

## Medewerker Ticketing Elisabeth Klassiek (deeltijds)

Het Antwerp Symphony Orchestra is het symfonisch orkest van België, met thuisbasis in de Koningin Elisabethzaal in Antwerpen. Elk jaar ontmoeten en inspireren wij meer toehoorders met concertervaringen van de hoogste kwaliteit, zowel in Vlaanderen als in het buitenland. Daarnaast staat het ook in voor de klassieke concerten in de Koningin Elisabethzaal, door prestigieuze gastorkesten uit de hele wereld uit te nodigen onder het keurmerk Elisabeth Klassiek. Om dit succesverhaal verder mee te ondersteunen, zijn we op zoek naar een:

### Medewerker ticketing:

#### Functie

- Je informeert en enthousiasmeert het brede publiek over het Elisabeth Klassiek-concertaanbod, zowel door het Antwerp Symphony Orchestra als door internationale gastorkesten.
  - Je staat in voor de verkoop van tickets en abonnementen en begeleidt het publiek bij hun keuze, zowel telefonisch, per e-mail of aan de ticketbalie.
  - Je adviseert de klanten bij hun aankoop of reservatie (ligging van de zitplaats, zichtbaarheid, programma,...) en doet aan effectieve cross-selling.
  - Bij onze concerten beman je de last-minute ticketbalie waar concertgangers hun tickets afhalen of tickets aankopen.
- Je staat in voor de verwerking en opvolging van binnenkomende groepsreservaties van scholen en diverse groepen (vastleggen definitieve aantal tickets, facturatie, opvolging betaling en verzending tickets) en voert ondersteunende administratieve taken uit voor het dagelijks beheer van onze vriendenwerking.
- Je doet proactief voorstellen om de dienstverlening naar onze klanten te verbeteren. Je helpt bij de promotie van onze concerten en bedenkt mee nieuwe marketingacties.
- Je deinst er niet voor terug om klanten proactief op te bellen om hen te helpen bij de verlenging van hun abonnement of het bestellen van tickets.
- Je maakt deel uit van het B2C-team, dat wordt aangestuurd door de marketing-coördinator. Je werkt nauw samen met de collega's van de marketing- en communicatieafdeling.

#### Profiel

- Je hebt een verzorgd voorkomen, je straalt openheid uit en je bent steeds klantvriendelijk
- Je bent commercieel ingesteld en proactief.
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en hanteert een hartelijke mondelinge en schriftelijke communicatie in het Nederlands. Je hebt een basiskennis van het Engels of het Frans.
- Je werkt zelfstandig, hebt organisatietalent en voert administratieve taken nauwkeurig uit.
- Je bent bereid tot regelmatig weekend- en avondwerk bij aanvang van onze concerten.
- Ervaring met ticketingsoftware en CRM-systemen is een troef.
- Je bent oplossingsgericht en flexibel, en je werkt constructief samen met collega's.
- Het is een pluspunt als je zelf ook houdt van cultuur.

#### Aanbod

- Een deeltijds contract (3/5 op jaarbasis) van onbepaalde duur
- Startdatum: zo snel mogelijk

- Een aantrekkelijk werkrooster
- Een marktconforme verloning, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, OV-vergoeding of fietsvergoeding,...
- Werken bij een leidende culturele instelling, in een professioneel en dynamisch team
- Een impactvolle rol bij één van de meest vooraanstaande culturele instellingen van België, in het hart van Antwerpen, naast het Centraal Station.

**Interesse?**

Stuur je motivatiebrief en CV met vermelding van de functie 'Medewerker Ticketing' uiterlijk op 25 februari 2024 naar Lore Eckelmans: [lore.eckelmans@antwerpso.be](mailto:lore.eckelmans@antwerpso.be).