

## **Beschrijving**

Onze vzw heeft als doel poëzie en literatuur te ontdekken bij een breed publiek (kinderen, adolescenten, volwassenen, gepensioneerden).

Poetik Bazar, de poëziemarkt van Brussel, valt administratief onder Les Midis de la poésie. Poetik Bazar is een tweetalige poëziemarkt waarvan de vierde editie zal plaatsvinden op 20, 21 en 22 september 2024 in de Hallen van Schaarbeek, in Brussel. Gedurende drie dagen wordt het publiek uitgenodigd om de rijkdom van de hedendaagse poëzie te ontdekken via een uitgeversmarkt, lezingen, workshops, optredens, ontmoetingen en feestelijke binnen- en buitenactiviteiten, zowel overdag als 's avonds. Dit jaar zal Poetik Bazar uitgevers uit België, Frankrijk, Zwitserland, Nederland en Quebec verwelkomen. Er wordt een belangrijke plaats ingenomen door poëzietijdschriften, fanzines, illustratoren, micro-uitgevers en allerlei poëtische objecten.

Onder de verenigingen die actief zijn in de organisatie van Poetik Bazar vinden we Franstalige en Nederlandstalige organisaties: Les Midis de la poésie, les éditeurs singuliers, VONK & Zonen, la Maison de la poésie d'Amay, Poëziecentrum, maeslrÔm reEvolution, la Foire du Livre de Bruxelles, l'Arbre de Diane, in samenwerking met Passa Porta, in coproductie met de Hallen van Schaarbeek.

## **Functie**

Functietitel: Communicatie Assistent (m/v/x) - Poetik Bazar

Beschrijving:

De persoon op deze functie zal zich bezighouden met de communicatie met betrekking tot de programmering van het evenement, de uitgenodigde artiesten en hun poëzie in de schijnwerpers zetten, maar ook de Belgische en internationale uitgeverijen die aanwezig zijn op de markt en hun nieuwigheden, evenals de partners van het project.

Het is belangrijk om te weten dat alle inhoud tweetalig moet zijn (Frans en Nederlands).

Voor al deze taken zal de persoon nauw samenwerken met de projectmanager van Poetik Bazar. Om de vierde editie van de poëziemarkt te promoten, zal de persoon nauw samenwerken met een externe grafisch ontwerper (creatie van een unieke visuele identiteit) en met een extern persbureau (promotie van het evenement). Assistent zijn in de communicatie van Poetik Bazar biedt ook de kans om betrokken te zijn bij de literaire evenementensector en om de diversiteit en vitaliteit van de hedendaagse poëzie te ontdekken.

Taken :

Voor het evenement:

- Uitvoering en implementatie van een gedetailleerd communicatieplan.
- In samenwerking met een externe grafisch ontwerper: co-creatie van een brochure, poster, flyer en visuele identiteit van Poetik Bazar (online en offline).
- Opvolging van de lancering van de nieuwe website (gepland voor 1 mei) met het bureau Glue.

- Opzetten van een nieuwsbrief, inhoud creëren, een database aanmaken, nieuwsbrieven versturen (4 per jaar).
- Tweetalig inhoud creëren voor sociale media (visuele creaties in overeenstemming met de grafische identiteit).
- Continue bijwerking van de website en sociale media (Facebook en Instagram).
- Informatie en communicatiemateriaal verzamelen bij de uitgenodigde artiesten.
- Het doorgeven van persartikelen in samenwerking met een tweetalig extern persbureau.
- Redactie en invoer van het evenement in culturele agenda's.
- De nieuwigheden van de uitgeverijen die uitgenodigd zijn op de markt en de uitgenodigde artiesten in het programma benadrukken.
- Plannen van interviews (artiesten en team).

Tijdens het evenement:

- Beschikbaarheid tijdens de opbouw en aanwezigheid gedurende een groot deel van het weekend van het evenement.
- Briefing van de fotografen en de filmmaker van de aftermovie.
- Live dynamische content creëren voor sociale media.
- Ontvangst van artiesten

Na het evenement:

- Ontvangst, selectie en organisatie van foto's van het evenement, in samenwerking met de officiële fotografen van het evenement.
- Communicatie met de filmmaker van de aftermovie.
- Opmaak van het activiteitenverslag.
- Voorbereiding van inhoud voor de verdere communicatie, die vanaf half oktober wordt verzorgd door de projectmanager.

## **Profiel**

Vereiste kwalificaties:

- Aangezien het tweetalige karakter van het project en van het team is tweetaligheid een troef, maar beheersing van een van de talen (Frans of Nederlands) is vereist.
- U hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden, evenals goede schrijfvaardigheden en spelling in het Frans en/of Nederlands.
- U beheerst de Office-tools (Word, Excel).
- U beheerst de Adobe-tools (Indesign, Photoshop of Illustrator).
- U beheerst communicatietools (sociale media, website, nieuwsbrief).
- U hebt affiniteit met de culturele sector en literatuur/poëzie.

Persoonlijke kwaliteiten

- U toont creativiteit, proactiviteit, flexibiliteit, autonomie en organisatie.
- U bent methodisch in de uitvoering van taken en opdrachten.
- U heeft teamgeest en een gevoel voor samenwerking.
- U heeft bijzondere interesse in de waarden van het project en zijn werkthema's: literatuur, poëzie en podiumkunsten. Een liefde voor lezen is een echte plus.

**Ervaring**

Geen vereiste ervaring. Het betreft een betaalde stage voor professionele onderdomping.

**Regime**

3 dagen per week (flexibel)

**Datum**

Start: 15-04-2024

Einde: 11-10-2024

**Werklocatie:**

30 rue d'Ecosse

1060 Sint-Gillis

**Wervingsvoorwaarden**

Gelieve uw sollicitatie in te dienen in het gewenste formaat op het adres [poetikbazar@gmail.com](mailto:poetikbazar@gmail.com)

Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties : 22-03-2024

Salaris: 3 dagen per week regime, volgens het tariefsysteem van de professionele onderdompelingsconventie.