Vacature

De Anna Lindh Stichting (ALS)
(Begian network facilitator)

Referent voor internationale projecten

Contract van bepaalde duur (hernieuwbaar) – deeltijds

De Anna Lindh Stichting (ALS) is een intergouvernementele instelling die de maatschappelijke organisaties en burgers van beide kanten van de Middellandse Zee samenbrengt om vertrouwen op te bouwen en het wederzijds begrip te verbeteren.

De Anna Lindt Stichting, opgericht in 2004, is het grootste netwerk van maatschappelijke en burgerlijke organisaties, dat gezamelijk werd ontwikkeld door de Europese Unie en haar Euro-Mediterrane partnerlanden. Ze verenigt meer dan 40 landen en meer dan 4.000 lidorganisaties.

De vereniging Les Nouveaux Disparus, opgericht als vereniging zonder winstoogmerk, is een Belgische vzw voor reizende theaters die in de loop van de tijd een breed gamma aan activiteiten heeft ontwikkeld. Hun gemeenschappelijk punt ? Culturele democratie verdedigen en realiseren.

Les Nouveaux Disparus is leider van het Belgisch netwerk sinds 2019. Concreet betekent dit dat ze België vertegenwoordigt bij de Stichting, het Ministerie van Buitenlandse Zaken en in ontmoetingen en projecten met andere nationale netwerken. Op nationaal niveau verenigt ze, communiceert ze met haar leden, voert tweejaarlijkse grootschalige projecten uit, begeleidt ze haar leden en brengt hen in contact met name met internationale verenigingen, enz.

Functie

We zijn op zoek naar een gemotiveerde en flexibele persoon om alle projecten van het belgisch netwerk te coördineren. De projectmanager werkt onder de directe verantwoordelijkheid van de artistieke directeur en de administratieve directeur van het bedrijf. Indien nodig coördineert hij het werk van andere teamleden (projectassistenten, sociaal-culturele animatoren, stagiairs, vrijwilligers ...).

Taken

- Algemene organisatie en monitoring van de betrokken projecten, planning van de fasen
- Oprichting van Europese netwerken
- Organisatie en monitoring van werkgroepen
- Organisatie en aanwezigheid op interculturele evenementen
- Vertegenwoordiging en veldwerk in het buitenland
- Algemene coördinatie en monitoring van Europese projecten, met name met betrekking tot de
  Anna Lindh Foundation
- Projectbudgetbeheer betrokken (inclusief subsidieaanvragen en verantwoording, schrijven van
  rapporten, enz.) in samenwerking met de administratief directeur
- Oprichting van institutionele, culturele en associatieve partnerschappen en ontwikkeling van
  het sociaal-culturele netwerk van de onderneming in België en in het buitenland

- Beheer van projectplanning in samenwerking met de artistiek directeur
- Beheer van logistieke aspecten in samenwerking met het team technisch
- Beheer van administratieve aspecten in samenwerking met de administratief directeur
- School- en verenigingsactiviteiten
- Communicatiebeheer Veldwerk: verspreiding van communicatiemedia, ticketverkoop, ontvangst van het publiek, enz.
  Deze lijst met taken is niet volledig en kan veranderen afhankelijk van het project.

Profiel gezocht

Tweetalig Nederlands / Engels
Goede kennis van het Frans
Graden: Bachelor- of masterniveau (cultureel management, sociaal-culturele animatie, communicatie, sociale wetenschappen ...).
Ervaringen: minimum één jaar ervaring als projectmanager.
Rijbewijs B vereist

Vereiste vaardigheden / kennis :
- Zeer goede kennis van Nederlands en Engels zowel mondeling als schriftelijk
- Goede kennis van het Frans.
- Ervaring met het coördineren, organiseren en beheren van projecten
- Goede kennis van de culturele (en met name podiumkunsten) en associatieve sectoren
- Zeer goede schrijfvaardigheden en zeer goede spelling vereist.
- Georganiseerd, onafhankelijk en in staat om zijn werktijd op tijd te beheren, veelzijdigheid vereist
- Zelfstandig, maar in staat om samen te werken, te delegeren en toezicht te houden op een team
- Zeer goede relationele vaardigheden, gemakkelijk in omgang, goede aanpassingsmogelijkheden
- Beschikbaarheid en flexibiliteit (mogelijke diensten tijdens het weekend of de avond)
  Arbeidsvoorwaarden/werkomstandigheden

Wij bieden u een gevarieerd en leerrijk werk binnen een dynamisch en betrokken team.

Contract van bepaalde duur (CP 304) - Deeltijds
In functie treding : zo snel mogelijk
Werkplaats: Brussels en missies in het buitenland afhankelijk van het project
Flexibel schema (avond- en weekendwerk tijdens rondleidingen of festivals)

Rekruteringswijze

Interesse? Stuur uw sollicitatiebrief en CV zo snel mogelijk per e-mail in een pdf-bestand ter attentie van Jamal Youssfi op info@lesnouveauxdisparus.com. We bekijken de aanvragen naarmate hun ontvangstdatum.