Kaaitheater zoekt een editor/copywriter met passie voor podiumkunsten

Ons team publiek zoekt een ervaren editor/copywriter, die zowel de print- als online publicaties aanstuurt en opvolgt. Iemand met een vlotte pen, gevoel voor taal en beeld, die de punten op de i zet en moeiteloos navigeert tussen diverse formats en de vele scenes in Brussel, zowel online als in real life.

Over Kaaitheater

Kaaitheater is een huis voor dans, theater, performance en conversaties – stevig verankerd in Brussel. Ontstaan in 1977 als pionier van vernieuwende podiumkunsten, groeien we uit tot een platform voor zowel artiesten van de Vlaamse Golf, als nieuwe generaties Belgische en internationale podiumkunstenaars.
Gedreven door de vraag *How To Be Many?* zet Kaaitheater nieuwe lijnen uit rond participatie en mediatie, om nieuwe generaties publiek te laten kennismaken met de veelzijdige, hedendaagse podiumkunsten. Ze maken ruimte voor een breed spectrum aan bezoekers, artiesten, verhalen en perspectieven, en doorkruisen de vele buurten en locaties in en rond Brussel.

Momenteel wordt ons geliefde gebouw aan de Sainctelettesquare grondig gerenoveerd. In 2026 trekken we in het vernieuwde gebouw, dat met een tweede zaal, een stadsbalkon en ruimtes voor kunstenaars en publieksgroepen, de nieuwe stedelijke kunstenpool aan het kanaal uitstraling geeft.

Ondertussen blijven we werk presenteren in de Kaaistudios. De rest van ons programma vind je bij vele theaters en partners in en om Brussel, met wie we de komende jaren samen presenteren.

Functie

- Je ‘vertaalt’ Kaaitheater’s programma naar pakkende concepten voor brochure, mailings, website en posters.
- Je overziet deze ‘editorial’ aanpak, en maakt retroplannings voor brochure, posters en ander drukwerk. Je zorgt ook voor doorstroom naar online-omgeving, in nauw overleg met de social media manager.
- Je denkt – samen met team Publiek – strategisch en vernieuwend na en draagt bij tot het uitbreiden en diversifiëren van onze publieken, met focus op vernieuwende media formats en concepten.
- Je draait mee in de algemene werking van Kaaitheater – ook bij programma’s ‘s avonds en tijdens het weekend.

Profiel & competenties

- Je houdt van podiumkunsten en weet wat er speelt en leeft binnen theater, performance en dans.
- Je hebt affiniteit met de diverse partners en publieken waar Kaaitheater zich mee verbindt.
- Je kan hier goed over schrijven, en hebt ook ervaring met het maken van publicaties (zowel print als online).
- Je hebt een vlotte pen, zet de punten op de i en communiceert soepel in het Nederlands. Andere talen zijn een plus.
- Je houdt van Brussel en hebt voeling met de verschillende lokale en internationale communities en culturele scenes.
- Je bent hands-on, werkt nauwkeurig, team- en oplossingsgericht.
- Je weet deadlines op te volgen en zorgt er ook voor dat anderen ze halen.
- Je bent bereid tot regelmatig avond- en weekendwerk.

Het Kaaitheater streeft naar gelijke kansen voor iedereen. We selecteren kandidaten op basis van competenties en talenten. Lees ons non-discriminatiebeleid.

Aanbod

- Een voltijds (38u), of minimum een 80% contract van onbepaalde duur.
- Een verloning volgens de barema's van het Paritair Comité 304; looncategorie B. Anciënniteit wordt berekend vanaf 22 jaar.
- Een organisatie die open staat voor nieuwe perspectieven en een inclusieve werkcultuur.
- De mogelijkheid om opleidingen te volgen (persoonlijke vaardigheden en werkgerelateerd).
- Een werkplek in Schaarbeek, vlot bereikbaar met trein, tram, bus en metro. 100% terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.
- Een thuiswerkregeling waarbij men minimum 3 dagen per week op kantoor werkt.
- Maaltijdcheques, een groepsverzekering, een volwaardige eindejaarspremie en na 1 jaar dienst een hospitalisatieverzekering.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief met cv **voor 11 maart 2024** naar job@kaaitheater.be.
Geselecteerde kandidaten krijgen uiterlijk op 15 maart 2023 een uitnodiging voor een gesprek dat plaatsvindt in de week van 18 maart 2023. Voor meer info kan je mailen naar jessica.gysel@kaaitheater.be. Alle kandidaturen worden met aandacht en discretie behandeld.