

Cactus Muziekcentrum zoekt horecaverantwoordelijke



Met het nieuwe Cactus Muziekcentrum beschikt Brugge over een nieuwe, bruisende plek voor alles en iedereen waar muziek in zit. Prikkelende nieuwe bands met toekomst delen er het podium met gevestigde waarden uit binnen- en buitenland, dj's geven er tijdens clubbing nights een nieuwe injectie aan het Brugse nachtleven, muzikanten treffen er elkaar tijdens jamsessies en een groot en divers publiek komt er graag proeven van al dit moois. Het nieuwe muziekcentrum is ook de plaats waar events als Cactusfestival, Benenwerk en andere gemaakt worden.

Wie word jij binnen het team van Cactus Muziekcentrum?

Je wordt de verantwoordelijke én het gezicht van Cactus Café. Je denkt samen met anderen mee over de verdere aanpak van dit horecaverhaal en neemt ook de lead in het realiseren hiervan.

Je zorgt ervoor dat Cactus Café een horeca hotspot wordt met een eigen karakter en waarbij o.a. de sfeervolle inrichting, het attractieve drank- en muziekaanbod en het persoonlijke en erg klantvriendelijke onthaal van ons publiek in het oog springen.

Je zorgt ervoor dat Cactus Café ook achter de schermen efficiënt gerund wordt.

Je neemt ook een verantwoordelijkheid op voor de horeca- uitbating van Cactus Club.

Wat verwachten we concreet van je?

Operationeel:

- Je coacht en enthousiasmeert het horecateam dat door jou wordt samengesteld. Waar nodig stuur je bij en geef je nieuwe impulsen.
- Samen met dit team sta je ook zelf mee in voor de bediening van het publiek.
- Je ziet erop toe dat Cactus Café dag na dag effectief die sfeervolle hub is die we beogen.
 - Je denkt hierbij heel actief mee over een attractieve invulling van ons ons drank- en foodaanbod.
 - Je zet hierbij sterk in op een publieksvriendelijk onthaal en een correcte presentatie en bediening.
 - Je ziet erop toe dat het café op het vlak van tafelschikking, verlichting, muziekkeuze- en volume e.d.m. uitgebaat wordt zoals gewenst.
 - Je ziet ook toe op algemene klantentevredenheid, toetst deze ook quasi dagelijks af en stuurt bij waar nodig.
 - Je bent eindverantwoordelijke voor de algemene orde en het onderhoud in het café, de terrassen en achter de schermen (keuken/berging). Je maakt in die zin de nodige afspraken met de poetsploeg. Ook zie je toe op eventueel noodzakelijke herstellingen en zorg je ervoor dat deze kort op de bal opgevolgd worden.
- Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor bestellingen en de opvolging ervan. Je bent het aanspreekpunt naar leveranciers toe.
- Je zit regelmatig samen met het team dat achter de schermen de grote lijnen van de uitbating van het café uitzet en beheert.
- Met hen evalueer je regelmatig alle aspecten van de uitbating (inhoudelijk/financieel/praktisch-organisatorisch) en denk je actief mee over de verdere aanpak ervan.
- Je zorgt er ook voor dat de afspraken die daar gemaakt worden realiteit worden.
- Indien gewenst denk je mee na over commercieel interessante voorstellen voor mogelijke B2B klanten.
- Indien gewenst word je ook het aanspreekpunt voor B2B-activiteiten die in Cactus Muziekcentrum plaats vinden.

Administratief:

- Je zoekt en vindt personeel volgens de verwachte noodzakelijkheid en mét oog voor financiële efficiëntie. Je verliest nooit het financiële plaatje uit het oog en houdt rekening met regelgeving.
- Je coördineert en plaatst bestellingen voor Cactus Café alsook voor de foyer van Cactus Muziekcentrum.
- Je ontwikkelt commercieel interessante voorstellen voor mogelijke B2B klanten.
- Je hebt kennis van HACCP of bent bereid die op te doen.
- Je draagt samen met de andere medewerkers verantwoordelijkheid voor het naleven van FAVV regelgeving.
- Je stelt tijdig uurroosters en werkschema's op.
- Je rapporteert periodiek aan de stuurgroep op financieel en administratief vlak.



Wie zoeken we?

- Je bent mee in het inhoudelijk verhaal van waar we met Cactus Café en Cactus Club naartoe willen.
- Je hebt zin en ambitie om dit samen met ons team tot een succes te maken.
- Je hebt een talent voor management en hebt concrete ervaring in de horeca.
- Je bent sterk in administratie en in het organiseren van je werktijd.
- Je neemt graag verantwoordelijkheid en doet dit binnen het met jou afgesproken kader.
- De flexibele werkuren die bij de job horen, schrikken je niet af.
- In drukke periodes en stressvolle momenten hou je het hoofd koel en de glimlach om de lippen.
- Je werkt vlot met courante MS Office programma's zoals Excel, Word, Teams en Outlook.
- Je kan je vlot en foutloos uitdrukken in het Nederlands en switcht makkelijk naar het Engels.
- Je kent je beperkingen en je aarzelt niet om hulp te vragen indien nodig.

Wat hebben we te bieden?

- Je krijgt de kans om met een fijn en dynamisch team mee te schrijven aan een belangrijk verhaal in een nieuw state of the art gebouw, dat bruist van activiteit.
- Een job met veel afwisseling en verantwoordelijkheid en ruimte voor creativiteit.
- We streven naar een goed evenwicht tussen werk en privé.
- Een verloning volgens PC 302.
- Een voltijds contract van 38u/week.



Interesse?

- Stuur je cv en motivatiebrief naar patrick@cactusmusic.be.
- Je bezorgt ons je kandidatuur voor **20 november 2023**.
- We maken een eerste selectie op basis van de ingestuurde kandidaturen.
- Kandidaten die in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor **een gesprek in de week van 4 december**.
- Word jij uiteindelijk ons nieuw teamlid, dan kom je concreet **in dienst in de loop van maart 2024**.

