



Vacature administratief coördinator

Faso Danse Théâtre vzw is het productiehuis van choreograaf Serge Aimé Coulibaly, dat structureel gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap. Het gezelschap bestaat uit een internationaal team en presenteert projecten op binnen en buitenlandse podia.

Faso Danse Théâtre is op zoek naar een administratief coördinator die, onder leiding van de choreograaf/artistiek directeur en in samenwerking met de artistiek en technisch coördinator, de algemene administratie van het gezelschap voor zijn rekening neemt.

Functieomschrijving:

Jij bent verantwoordelijk voor de administratieve coördinatie van het gezelschap. O.l.v. de artistiek directeur en in samenwerking met de artistiek en technisch coördinator ben je verantwoordelijk voor de administratieve, de budgettaire en de boekhoudkundige aspecten van het gezelschap.

Je hebt ervaring met de administratie van een gesubsidieerde vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

Functiepakket:

De functie omvat de volgende taken:

- Je staat in voor de opvolging van de personeelsadministratie.
- Je maakt begrotingen op, volgt de budgetten, de afrekeningen en de financiële procedures op (budgetbewaking, liquiditeit, controlesystemen, Tax Shelter enz) en optimaliseert deze.
- Je houdt toezicht op de boekhouding in samenwerking met een extern boekhoudkantoor.
- Je bent in staat om financiële onderhandelingen te voeren en bewaakt het financiële kader.
- Je werkt graag in een internationale omgeving.
- Je bent in staat om creatieve voorstellen te doen i.f.v. het optimaliseren van de administratie, afgestemd op de behoeften en specifieke kenmerken van elk project.
- Je ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van de vereniging.
- Je adviseert over de juiste naleving van Goed Bestuur, Fair Practice en Fair Pay.
- Je adviseert over en stelt de verschillende contracten op (personeel, coproductie, presentatie, samenwerkingen, sponsoring, enz.)
- Je bent betrokken bij het opstellen en voorbereiden van aanvragen bij de verschillende subsidiërende instanties, zowel aanvragen als motiveringen.

- Je rapporteert aan de artistiek directeur

Profiel:

- Je bent Nederlandstalig en spreekt en schrijft vlot Frans en Engels.
- Je hebt een master of bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt minstens 2 jaar ervaring in een administratieve functie.
- Je bent nauwgezet, een teamspeler en analytisch ingesteld.
- Je bent communicatief en gevoelig voor de belangen en bekommernissen van een internationale groep medewerkers.
- Je hebt affiniteit met het hedendaagse danslandschap en/of het werk van Serge Aimé Coulibaly

Aanbod:

- een uitdagende en gevarieerde job in een fijne en creatieve omgeving (dance hub met Peeping Tom en Not Standing (Alexander Vantournhout) in Brussel.
- vergoeding volgens PC304
- deeltijds contract van onbepaalde duur.
- reizen naar het buitenland voor creaties en tournees is mogelijk.

Solliciteer nu:

- stuur je CV en motivatie vóór 18 september 2023 naar Serge Aimé Coulibaly, artistiek directeur: serge.aime@fasodansetheatre.com;

- www.fasodansetheatre.com