WISPER zoekt:
een planner & connector (80%) in Leuven

WISPER is een organisatie waar iedereen vanaf 18 jaar artistieke workshops kan volgen. We hebben vaste locaties in Gent, Leuven en Antwerpen. Voor ons team in Leuven zoeken we een nieuwe collega die graag organiseert en in contact staat met onze deelnemers.

Wat doe je in deze job?

Je helpt deelnemers en docenten met praktische en administratieve vragen rond hun activiteit. Je plant de Leuvense en vakantiecursussen en helpt mee bij de organisatie van Leuvense projecten en evenementen zoals de presentatiedagen van WISPER. Je bent degene die ervoor zorgt dat de educatieve en administratieve collega's op een vlotte manier het cursusaanbod in ons CRM-systeem (Salesforce) kunnen invoeren of checken.

Voor wie?

We zoeken iemand met talent voor organisatie en planning die een analytisch oog heeft. Iemand die goed en graag met mensen praat, belt en mailt in het Nederlands (NT2 niveau 2.4 of hoger – klik hier voor meer info).

Je werkt in Leuven en vindt het niet erg om af en toe naar Antwerpen of Gent te reizen. Al onze locaties zijn vlot bereikbaar met het openbaar vervoer, maar om praktische redenen is het een pluspunt als je in of bij Leuven woont.

WISPER gelooft in de kracht van diversiteit. We willen graag een team waarin verschillende herkomsten, leefsituaties en (geloofs)overtuigingen vertegenwoordigd zijn en waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn. Of je nu tijdens je pauze gaat afkolven, bidden, roken of slapen. Of je nu graag aangesproken wordt met die, hen, zij of hij. Of je nu komt werken in driedelig pak, met hoofddoek of in glitterjogging.

Wat krijg je?

Je krijgt een vast contract van 80% (= ongeveer 30u per week). Je werktijden en opname van overuren zijn flexibel. Je brutoloon bedraagt minstens € 2.100,61 maar stijgt volgens de loonbarema's naargelang je meer relevante werkervaring hebt (opgelet: de bedragen in deze tabel zijn lonen voor een voltijdse tewerkstelling). Per gewerkte dag krijg je ook € 6 maaltijdcheques.

Wil je graag bij ons team komen?

Vul dan ten laatste op 30 oktober 2023 het sollicitatieformulier in. Je krijgt ten laatste op 3 november een reactie van ons. De gesprekken gaan door op 13 en 17 november (eerste ronde) en 27 november (tweede ronde). Je contract start idealiter zo snel mogelijk.

Heb je vragen over deze job?

Stel ze aan Vita via vita@wisper.be of 016/25.16.21