen. Het takenpakket is flexibel en zal gebaseerd zijn op jouw talenten. Bezorg uw cv en motivatiebrief aan vacature@ultimavez.com voor eind augustus 2023. Daarna nemen we terug contact op voor een gesprek.