

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een deskundige (niveau B)

# Communicatiemedewerker

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Tewerkstellingsstatuut: **vervangingsovereenkomst**  
Standplaats: **GC De Vaartkapeen**

Werkregime: **voltijds**  
Adres: **Schoolstraat 76 - 1080**  
**Sint-Jans-Molenbeek**

## Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theateervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op [www.n22.brussels](http://www.n22.brussels), de koepsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

## Waar werk je?

**Jij komt terecht bij GC De Vaartkapeen**, het gemeenschapscentrum in Sint-Jans-Molenbeek. De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan **gemeenschapsvorming**.

GC De Vaartkapeen (VK) is een experimenteel gemeenschapscentrum en concertzaal met een focus op Muziek, Molenbeek en Maatschappij. De VK evolueerde van een iconische muziektempel tot een brede muziekwerking die kansen biedt aan nieuw talent. Ook stimuleert het centrum co-creatie met de bewoners van Molenbeek en biedt het een safe space voor kwetsbare groepen. De VK zet zich al meer dan 35 jaar in voor Molenbeek en de muziekwereld. Samen met haar partners blijft de VK werken aan een positieve, inclusieve groei van Molenbeek.

## Wat doe je?

Als deskundige communicatie ontwikkel je mee een communicatie dat de volledige werking van de muzikale en socio-culturele werking van de VK omvat (gaande van breiatelier tot een hiphopconcert) én coherent naar buiten brengt.

Je werkt samen met teamleden en externe freelancers.

Je rapporteert aan de operationeel leidinggevende en centrumverantwoordelijke.

## Opdrachten

- Je staat in voor een kwaliteitsvolle invulling van de kernopdracht 'communicatie en informatie' in het gemeenschapscentrum.

- Je bent mee verantwoordelijk voor de opmaak, implementatie en opvolging van het communicatieplan van het huis.
- Je zorgt voor een maximaal bereik van diverse doelgroepen en informeert hen over de verschillende aspecten van de werking.

Aanwezigheid bij intern en extern overleg:

- Je neemt deel aan werk- en stuurgroepen m.b.t. communicatie / publiekswerking, zowel binnen de VGC als tussen gemeentelijke en hoofdstedelijke actoren;
- Je neemt actief deel aan hoofdstedelijk overleg met collega's in het kader van de ontwikkeling van de regionale en bovenlokale communicatie;
- Je neemt deel aan teamoverleg en werkoverleg;
- Je organiseert regelmatig intern overleg in functie van onthaal en communicatie.

Ontwikkelen en uitvoeren van een communicatiebeleid:

- Je ontwikkelt een communicatiestrategie voor de gehele werking van het gemeenschapscentrum (huisstijl, communicatie van activiteiten, imago-ontwikkeling ...) in samenspraak met je leidinggevenden;
- Je maakt (mee) het communicatiebudget op en beheert het;
- Je ontwikkelt promotiemateriaal, al dan niet in samenwerking met freelancers;
- Je bent eindverantwoordelijke voor de content van de website, de digitale nieuwsbrief en sociale media;
- Je werkt mee aan het informatiebeleid van het gemeenschapscentrum;
- Je bent verantwoordelijk voor de archivering van alle gepubliceerde materialen, persberichten, interne documenten, drukwerk ...

Jouw rol in de brede werking van het gemeenschapscentrum:

- Je ondersteunt bij andere activiteiten van het gemeenschapscentrum;
- Je maakt occasioneel het verslag tijdens vergaderingen;
- Je bent bereid occasioneel avond- en weekendwerk te verrichten.

## Wie zoeken we?

Je hebt een diploma hoger onderwijs van het korte type (bachelor, graduaat, kandidatuur) of een diploma hoger onderwijs van het lange type (master, licentiaat). De VGC houdt rekening met elders verworven competenties (EVC). Beschik je over een EVC-attest, dan kom je ook in aanmerking.

## Competentieprofiel

### Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

### **Functiegebonden competenties**

- een vlotte pen hebben
- ervaring met social media: Facebook, Instagram (Tiktok is een pluspunt)
- vlot Nederlands spreken en schrijven, kennis hebben van de Franse en de Engelse taal is een pluspunt
- voeling hebben met de Brusselse socio-culturele context, ervaring hebben met het werken in een grootstedelijke en superdiverse omgeving
- kennis hebben van perscommunicatie is een pluspunt

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

### **Wat krijg je in ruil?**

- Voltijdse vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 6 november 2023 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal B111 - deskundige.
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement) en ruime vormingsmogelijkheden.
- Aanvullend pensioen via 2<sup>e</sup> pensioenpijler.

### **Hoe solliciteren?**

Stel je kandidaat door het registratieformulier [www.jobsolutions.be/register/16787-6](http://www.jobsolutions.be/register/16787-6) in te vullen, ten laatste op 11 oktober 2023.

De selectiegesprekken zijn gepland in de week van 23 oktober 2023 in de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

### **Meer informatie?**

Heb je nog vragen over de inhoud van deze functie? Contacteer dan mevrouw Veerle Vaes, verantwoordelijke HR en interne processen bij gemeenschapscentrum De Vaartkapoen op het nummer 0490 67 74 01 of via [veerle.vaes@vgc.be](mailto:veerle.vaes@vgc.be).

Heb je nog vragen over de inhoud van de selectieprocedure? Contacteer dan mevrouw Tiffany De Schrijver op het nummer 02 563 06 55 of via [tiffany.deschrijver@vgc.be](mailto:tiffany.deschrijver@vgc.be).